

长沙市人力资源公共服务中心
2024 年部门预算公开

目 录

第一部分 2024 年部门预算说明

- 一、部门基本概况
- 二、部门预算单位构成
- 三、部门收支总体情况
- 四、一般公共预算拨款支出
- 五、政府性基金预算支出
- 六、其他重要事项的情况说明
- 七、名词解释

第二部分 2024 年部门预算表

- 1、部门收支总表
- 2、部门收入总表
- 3、部门支出总表
- 4、财政拨款收支总表
- 5、一般公共预算支出表
- 6、一般公共预算基本支出表
- 7、一般公共预算“三公”经费支出表
- 8、政府性基金预算支出表
- 9、项目支出绩效目标表
- 10、部门整体支出绩效目标表

注： 以上部门预算报表中，空表表示本部门无相关收支情况

第一部分 部门预算公开说明

一、部门基本概况

（一）职能职责

我单位为市人社局所属副处级公益一类事业单位，主要职责包括：负责落实公共就业和人才服务相关政策；为用人单位和劳动者提供基本公共就业和人才服务，主办公益性人力资源（人才）招聘活动；为用人单位用人提供招聘服务和相关事务代理；建设全市公共就业和人才服务信息系统；统筹指导协调辖区内人力资源公共服务；负责流动党员的档案管理等公共服务；承办市人力资源和社会保障局交办的其他事项。

（二）机构设置

根据《中共长沙市委机构编制委员会办公室关于调整长沙市人力资源公共服务中心内设机构名称的通知》（长编办〔2023〕50号），我中心原内设机构综合管理科、档案管理科、公共就业服务科、信息服务科、人事代理科、流动党员管理科分别更名为综合管理部、档案管理部、公共就业服务部、信息服务部、人事代理部、流动党员管理部。本单位为执行政府会计制度的财政全额拨款事业单位，预算管理级次为地（市）级，财政补助人员 35 人，退休人员 7 人，雇员 50 人。

二、部门预算单位构成

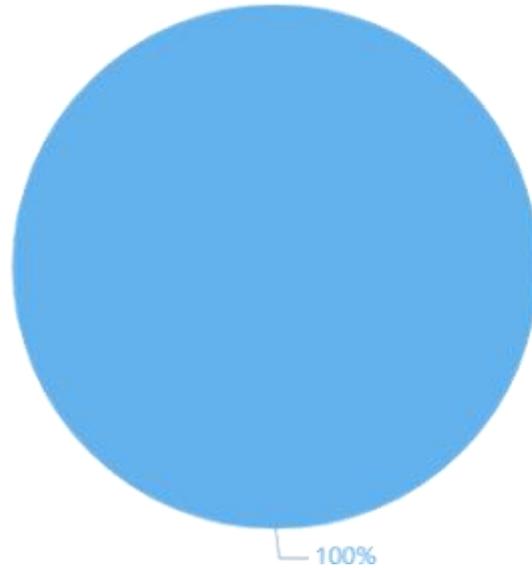
长沙市人力资源公共服务中心部门只有本级，没有其他二级预算单位，因此，纳入 2024 年部门预算编制范围的只有长沙市人力资源公共服务中心本级。

三、部门收支总体情况

（一）收入预算：包括一般公共预算、政府性基金、国有资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2024 年本单位收入预算 1908.59 万元，其中，一般公共预算拨款 1908.59 万元。收入较去年增加 13.49 万元，上升 0.71%。主要是 2024 年在职 35 人、雇员 50 人、退休 7 人，2023 年在职 34 人、雇员 50 人、退休 6 人，由于人数变化导致的基本支出的增加。

