

2023年度  
长沙市公立医院管理  
服务中心部门决算

# 目录

## 第一部分 长沙市公立医院管理服务中心部门（单位）概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及决算单位构成

## 第二部分 部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## 第三部分 部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、财政拨款三公经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算收入支出决算情况
- 九、国有资本经营预算收入支出决算情况
- 十、关于机关运行经费支出说明
- 十一、一般性支出情况说明
- 十二、关于政府采购支出说明

十三、关于国有资产占用情况说明

十四、关于2023年度预算绩效情况的说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

# 第一部分

## 长沙市公立医院管理服务中心 部门（单位）概况

## 一、部门职责

长沙市公立医院管理服务中心的主要职责是：

一是负责国家执业医师资格考试长沙考点组考工作，负责医师资格信息修改与补录的受理和初审工作，负责医师资格证书遗失或损毁的补办工作，负责空白医师执业证书和护士执业证书的申领与保管工作；

二是负责全市中医医术确有专长人员报考资格的审核工作；负责全市传统医学师承和确有专长人员报考资格的审核工作；

三是负责全市疾病应急救助基金申报材料的收集、审核、汇总、上报以及相关业务培训；

四是负责全市医师定期考核工作；

五是负责全市二级及以上医疗机构医务人员“三基三严”考试工作；

六是协助长沙市卫生健康委员会推进全市城市医疗集团建设；

七是负责长沙市卫健系统应急防护物资的接收、管理及发放工作；

八是承办市卫生健康委交办的其他工作。

## 二、机构设置及决算单位构成

（一）内设机构设置。长沙市公立医院管理服务中心单位内设机构包括：

0个，中心无内设机构。长沙市公立医院管理服务中心2023年在岗人员14人，其中：事业单位编制14人，临聘人员1人。退休人员8人。本单位为市卫健委下属二级预算单位。

（二）决算单位构成。长沙市公立医院管理服务中心单位2023年部门决算汇总公开单位构成包括：

长沙市公立医院管理服务中心。



## 第二部分

### 部门决算表

# 一、收入支出决算总表

## 收入支出决算总表

公开 01 表

单位：长沙市公立医院管理服务中心

2023 年度

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	446.73	一、一般公共服务支出	32	0.00
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	0.00
	9		九、卫生健康支出	40	446.73
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00

	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
<b>本年收入合计</b>	27	446.73	<b>本年支出合计</b>	58	446.73
使用非财政拨款结余和专用结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	60	0.00
	30			61	
<b>总计</b>	31	446.73	<b>总计</b>	62	446.73

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 二、收入决算表

### 收入决算表

公开 02 表  
单位：万元

单位：长沙市公立医院管理服务中心

2023 年度

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
科目代码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		446.73	446.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	446.73	446.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21001	卫生健康管理事务	446.73	446.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2100199	其他卫生健康管理事务支出	446.73	446.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

### 三、支出决算表

#### 支出决算表

公开 03 表

单位：长沙市公立医院管理服务中心

2023 年度

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
科目代码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		<b>446.73</b>	<b>432.45</b>	<b>14.28</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>
210	卫生健康支出	446.73	432.45	14.28	0.00	0.00	0.00
21001	卫生健康管理事务	446.73	432.45	14.28	0.00	0.00	0.00
2100199	其他卫生健康管理事务支出	446.73	432.45	14.28	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

## 四、财政拨款收入支出决算总表

### 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：长沙市公立医院管理服务中心

2023 年度

单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	446.73	一、一般公共服务支出	33	0.00	0.00	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	0.00	0.00	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	446.73	446.73	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00

	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>本年收入合计</b>	27	446.73	<b>本年支出合计</b>	59	446.73	446.73	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
<b>总计</b>	32	446.73	<b>总计</b>	64	446.73	446.73	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算表

