

长沙市不动产登记中心  
2022年部门预算公开

## 目 录

### 第一部分 2022 年部门预算说明

- 一、部门基本概况
- 二、部门预算单位构成
- 三、部门收支总体情况
- 四、一般公共预算拨款支出
- 五、政府性基金预算支出
- 六、其他重要事项的情况说明
- 七、名词解释

### 第二部分 2022 年部门预算表

- 一、部门收支总表
- 二、部门收入总表
- 三、部门支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、一般公共预算支出表
- 六、一般公共预算基本支出表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出表
- 八、政府性基金预算支出表
- 九、项目支出绩效目标表

注：以上部门预算报表中，空表表示本部门无相关收支情况

# 第一部分 部门预算说明

## 一、部门基本概况

### （一）职能职责

1、宣传、贯彻、执行国家和省、市关于不动产登记方面的方针政策和法律法规；参与拟订全市不动产登记业务规范和工作流程等工作。

2、负责市本级及芙蓉区、天心区、岳麓区、开福区、雨花区以及长沙高新技术产业开发区范围内（以下简称城区）不动产登记的申请、受理、审核和登簿发证等事务性工作。

3、负责协助市自然资源和规划局处理因不动产登记产生的权属纠纷，参与不动产登记的行政诉讼、行政复议、信访（含复查）、信息公开等工作。

4、负责城区不动产登记的统计分析、成果利用等工作。

5、负责依法提供城区不动产登记信息查询服务。

6、负责城区不动产登记数据资料的整理、保管和备份，以及不动产登记档案的收集、整理和归档。

7、负责不动产登记信息平台的建设、管理和维护。

8、承办市自然资源和规划局交办的其他工作。

### （二）机构设置

现有内设机构 16 个，即受理一室、受理二室、受理三室、受理四室、审核一室、审核二室、审核三室、审核四室、办公室、人事室、财务室、档案管理室（长沙市不动产档案

馆)、权籍管理室、信息技术室、监督检查室、法规信访室,另设纪检监察室。

## 二、部门预算单位构成

### (一) 长沙市不动产登记中心本级

## 三、部门收支总体情况

(一) 收入预算: 包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入, 以及经营收入、事业收入等单位资金。2022 年本单位收入预算 6,866.42 万元, 其中, 一般公共预算拨款 6,866.42 万元。收入较去年减少 75.5 万元, 下降 1.09%。主要是支出预算减少。

(二) 支出预算: 2022 年本单位支出预算 6,866.42 万元, 其中, 自然资源海洋气象等支出 6,866.42 万元。支出较去年减少 75.5 万元, 下降 1.09%。主要是人员减少, 基本支出减少。

## 四、一般公共预算拨款支出

2022 年本单位一般公共预算拨款支出预算 6,866.42 万元, 其中, 自然资源海洋气象等支出 6,866.42 万元, 占 100%。具体安排情况如下:

(一) 基本支出: 2022 年本单位基本支出预算数 4,357.46 万元, 主要是为保障单位正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出, 包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购

置等公用经费。

**（二）项目支出：**2022 年本单位项目支出预算 2,508.96 万元，主要是单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：自然资源海洋气象等支出 2,508.96 万元，主要用于不动产网络运维、不动产档案扫描、不动产大楼运转、城南点租赁、专项印刷、设备耗材购置、法律风险及行政应诉、信访经费等方面。

## **五、政府性基金预算支出**

本单位无政府性基金安排的支出。

## **六、其他重要事项的情况说明**

**（一）机关运行经费：**2022 年长沙市不动产登记中心机关运行经费 0 万元，与上年预算持平。

**（二）“三公”经费预算：**2022 年长沙市不动产登记中心“三公”经费预算数为 22 万元，其中，公务接待费 5 万元，公务用车购置及运行费 12 万元（其中，公务用车购置费 0 万元，公务用车运行费 12 万元），因公出国（境）费 5 万元。2022 年“三公”经费预算与 2021 年持平。

**（三）一般性支出情况：**2022 年本单位会议费预算 0 万元；培训费预算 10 万元，拟开展业务学习培训，人数 283 人，内容为组织开展形式多样的业务学习，邀请知名

专家授课，或去外地学习先进经验，全年组织 2 次及以上的大型集中式专题培训，各科室要经常开展业务学习和培训；开展行业技术比武，邀请专业礼仪老师授课，学习日常工作礼仪、窗口接待礼仪等知识；未举办节庆、晚会、论坛、赛事等活动。

**（四）政府采购情况：**2022 年本单位政府采购预算总额 1,552.55 万元，其中：货物类采购预算 307.48 万元；工程类采购预算 0 万元；服务类采购预算 1,245.07 万元。

**（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况：**截至 2021 年 12 月底，本单位共有公务用车 4 辆，其中，机要通信用车 1 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 3 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。2022 年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

**（六）预算绩效目标说明：**本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入 2022 年部门整体支出绩效目标的金额为 6,866.42 万元，其中，基本支出 4,357.46 万元，项目支出 2,508.96 万元。本单位 2022 年度无重点项目支出，为

常规性项目开支，详见附件 2022 年项目支出绩效目标表。

## 七、名词解释

(一) **机关运行经费**:是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

(二) **“三公”经费**:纳入省(市/县)财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国(境)费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出(含车辆购置税)，以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国(境)费反映单位公务出国(境)的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

## 第二部分 2022 年部门预算表

(具体见附件)

## 第三部分 预算绩效评价情况

(具体见附件)