收入预算图

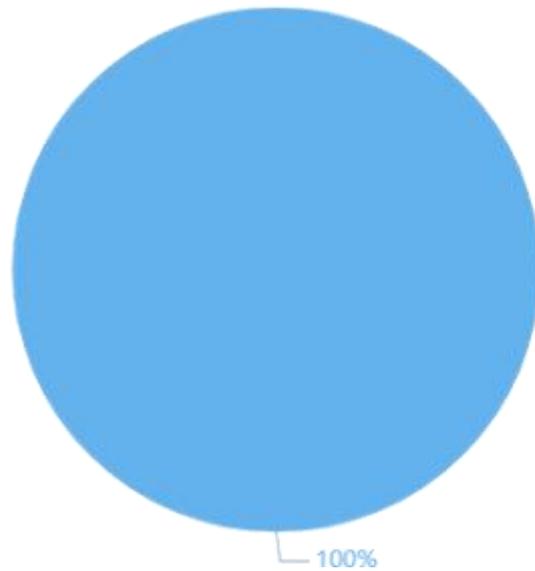
■ 本级财政拨款收入



(二) 支出预算：2024 年本单位支出预算 1908.59 万元，其中：社会保障和就业支出 1908.59 万元。支出较去年增加 13.49 万元，上升 0.71%。主要是 2024 年在职 35 人、雇员 50 人、退休 7 人，2023 年在职 34 人、雇员 50 人、退休 6 人，由于人数变化导致的基本支出的增加。

支出预算图

■ 社会保障和就业支出



四、一般公共预算拨款支出

2024年本单位一般公共预算拨款支出1908.59万元，其中：社会保障和就业支出1908.59万元，占100.00%。具体安排情况如下：

（一）基本支出：2024年本单位基本支出预算数1517.10万元，主要是为保障部门正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等公用经费。

（二）项目支出：2024年本单位项目支出预算391.49万元，主要是单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的

支出，包括有关事业发展专项、专项业务费、基本建设支出等，其中：社会保障和就业支出 391.49 万元，主要用于（1）档案服务管理经费 117.23 万元，主要是档案库房、窗口服务等运营相关经费，包含维修费、租赁费、委托业务费、印刷费、物业费、电费等；（2）公共就业服务经费 75.30 万元，主要是人力资源市场运营及招聘活动相关经费，包含委托业务费、维修费、印刷费、其他交通费用、误餐费等；（3）流动人员人事档案数字化服务 198.96 万元，主要是完成中心在库 15.19 万份档案数字化工作如档案整理、数字化扫描等，最终成果数据挂接省相应平台的委托业务费。

五、政府性基金预算支出

2024 年本单位无政府性基金安排的支出。

六、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费：2024 年长沙市人力资源公共服务中心机关运行经费 0.00 万元，与 2023 年预算持平。

（二）“三公”经费预算：2024 年长沙市人力资源公共服务中心“三公”经费预算数为 1.44 万元，其中，公务接待费 1.44 万元，公务用车购置及运行费 0.00 万元（其中，公务用车购置费 0.00 万元，公务用车运行费 0.00 万元），因公出国（境）费 0.00 万元。2024 年“三公”经费预算与 2023 年持平。

（三）一般性支出情况：2024 年本单位会议费预算 2.50 万元（该金额全部在项目支出“档案服务管理经费”的项目中列支），拟召开职称评审会议和临时性会议，人数 50-60 人，职称评审会议 2.10 万元，用于 2023 年度工程系列中级职称评审会议，1 次，参会人员共 24 人；临时会议 0.40 万元，根据工作需要组织市本级、区县、园区参加人才政策落地、招聘活动、档案系统等召开临时性会议，2-3 次，每次 20-30 人；培训费预算 2.00 万元（该金额全部在基本支出公用经费中列支），拟开展档案服务窗口业务培训、全市人才服务窗口业务培训、长株潭人力资源网培训、事业单位工作人员培训，人数 155 人，档案服务窗口业务培训 40 人、全市人才服务窗口业务培训 40 人、长株潭人力资源网培训 40 人，以及在职人员每年度事业单位工作人员培训，单位在职参加培训人数 35 人；未举办节庆、晚会、论坛、赛事等活动。

（四）政府采购情况：2024 年本单位政府采购预算总额 223.86 万元，其中，货物类采购预算 2.90 万元；工程类采购预算 0.00 万元；服务类采购预算 220.96 万元。