### 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：长沙市公立医院管理服务中心

2023 年度

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		<b>446.73</b>	<b>432.45</b>	<b>14.28</b>
210	卫生健康支出	446.73	432.45	14.28
21001	卫生健康管理事务	446.73	432.45	14.28
2100199	其他卫生健康管理事务支出	446.73	432.45	14.28

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

### 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

单位：长沙市公立医院管理服务中心

2023 年度

单位：万元

人员经费			公用经费					
科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数	科目代码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	323.21	302	商品和服务支出	37.31	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	55.64	30201	办公费	2.53	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	55.05	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	107.82	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	1.00	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	28.58	30206	电费	1.30	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	14.29	30207	邮电费	1.14	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	9.10	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	12.79	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	2.56	30211	差旅费	0.00	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	28.78	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	1.37	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	8.60	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	71.93	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.45	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	39.75	30217	公务接待费	0.00	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.22	399	其他支出	0.00

30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	1.29	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.20	39909	经常性赠与	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	2.03	39910	资本性赠与	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	0.00	39999	其他支出	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	32.18	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	25.77			
人员经费合计		395.14	公用经费合计					37.31

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

## 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

### 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 07 表

单位：长沙市公立医院管理服务中心

2023 年度

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
科目代码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：我单位没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

## 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

### 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 08 表

单位：长沙市公立医院管理服务中心

2023 年度

单位：万元

项目		本年支出		
科目代码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：我单位没有使用国有资本经营预算安排的支出，故本表无数据。

## 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

### 财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 09 表

单位：长沙市公立医院管理服务中心

2023 年度

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国(境)费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.60	0.00	2.50	0.00	2.50	0.10	2.03	0.00	2.03	0.00	2.03	0.00

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## 第三部分

### 2023年度部门决算情况说明

## 一、收入支出决算总体情况说明

2023 年度收、支总计 446.73 万元。与上年相比，增加 23.01 万元，增长 5.43 %。主要原因是基本支出增加，引起的总支出增加。

## 二、收入决算情况说明

2023 年度收入合计 446.73 万元，其中：财政拨款收入 446.73 万元，占 100.00%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 0.00 万元，占 0.00%。

## 三、支出决算情况说明

2023 年度支出合计 446.73 万元，其中：基本支出 432.45 万元，占 96.80%；项目支出 14.28 万元，占 3.20%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%，对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

## 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2023 年度财政拨款收、支总计 446.73 万元，与上年度相比，增加 23.01 万元，增长 5.43%。主要原因是基本支出增加，引起的总支出增加。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

### （一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2023 年度财政拨款支出 446.73 万元，占本年支出合计的 100.00%。与上年相比，财政拨款支出增加 23.01 万元，增长 5.43%。主要原因是基本支出增加，引起的总支出增加。

### （二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2023 年度财政拨款支出 446.73 万元，主要用于以下方面：卫生健康支出本年支出 446.73 万元，占 100.00%。

### （三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2023 年度财政拨款支出年初预算为 406.75 万元，支出决算为 446.73 万元，完成年初预算的 109.83%。其中：

卫生健康支出（类）卫生健康管理事务（款）其他卫生健康管理事务支出（项）。

年初预算为 406.75 万元，支出决算为 446.73 万元，完成年初预算的 109.83%，决算数大于年初预算数的主要原因是 2023 年度新进人员等情况引起基本支出增加。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2023 年度财政拨款基本支出 432.45 万元，其中：

人员经费 395.14 万元，占基本支出的 91.37%，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、奖励金。

公用经费 37.31 万元，占基本支出的 8.63%。主要包括办公费、水费、电费、邮电费、差旅费、维修（护）费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他商品和服务支出。

## 七、财政拨款三公经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明。

“三公”经费财政拨款支出预算为 2.60 万元，支出决算为 2.03 万元，完成预算的 78.08%，决算数小于预算数的主要原因是：从严控制“三公”经费支出，减少不必要的、非重点、

非刚性支出，与上年相比增加 0.01 万元，增长 0.50%，主要原因是 2022 年公务用车 GPS 定位费已在以前年度支付，2023 年到期，2023 年度单位公务用车运行维护费新增 GPS 定位服务费 2 年 1600 元。其中：

