

长沙市公共资产管理中心
2022年部门预算公开

目 录

第一部分 2022 年部门预算说明

- 一、部门基本概况
- 二、部门预算单位构成
- 三、部门收支总体情况
- 四、一般公共预算拨款支出
- 五、政府性基金预算支出
- 六、其他重要事项的情况说明
- 七、名词解释

第二部分 2022 年部门预算表

- 1、部门收支总表
- 2、部门收入总表
- 3、部门支出总表
- 4、财政拨款收支总表
- 5、一般公共预算支出表
- 6、一般公共预算基本支出表
- 7、一般公共预算“三公”经费支出表
- 8、政府性基金预算支出表
- 9、项目支出绩效目标表

注：以上部门预算报表中，空表表示本部门无相关收支情况

第一部分 部门预算说明

一、部门基本概况

（一）职能职责

1、负责管理市本级党政机关和全额拨款单位的经营性不动产，受产权单位委托经营市本级财政补助单位及自收自支单位的不动产。

2、负责管理市级税费减免或返还所形成的代表政府持有的产（股）权和市政府授权范围内的国有资产产（股）权。

3、清收财政周转金、不良债权。

4、代收代缴市本级差额和自收自支事业单位的国有资产占用费。

5、承办市财政局交办的其他事项。

（二）机构设置

中心现有内设机构 5 个：办公室、资产管理科、债（股）权债务管理科、计财科、稽核科。

二、部门预算单位构成

长沙市公共资产管理中心部门预算包括：长沙市公共资产管理中心单位本级。

三、部门收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2022 年本单位收入预算 1,162.15 万元，其中，一般公共预算拨款 1,162.15 万元。收入较去年增

加 1,162.15 万元。主要是长沙市公共资产管理中心为 2022 年新增的部门预算单位。

(二) 支出预算: 2022 年本单位支出预算 1,162.15 万元, 其中, 一般公共服务支出 1,162.15 万元。支出较去年增加 1,162.15 万元。主要是长沙市公共资产管理中心为 2022 年新增的部门预算单位。

四、一般公共预算拨款支出

2022 年本单位一般公共预算拨款支出预算 1,162.15 万元, 其中, 一般公共服务支出 1,162.15 万元, 占 100%。具体安排情况如下:

(一) 基本支出: 2022 年本单位基本支出预算数 842 万元, 主要是为保障单位正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出, 包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

(二) 项目支出: 2022 年本单位项目支出预算 320.15 万元, 主要是单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出, 包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等, 其中: 一般公共服务支出 320.15 万元, 主要用于办公楼运转、公共资产管理、债股权债务管理等方面。

五、政府性基金预算支出

本单位无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

(一) 机关运行经费：2022 年长沙市公共资产管理中心机关运行经费 86.02 万元，比上年预算增加 86.02 万元。主要是长沙市公共资产管理中心为 2022 年新增的部门预算单位。

(二) “三公”经费预算：2022 年长沙市公共资产管理中心“三公”经费预算数为 3 万元，其中，公务接待费 3 万元，公务用车购置及运行费 0 万元（其中，公务用车购置费 0 万元，公务用车运行费 0 万元），因公出国（境）费 0 万元。2022 年“三公”经费预算较 2021 年增加 3 万元，主要是长沙市公共资产管理中心为 2022 年新增的部门预算单位。

(三) 一般性支出情况：2022 年本单位会议费预算 3 万元，拟召开公共资产管理、债股权债务管理等会议，人数 750 人，内容为公共资产管理工作协调会、相关人员座谈会、公共资产管理业务及国有金融资本运营评价研讨会、评审会等；培训费预算 16 万元，拟开展公共资产管理、债股权债务管理等专项业务培训，人数 50 人，内容为聘请专家进行业务讲座、参加各级主管部门组织的培训；未举办节庆、晚会、论坛、赛事等活动。

(四) 政府采购情况：2022 年本单位政府采购预算

总额 18.8 万元，其中：货物类采购预算 15.8 万元；工程类采购预算 0 万元；服务类采购预算 3 万元。

(五) 国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至 2021 年 12 月底，本单位共有公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。2022 年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

(六) 预算绩效目标说明：本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入 2022 年部门整体支出绩效目标的金额为 1,162.15 万元，其中，基本支出 842 万元，项目支出 320.15 万元。本单位 2022 年度重点项目为办公楼运转经费、公共资产管理专项、债股权债务管理专项三个项目，绩效情况说明详见附件 2022 年项目支出绩效目标表。

七、名词解释

1、机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取

暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费:纳入省(市/县)财政预算管理的“三公”经费,是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国(境)费。其中,公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出;公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税),以及燃料费、维修费、保险费等支出;因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

第二部分 2022 年部门预算表

(具体见附件)