（五）国有资产占用使用及新增资产配置情况：截至 2023 年 12 月底，本单位共有公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；单位价值 50 万元以上设备 2 台，单位价值 100 万元以上设备 1 台。2024

年拟新增配置公务用车 0 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 0 辆；新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

（六）预算绩效目标说明：本单位所有支出实行绩效目标管理。纳入 2024 年部门整体支出绩效目标的金额为 1908.59 万元，其中，基本支出 1517.10 万元，项目支出 391.49 万元，本单位 2024 年度无重点项目支出，为常规性项目开支，具体绩效目标详见报表。

七、名词解释

1、机关运行经费：是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

2、“三公”经费：纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单

位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。

第二部分 2024年部门预算表

2024年部门收支总体情况表

单位名称：长沙市人力资源公共服务中心

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	本年预算	项 目	本年预算
一、本级财政拨款收入	1,908.59	一、基本支出	1,517.10
二、财政专户管理事业收入		二、项目支出	391.49
三、事业单位经营服务收入		三、事业单位经营支出	
四、上级补助收入		四、对附属单位补助支出	
五、其它收入		五、上缴上级支出	
六、事业收入			
本年收入合计	1,908.59	本年支出合计	1,908.59
七、上年结转		六、结余分配	
		七、结转下年	
收入总计	1,908.59	支出总计	1,908.59

注：本表反映部门本年度的收支总体情况。

2024年部门收入总体情况表

单位名称：长沙市人力资源公共服务中心

单位：万元

类	款	项	功能科目	合计	本级财政拨款		财政专户管理 事业收入	事业单位经营 服务收入	上级补助收 入	其它收入	事业收入	上年结转
					金额	其中：经费拨款						
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9
			合计	1,908.59	1,908.59	1,908.59						
208			社会保障和就业支出	1,908.59	1,908.59	1,908.59						
	01		人力资源和社会保障管理事务	1,908.59	1,908.59	1,908.59						
208	01	50	事业运行	1,517.10	1,517.10	1,517.10						
208	01	99	其他人力资源和社会保障管理事务支出	391.49	391.49	391.49						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

2024年部门支出总体情况表

单位名称：长沙市人力资源公共服务中心

单位：万元

科目编码			功能科目	总 计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出
类	款	项							
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6
			合计	1,908.59	1,517.10	391.49			
208			社会保障和就业支出	1,908.59	1,517.10	391.49			
	01		人力资源和社会保障管理事务	1,908.59	1,517.10	391.49			
208	01	50	事业运行	1,517.10	1,517.10				
208	01	99	其他人力资源和社会保障管理事务支出	391.49		391.49			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

2024年财政拨款收支总体情况表

单位名称：长沙市人力资源公共服务中心

单位：万元

收 入		支 出				
项目	金 额	项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	1,908.59	一、本年支出	1,908.59	1,908.59		
1、一般公共预算拨款收入	1,908.59	1、一般公共服务支出				
2、政府性基金预算拨款收入		2、外交支出				
3、国有资本经营预算拨款收入		3、公共安全支出				
		4、教育支出				
		5、科学技术支出				
		6、文化旅游体育与传媒支出				
		7、社会保障和就业支出	1,908.59	1,908.59		
		8、社会保险基金支出				
		9、卫生健康支出				
		10、节能环保支出				
		11、城乡社区支出				
		12、农林水支出				
		13、交通运输支出				
		14、资源勘探工业信息等支出				
		15、商业服务业等支出				
		16、金融支出				
		17、援助其他地区支出				
		18、自然资源海洋气象等支出				
		19、住房保障支出				
		20、粮油物资储备支出				
		21、灾害防治及应急管理支出				

2024年财政拨款收支总体情况表

单位名称：长沙市人力资源公共服务中心

单位：万元

收 入		支 出				
项目	金 额	项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
		22、其他支出				
二、上年结转		二、结转下年				
收 入 总 计	1,908.59	支 出 总 计	1,908.59	1,908.59		