因公出国（境）费支出预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.00%，与上年相比持平。

公务接待费支出预算为 0.10 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.00%，支出决算数小于预算数的主要原因是：单位严格管理公务接待费，厉行节约，减少“三公”经费支出；与上年相比持平。

公务用车购置费支出预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成预算的 0.00%，与上年相比持平。

公务用车运行维护费支出预算为 2.50 万元，支出决算为 2.03 万元，完成预算的 81.20%，支出决算数小于预算数的主要原因是：单位减少公务用车运行维护费支出，减少车辆用油及车辆维修等相关费用；与上年相比增加 0.01 万元，增长 0.50%，决算数较上年增加的主要原因是：2023 年度单位公务用车运行维护费新增 GPS 定位服务费 2 年 1600 元。

## （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2023 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算 0.00 万元，占 0.00%，因公出国（境）费支出决算 0.00 万元，占 0.00%，公务用车购置费及运行维护费支出决算 2.03 万元，占 100.00%。其中：

1、因公出国（境）费支出决算 0.00 万元，全年因公出国

(境) 团组数0个, 累计0人次。主要用于开展以下工作: 本单位未组织因公出国(境)。

2、公务接待费支出决算数为0.00万元, 全年共接待来访团组0个、来宾0人次, 主要是无公务接待发生的接待支出。

3、公务用车购置费及运行维护费支出决算为 2.03 万元, 其中: 公务用车购置费 0.00 万元, 长沙市公立医院管理服务中心(单位本级或某二级机构)更新公务用车 0 辆。公务用车运行维护费 2.03 万元, 主要是燃油费、维修费、保险费等支出, 截止 2023 年 12 月 31 日, 我单位开支财政拨款的公务用车保有量为 1 辆。

#### **八、政府性基金预算收入支出决算情况**

2023年度政府性基金预算财政拨款收入0.00万元;年初结转和结余0.00万元;支出0.00万元, 其中基本支出0.00万元, 项目支出0.00万元; 年末结转和结余0.00万元。具体情况如下: 本单位无政府性基金收支。

#### **九、国有资本经营预算收入支出决算情况**

2023年度国有资本经营预算财政拨款本年收入0.00万元年初结转和结余 0.00万元; 支出0.00万元, 年末结转和结余0.00元。具体情况如下: 本单位无国有资本经营收支。

#### **十、关于机关运行经费支出说明**

本部门 2023 年度机关运行经费支出 0.00 万元, 比上年决算数持平。主要原因是: 本单位为全额拨款事业单位, 不属于行政单位及参照公务员管理的事业单位, 没有机关运行经费支出。

## 十一、一般性支出情况说明

2023年本部门开支会议费0.00万元，用于召开0场会议，人数0人，内容为无；开支培训费2.80万元，用于开展疾病应急救助基金管理使用培训，人数235人，内容为政策解读、基金申报工作注意事项及国家疾病应急救助信息登记平台具体操作等；同时开展事业单位工作人员培训，人数为本中心14名工作人员，内容为公共科目及专业科目的学习；培训费共计开支2.8万元，其中基本支出0.45万元，项目支出2.35万元。举办0场等节庆、晚会、论坛、赛事活动，开支0万元，主要是本单位本年度未举办节庆、晚会、论坛、赛事活动。本单位未开展三类会议；开展三类培训一场，培训人数共计235人，经费支出为培训费用2.35万元，培训内容为疾病应急救助基金管理使用培训班；本单位本年度未举办节庆、晚会、论坛、赛事活动。

## 十二、关于政府采购支出说明

本部门2023年度政府采购支出总额2.65万元。其中：政府采购货物支出0.32万元、政府采购工程支出0.00万元、政府采购服务支出2.33万元。授予中小企业合同金额1.72万元，占政府采购支出总额的64.91%，其中：授予小微企业合同金额1.72万元，占授予中小企业合同金额的100.00%，货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的60%。