注：本表反映部门财政拨款的总收支情况。

2024年一般公共预算支出情况表

单位名称：长沙市人力资源公共服务中心

单位：万元

科目编码			功能科目	总 计	基本支出	项目支出
类	款	项				
**	**	**	**	1	2	3
			合计	1,908.59	1,517.10	391.49
208			社会保障和就业支出	1,908.59	1,517.10	391.49
	01		人力资源和社会保障管理事务	1,908.59	1,517.10	391.49
208	01	50	事业运行	1,517.10	1,517.10	
208	01	99	其他人力资源和社会保障管理事务支出	391.49		391.49

注：本表反映部门本年度一般公共预算支出情况。

2024年一般公共预算基本支出情况表

单位名称：长沙市人力资源公共服务中心

单位：万元

经济科目编码	经济科目名称	总计	人员类	公用经费
**	**	1	2	3
	合计	1,517.10	1,360.85	156.25
301	工资福利支出	1,308.57	1,308.57	
30101	基本工资	152.05	152.05	
30102	津贴补贴	12.60	12.60	
30103	奖金	283.50	283.50	
30107	绩效工资	129.95	129.95	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	75.36	75.36	
30109	职业年金缴费	37.68	37.68	
30110	职工基本医疗保险缴费	24.53	24.53	
30111	公务员医疗补助缴费	53.35	53.35	
30112	其他社会保障缴费	7.98	7.98	
30113	住房公积金	85.75	85.75	
30199	其他工资福利支出	445.82	445.82	
302	商品和服务支出	156.25		156.25
30201	办公费	2.00		2.00
30205	水费	0.50		0.50

2024年一般公共预算基本支出情况表

单位名称：长沙市人力资源公共服务中心

单位：万元

经济科目编码	经济科目名称	总计	人员类	公用经费
**	**	1	2	3
30208	取暖费	10.08		10.08
30209	物业管理费	18.00		18.00
30211	差旅费	6.00		6.00
30216	培训费	2.00		2.00
30217	公务接待费	1.44		1.44
30228	工会经费	5.95		5.95
30229	福利费	0.70		0.70
30239	其他交通费用	6.50		6.50
30299	其他商品和服务支出	103.08		103.08
303	对个人和家庭的补助	52.28	52.28	
30302	退休费	33.43	33.43	
30309	奖励金	0.06	0.06	
30399	其他对个人和家庭的补助	18.79	18.79	

注：本表反映部门本年度一般公共预算基本支出情况。

2024年一般公共预算“三公”经费支出表

部门名称：长沙市人力资源公共服务中心

单位：万元

单位名称	2023年预算数					2024年预算数						
	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
			小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
合计	1.44					1.44	1.44					1.44
长沙市人力资源公共服务中心	1.44					1.44	1.44					1.44