### **十三、关于国有资产占用情况说明**

截至 2023 年 12 月 31 日，部门（单位）共有车辆 1 辆，其中：副部（省）级及以上领导用车 0 辆、主要负责人用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障用车 0 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部服务用车 0 辆、其他用车 1 辆，其他用车主要是一般公务出行用车；单价 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

### **十四、关于 2023 年度预算绩效情况的说明**

#### **（一）绩效管理工作开展情况**

根据长沙市财政局《关于开展 2024 年市直预算单位绩效自评工作的通知》，长沙市公立医院管理服务中心认真开展绩效自评工作，成立了以中心主任为组长，中心副主任为副组长，各相关部门负责人及相关人员为组员的绩效自评工作小组，印发《长沙市公立医院管理服务中心关于开展 2024 年绩效自评工作的通知》，从评价范围、评价依据、评价内容及标准、评价步骤、工作要求等多方面对绩效自评工作进行规范化管理。

#### **（二）部门（单位）整体支出绩效情况**

一是，运行成本。2023 年单位基本支出共计 432.45 万元，包括人员经费及公用经费，其中人员经费主要用于在职人员基本工资及福利，机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出以及退休费等；公用费用主

要用于办公费、水费、电费、邮电费、维修（护）费、劳务费、工会经费、公务用车运行维护费以及其他商品和服务支出。严格按照年初预算使用各项资金。2023年单位项目支出共计14.28万元，其中：应急救助基金工作经费年初预算为7.68万，实际使用为7.30万元；医疗事故技术鉴定年初预算6.83万元，实际使用为6.81万元。各项资金都未超年初预算，略有结余。二是，管理效率。在执业医师考试工作中，单位制定现场审核工作方案，全员参加审核培训；组织协调长沙市辖区内60余考官异地参加医师资格考试实践技能考试执考工作，完成了执业医师资格综合考试考场设置，派出人员协助省考区做好执业医师资格综合考试长沙考点组考和督考工作等工作。为进一步做好应急防护物资管理，单位严格按照《资产物资管理制度》的要求，将库房现有物资按照应急队支援装备、防护设备、医疗设备等分区存放。中心接收应急医疗设备包括呼吸机、多普勒诊断仪、心电分析仪及血气分析仪等设备61台，接收应急物资2000件。坚持“先进先出，先急后缓、统筹安排、保障重点”的原则发放应急物资及医疗设备62610件，目前还有库存4.12万件。三是，履职效能。在医师资格考试方面，制作完成了2022年执业医师资格考试合格人员的证书并安排邮政快递和组织现场发放证件。长沙考点2023年执业医师考试网上报名人数8855人，审核通过人数7699人，审核通过率为87.08%。举办了全市疾病应急救助基金管理使用培训班。进行了政策的学

习，通报了工作情况，推举该项工作做得好的卫健局和医院进行经验介绍。四是，社会效应。关注民生，确保救助到位。完成全市医疗机构上报的 464 例疾病应急救助基金申报个案的审核工作，共 418 例合格，合格率为 90.1%，拨付资金 344.48 万元。根据《国家卫生健康委医政医管局关于进一步加强疾病应急救助工作信息化管理的通知》，信息专员对平台上报个案信息进行逐条审核，确保了信息上报准确。今年实际完成医疗事故技术鉴定并出具鉴定意见书 67 例，完成预防接种异常反应鉴定并出具鉴定意见书 7 例。67 例医疗事故技术鉴定中，其中 30 例被鉴定为医疗事故，事故率为 44.8%。协助市州其他医学会完成医疗事故技术鉴定 3 例，预防接种异常反应鉴定 3 例。受市卫生健康委委托，组织相关专家对 33 例医疗事件进行医疗事故技术咨询鉴定，并按要求出具咨询鉴定结论。五是，可持续发展能力。在市卫健委的指导下，已经完成了辖区内城市医联体的网格化布局且成效明显。我中心参与起草了《长沙市医联体专科联盟项目建设考核指标》《推动城乡融合发展调研材料》《医联体推进报告》《长沙市紧密型城市医疗集团建设试点方案（2023-2025）》和《长沙市紧密型城市医疗集团管理委员会关于设立紧密型城市医疗集团工作机构的通知》等，协助完成《紧密型城市医疗集团试点城市基线评估数据》的填报工作。编写了《分级诊疗制度探索实践报告》，完成了《紧密型城市医疗集团建设、专科联盟和远程医疗协作网建设典型

案例》的上报工作。六是，服务对象满意度。中心负责全国医师资格考试长沙考点考务工作，坚持以服务考生为中心，现场审核时提供考生人性化服务，获得考生一致好评。应急救助基金审核工作按时按质的完成了全市各级各类医疗机构上报的个案，草拟文件提高救助标准，加快基金拨付，切实减轻了医院负担，获得医疗机构一致好评。

### **（三）存在的问题及原因分析**

我单位绩效目标完成较好，但仍存在一些问题：

一是，部门履职效能方面。2023年我中心较好的完成了卫健委交办的各项工作，完成了国家执业医师资格考试长沙考点组考工作、医师资格和护士执业信息修改与补录等、中医医术确有专长人员医师报考资格审核工作、传统医学师承出师和确有专长人员医师报考资格审核工作、负责全市疾病应急救助基金申报材料的审核以及相关业务培训等工作、负责全市医师定期考核工作、负责全市医联体建设工作、负责全市新冠疫情应急防护物资管理等等工作，我中心在职在编人员为14人，任务重，因此存在人员严重不足的情况，一人同时兼多个业务，有时还存在临时调整的情况，存在多项任务人员配备不齐情况。二是，资金分配、使用和管理。中心2023年全年公用经费指标下达数为37.04万元，其中需支出人事招聘代理费6.34万元，支持乡村振兴第一书记补助经费4.22万元，人事招聘及乡村振兴补助支出为非常规性支出，占单位公用经费近30%，影响了单位正常运作所需经费。我

单位项目经费较少，单位维护运作经费绝大多数由公用开支，因此应做好各项经费的预估，尤其是控制非正常运作经费的预算，严格控制好各类各项费用，避免出现大额资金占用的情况。三是，资产和财务管理。中心资产管理及财务管理制度较完善，资产管理一直能做到严格按照资产配置计划进行固定资产购置，近年来对电脑、操作系统等办公用存储设备、网络传输提出了更新更高的要求。我单位办公用电脑采购时间较早，使用年限较长，已不能满足最新各级各部门信息化减少的要求。同时由于单位项目经费极少，不能满足购置新办公用电脑的资金需求。四是，政府采购管理。在政府采购管理上，单位严格按照预算法和部门预算编制要求进行政府采购预算编制，并按照政府采购预算进行政府采购行为，为进一步规范单位采购行为，编制并修订了《内部控制手册》，制度规定了单位相关部门的职责，采购形式的选择，采购流程等等内容，其中不相容岗位提到采购执行人与采购验收人不相容，我单位人员较少，办公低值易耗品多为办公室采购且使用，因此需考虑该不相容岗位要求是否符合单位实际情况。

## 第四部分

### 名词解释

一、财政拨款收入：指单位从本级财政部门取得的财政预算资金。

二、事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

四、年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

五、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

六、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

七、“三公”经费：纳入市本级财政预决算管理的“三公”经费，是指市直单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

八、卫生健康支出（类）卫生健康管理事务（款）其他卫生健康管理事务支出（项）：反映其他用于卫生健康管理

事务方面的支出。

九、一般公共预算：一般公共预算是对以税收为主体的财政收入，安排用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维护国家安全、维持国家机构正常运转等方面的收支预算。

十、政府性基金预算：政府性基金预算是国家通过向社会征收以及出让土地、发行彩票等方式取得收入，并专项用于支持特定基础设施建设和社会事业发展的财政收支预算，是政府预算体系的重要组成部分。