注：本表反映部门本年度 2024年公共财政拨款“三公”经费情况，此表如无数字则表示单位无该项支出。

2024年政府性基金预算支出情况表

单位名称：长沙市人力资源公共服务中心

单位：万元

科目编码			功能科目	总 计	基本支出	项目支出
类	款	项				
**	**	**	**	1	2	3

注：本表反映部门本年度政府性基金预算收入支出情况，此表如无数字则表示单位无该项支出。

2024年项目支出绩效目标表

单位名称：长沙市人力资源公共服务中心

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标									
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注	
合计		391.49											
303021	长沙市人力资源公共服务中心	391.49											
303021	档案服务管理费	117.23	依法依规为流动人员（非公单位工作人员）办理档案委管及后续服务工作；按照辖区公安机关相关规定，协助其办理流动人员落户、户口迁移手续以及人口统计等工作；负责接收全市无主管单位个人的职称申报及评审相关工作；负责服务窗口的建设、运行和日常管理工作。	成本指标	经济成本指标	按规定开支，并根据内控要求控制项目总成本	10	按规定开支，并根据内控要求开支经费	经费使用率≥90%得满分，每下降一个百分点扣1分	%	≤		
					社会成本指标	无	无	无	无	无	无	定性	
					生态环境成本指标	无	无	无	无	无	无	定性	
				产出指标	数量指标	业务培训及指导	5	开展工作人员档案安全知识和技能培训	①制定了培训方案或培训通知，计2分，未制定方案不得分；②按计划开展培训活动，计3分，每少1场，扣1分，扣完为止。	次	定性		
						安全管理	20	①场所安管管理是否符合要求；②岗位安全管理是否符合要求；③档案实体安全管理是否符合要求；④设备、网络安全管理是否符合要求。	①场所安全管理符合要求，计5分，发现1例不符合要求，扣0.5分，扣完为止。②岗位安全管理符合要求计5分，发现1例不符合要求，扣0.5分，扣完为止；③档案实体安全管理符合要求，计5分，发现1例不符合要求，扣0.5分，扣完为止；④设备、网络安全管理符合要求，计5分，发现1例不符合要求，扣0.5分，扣完为止。	例	定性		
					质量指标	重大投诉及违规事件	10	服务依法合规、服务质量达标、态度群众满意	出现重大投诉及违规事件每一例扣5分	例	定性		
时效指标	线下业务办理	20	是否根据《中共中央组织部 人力资源社会保障部等五部门关于印发〈流动人员人事档案管理服务规定〉的通知》业务流程和实现要求，按规定及时办理线下申请事项。	①开具调函的时限一般为3个工作日；计4分，发现一例不符合要求的扣1分，扣完为止；②档案转出的时限为10个工作日；计4分，发现一例不符合要求的扣1分，扣完为止；③档案接收的时限为5个工作日；计4分，发现一例不符合要求的扣1分，扣完为止；④开具证明、政审材料的时限为3个工作日，计4分，发现一例不符合要求的扣1分，扣完为止；⑤不符合办理条件的要及时答复存档(经办)人员，计4分，发现一例不符合要求的扣1分，扣完为止。	例	定性							

2024年项目支出绩效目标表

单位名称：长沙市人力资源公共服务中心

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标										
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注		
303021	档案服务管理经费	117.23	依法依规为流动人员（非公单位工作人员）办理档案委管及后续服务工作；按照辖区公安机关相关规定，协助其办理流动人员落户、户口迁移手续以及人口统计等工作；负责接收全市无主管单位个人的职称申报及评审相关工作；负责服务窗口的建设、运行和日常管理工作。	产出指标	时效指标	线上业务办理	10	是否根据流动人员人事档案“跨省通办”业务流程和时限要求，按规定及时办理线上申请事项的。	①档案转出的时限为15个工作日，计5分，发现一例不符合要求的扣1分，扣完为止；②档案接收的时限为2个月内，计5分，发现一例不符合要求的扣1分，扣完为止。	例	定性			
					经济效益指标	无	无	无	无	无	无	定性		
					社会效益指标	安全保管好流动人员档案	10	未发生档案遗失或其他事故情况	全年未出现档案遗失或其他事故，计10分，发生1起全扣。	例	定性			
					生态效益指标	无	无	无	无	无	无	定性		
					可持续影响指标	宣传普及档案政策知识	5	通过线上线下多渠道组织形式多样的流动人员人事档案管理知识宣传	通过线上线下多渠道组织形式多样的流动人员人事档案管理知识宣传，计5分，形式单一，计3分，未开展不得分。	次	定性			
					满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	10	服务对象满意度	满意度大于等于95%的得10分，满意度小于95%且大于等于80%的得5分，满意度小于80%不得分。	%	≥		
	公共就业服务经费	75.30	负责市人力资源市场的日常管理，举办公益性人力资源（人才）招聘会；开展用人单位登记、求职登记、人才推荐、职业介绍、职业指导、就业信息监测等公共就业服务工作。		经济成本指标	按规定开支，并根据内控要求控制项目总成本	10	按规定开支，并根据内控要求开支经费	经费使用率≥90%得满分，每下降一个百分点扣1分	%	≤			
					社会成本指标	无	无	无	无	无	无	定性		
					生态环境成本指标	无	无	无	无	无	无	无	定性	
					产出指标	数量指标	日常公益招聘活动	10	举办好各类线上、线下日常公益招聘活动不少于120场	在长沙市人力资源市场、长株潭人力资源网工作日每周一、三、五均举行日常公益招聘活动，计10分，每少1场扣0.5分，扣完为止。（如因上级要求等客观原因无法开展招聘活动，按照调整后的举办计划进行考核）	场	定量	（如因上级要求等客观原因无法开展招聘活动，按照调整后的举办计划进行考核）	

2024年项目支出绩效目标表

单位名称：长沙市人力资源公共服务中心

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标								
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注
303021	公共就业服务经费	75.30	负责市人力资源市场的日常管理，举办公益性人力资源（人才）招聘会；开展用人单位登记、求职登记、人才推荐、职业介绍、职业指导、就业信息监测等公共就业服务工作。	产出指标	数量指标	专场公益招聘活动	10	举办好各类专场招聘活动	全部完成得满分，每少一场扣0.5分	场	定量	
						针对特殊群体活动	10	针对重点人群专场线上线下招聘活动不低于10场。	重点人群专场线上线下招聘活动≥10场，计10分，每少一场扣1分，扣完为止。	场	定量	
					质量指标	长株潭人力资源网	10	长株潭人力资源网的使用情况。	①企业会员注册不少于3000家，计3分，每下降1%扣1分，扣完为止。②个人会员注册量不少于1万人次，计3分，每下降1%扣1分，扣完为止。③网站年度点击量不低于50万次，计4分，每下降1%扣1分，扣完为止。	个	定量	
						岗位信息布量	10	本年度提供就业岗位信息不少于10万个。	全部完成，计4分，每下降1%扣0.5分，扣完为止。	个	定量	
					时效指标	完成及时率	10	①招聘信息、求职人员信息采集、审核后是否2个工作日内上网发布；②政策资讯是否及时更新，专题栏目是否1月整理更新1次	①招聘信息、求职人员信息采集、审核后2个工作日内上网发布，计5分，未及时发现，计1分，未发布，计0分；②政策资讯及时更新，专题栏目1月整理更新1次，计5分，未及时发现，计3分，未发布，计0分。	%	定性	
				效益指标	经济效益指标	无	无	无	无	无	定性	
					社会效益指标	解决企业用工需求	10	通过线上线下服务用工企业不少于3600家/次；	通过线上线下服务用工企业不少于3600家/次，计10分，每下降1%，扣1分，扣完为止。	家/次	定量	
					生态效益指标	无	无	无	无	无	定性	
					可持续影响指标	宣传引导	10	是否充分利用长株潭人力资源网及局门户网站、微信公众号、电视栏目等载体，加大就业宣传力度	充分利用官网、人社服务APP、长株潭人力资源网及局门户网站、官方微信公众号、电视栏目为载体，加大就业宣传力度，计5分，上述项目少一项扣1分，扣完为止。	次	定性	
					满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	10	服务对象满意度	满意度大于等于95%的得10分，满意度小于95%且大于等于80%的得5分，满意度小于80%不得分。	%	≥