十一、国有资本经营预算：指国家以所有者身份依法取得国有资本经营收益，并对所得收益进行分配而发生的收支预算。

十二、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费。

# 第五部分

## 附件

附件 4

# 2023 年度长沙市公立医院管理服务中心 整体支出绩效自评报告

单位名称（盖章）：长沙市公立医院管理服务中心

（此页为封面）

## **一、部门概况**

### **(一) 单位基本情况**

长沙市公立医院管理服务中心是长沙市卫生健康委员会所属全额拨款事业单位，2023年末有在编在职职工14名，退休职工8名，在编临聘人员1名。

中心宗旨和业务范围为：一是负责国家执业医师资格考试长沙考点组考工作；二是医师资格信息修改与补录的受理与初审，资格证书医师损毁补办，空白医师资格证书的申领与保管工作；三是护士执业信息修改与补录，空白护士执业证书的申领与保管工作；四是协助开展医师、护士注册的事中、事后监督管理；五是负责中医医术确有专长人员医师报考资格审核工作、传统医学师承出师和确有专长人员医师报考资格审核工作；六是负责全市疾病应急救助基金申报材料的收集、审核、汇总、上报以及相关业务培训等工作；七是负责全市医师定期考核工作；八是负责全市医联体建设工作；九是负责二甲医院第三方评价的满意度量表设计和改进，数据收集方法选择、数据录入、数据统计、分析评估、结果反馈等工作；十是负责全市新冠疫情应急防护物资的接收、管理及发放工作；十一是承办市卫生健康委交办的其他事项。

### **(二) 单位整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围等**

本单位实现财政补助收入446.73万元与2022年同期423.72万元相比，增加23.01万元，增幅为5.43%；事业支出446.73万元，与2022年同期423.72万元相比，增加

23.01 万元，增幅为 5.43%。收支平衡，无结余。部门预算支出 446.73 万元，支出主要内容如下：工资福利支出 323.21 万元，商品和服务支出 51.42 万元，对个人及家庭的补助 71.93 万元，资本性支出 0.17 万元。部门整体支出中工资福利支出及对个人及家庭的补助支出主要用于在职及退休人员工资福利以及社会保障费、住房公积金费用等发放；商品和服务支出及资本性支出包含单位运行维护公用经费及全年项目支出经费。

## **二、一般公共预算支出情况**

### **（一）基本支出**

基本支出包含人员经费及日常公用经费，人员经费用于在编人员 14 人、临聘人员 1 人工资福利的发放以及退休人员 8 人福利发放，共计 395.14 万元；公用经费主要用于维护单位基本运行的水、电、邮电费、日常维修维护、工会经费上缴以及办公软件购置等，共计 51.59 万元。2023 年三公经费预算费用共计为 2.6 万元，其中公务接待费 0.1 万元；公务用车运行维护费 2.5 万元。实际支出为 2.03 元，全部为公务用车运行维护费。三公经费结余率为 22%，与 2022 年“三公”支出 2.02 相比，增加了 0.01 万元。2023 年单位进一步压实“三公”经费预算，较 2022 年减少 0.9 万元，从预算编制开始强化压实“三公”经费意识。严格落实《长沙市公立医院管理服务中心各项经费开支审批管理制度》、《长沙市公立医院管理服务中心各项经济合同付款制度》等资金管理制度，“三公”经费总支出较去年基本持平。

## **(二) 项目支出**

1. 2023 年单位年初共有项目预算二个，分别是应急救助基金工作经费及医疗事故技术鉴定费。其中应急救助基金工作经费为财政拨款 7.68 万元；医疗事故技术鉴定费为行政事业性收入返还 6.83 万元。