2024年项目支出绩效目标表

单位名称：长沙市人力资源公共服务中心

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标								
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注
303021	流动人员人事档案数字化服务	198.96	2023-2027年，五年内按照人事档案数字化标准，完成长沙市人力资源公共服务中心在库15.19万份档案数字化工作，包含档案整理、数字化扫描等，最终成果数据挂接省相应平台。项目总经费1035万元，经财评审定总金额为994.80万元，每年198.96万元。	成本指标	经济成本指标	预算支出	10	项目预算支出节约情况。	未超预算，计10分；每超过1%扣1分，扣完为止。	无	定性	10
					社会成本指标	无	无	无	无	无	无	无
					生态环境成本指标	无	无	无	无	无	无	无
				产出指标	数量指标	完成新增档案和库存档案数字化占比	20	是否完成年度库存档案数字化80%；是否完成新增档案数字化20%	完成年度库存档案数字化80%的工作量，计10分，每下降1%扣1分，扣完为止。完成新增档案数字化20%的工作量，计10分，每下降1%扣1分，扣完为止。	份	定量	无
						安全管理	20	①场所安管管理是否符合要求；②岗位安全管理是否符合要求；③档案实体安全管理是否符合要求；④设备、网络安全管理是否符合要求。	①场所安全管理符合要求，计5分，发现1例不符合要求，扣0.5分，扣完为止；②岗位安全管理符合要求，计5分，发现1例不符合要求，扣0.5分，扣完为止；③档案实体安全管理符合要求，计5分，发现1例不符合要求，扣0.5分，扣完为止；④设备、网络安全管理符合要求，计5分，发现1例不符合要求，扣0.5分，扣完为止。	例	≤	无
					质量指标	符合质量标准的数字化成果	10	①档案扫描、图像处理、数据挂接是否符合标准；②数字化成果抽检率是否达到10%，合格的数据是否及时进行备份。	①档案扫描、图像处理、数据挂接符合标准，计5分，发现1例不达标，扣1分，扣完为止；②数字化成果抽检率是否达到10%，合格的数据是否及时进行备份，计5分，发现1例不符合要求，扣1分，扣完为止。	份	定量	20
						项目验收	10	1、验收情况；2、验收程序合规性	1、验收数量与采购数量一致，得4分，每发现缺少一份扣0.5分扣完为止。2、项目验收质量均达标，计4分，每发现一例不合格扣0.5分，扣完为止。3、验收程序到位、合规，得2分；每发现一处不合格、不到位，扣1分。	份	定性	无
				时效指标	完成及时率	10	2024年内完成	全部按时完成得10分，未及时完成按比例每下降一个百分点扣1分	份	定性	10	
				效益指标	经济效益指标	无	无	无	无	无	无	无
					社会效益指标	政府采购规范	10	严格执行《政府采购法》，无规避政府采购或化整为零进行政府采购的行为。所有项目必须依法采购，履行验收手续。	所有项目依法采购，无规避政府采购或化整为零进行政府采购的行为，并履行验收手续计10分，否则不得分	无	定性	10

2024年项目支出绩效目标表

单位名称：长沙市人力资源公共服务中心

单位：万元

单位编码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标									
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注	
303021	流动人员人事档案数字化服务	198.96	2023-2027年，五年内按照人事档案数据化标准，完成长沙市人力资源公共服务中心在库15.19万份档案数据化工作，包含档案整理、数字化扫描等，最终成果数据挂接省相应平台。项目总经费1035万元，经财评审定总金额为994.80万元，每年198.96万元。	效益指标	生态效益指标	无	无	无	无	无	无	无	无
					可持续影响指标	无	无	无	无	无	无	无	无
				满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	10	服务对象满意度	满意度大于等于95%的得10分，满意度小于95%且大于等于80%的得5分，满意度小于80%不得分。	分	≥	无	

2024年部门整体支出绩效目标表

单位名称：长沙市人力资源公共服务中心

单位：万元

单位编码	单位名称	年度预算申请						整体绩效目标	部门整体支出年度绩效目标									
		资金总额	按收入性质分				按支出性质分		一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	计量单位	指标解释	评（扣）分标准	备注	
			一般公共预算	政府性基金拨款	财政专户管理资金	其他资金	基本支出											项目支出
303021	长沙市人力资源公共服务中心	1,908.59	1,908.59				1,517.10	391.49	依法依规为流动人员（非本单位工作人员）办理档案委管及后续服务工作；按照辖区公安机关相关规定，协助其办理流动人员落户、户口迁移手续以及人口统计等工作；负责接收全市无主管单位个人的职称申报及评审相关工作；负责服务窗口的建设、运行和日常管理工作；负责市人力资源市场的日常管理，举办公益性人力资源（人才）招聘会；开展用人单位登记、求职登记、人	满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	≥	95	分	服务对象满意度	满意度大于等于95%的得10分，满意度小于95%且大于等于80%的得5分，满意度小于80%不得分。	10