2. 2023 年度中心顺利完成全国医师资格考试长沙考点 8855 余考生网上报名审核工作，配合省考区完成实践技能考试及综合考试考生缴费、考官选派、组织考试等工作；应急救助基金工作经费项目预算 7.68 万元，实际支出 7.47 万元，预算执行率为 97.32%，主要用于应急救助基金宣贯及个案审核用工作经费。为了更好宣传政策，举办疾病应急救助基金管理使用培训班，培训对象为区县（市）卫健局、省部属（管）医院、市直属（管）医院、市 120 急救中心及急救分站、长望宁浏卫生院（社区卫生服务中心）的分管领导和经办人员，支出培训费用共计 2.34 万元；为更好开展个案审核，购置了投影幕布 0.14 万元；同时加大政策宣传力度，重新印刷了制度汇编，制作了应急救助宣传栏视频。医疗事故技术鉴定费为行收费返还 6.81 万元，将该笔经费分两批次返还至长沙市医学会账户，用于医疗事故技术鉴定聘请专家及其他办公经费等医疗事故技术鉴定相关成本开支。

3. 2023 年单位各项经费使用严格按照单位《长沙市公立医院管理服务中心各项经费开支审批管理制度》、《长沙市公立医院管理服务中心各项经济合同付款制度》等。单位严格实行国库集中支付的相关规定，实行收支两条线，无实体

资金账户，无违规使用资金。应急救助工作经费管理执行《长沙市公立医院管理服务中心疾病应急救助基金工作经费项目管理办法》，规范使用项目资金，提高项目资金的使用效益，完成两批 464 件应急救助个案审核工作，开展基金管理使用培训班，重新编制制度汇编，同时制作了应急救助视频，项目资金使用率达到 97.32%；2023 年执业医师考试长沙考点考生继续按照上年度考试形式由我中心负责考生报考现场审核确认工作，省考区统一安排组织考试，长沙考点在无考试费收入的情况下，制定《2023 年医师资格考试公告》，明确了审核方案，开展了审核前全员培训，顺利的完成了长沙考点 7699 名考生现场审核初审确认工作。

### **三、项目组织实施情况**

#### **（一）项目组织情况分析**

单位公用经费及项目资金使用未达到政府采购招投标金额，部分采购项目属于政府采购采购集采目录内货品，均从政府电子卖场进行采购。应急救助基金工作经费项目预算共计 7.68 万元，全年支出资金为 7.47 万元，其中举办一期应急救助基金管理使用培训班 2.34 万元；编制并印刷最新的制度汇编 0.47 万元。2023 年我中心举办了一期 200 多人的应急救助基金管理和使用培训班，年初制定了培训计划，会前在政府会议定点供应商中，选定协议酒店召开培训，参会人员以及费用符合培训费管理相关制度；2022 年度五部门联合印发了《长沙市疾病应急救助基金管理实施办法》（长卫发【2022】40 号），提高了救助基金救助标准，为

更好的宣传新政策新制度，中心年初编制印刷资料政府采购计划，通过省电子卖场完成新政策汇编印刷工作，及时发放给全市各级医疗单位，提高资金使用效益。

## **（二）项目管理情况分析**

1. 中心在市卫健委的领导下，承担全市辖区内各级各类医疗机构疾病应急救助基金申报的初步审核、汇总、上报工作，圆满完成年度工作任务。一是完成申报个案的审核工作。二是完成系统的信息维护和个案在线审核工作。三是通过培训班，对长沙市疾病应急救助基金管理实施办法的解读、长沙市疾病应急救助基金申请审核分析及申报注意事项、国家疾病应急救助信息登记平台具体操作讲解演示，大大提升了政策的知晓率。四是按照五部门联合印发的《长沙市疾病应急救助基金管理实施办法》（长卫发〔2022〕40号）修订了制度汇编手册，开展多样的宣传方式，制作了应急救助基金宣传视频。

2. 中心继续承担全市应急防护物资的接收、管理、转运和拨付等工作。累计接收防疫物资 189.19 万件，发放物资 185.08 万件，目前尚有库存 4.12 万件。自应急防护物资储备库房维修改造完成后，中心着力提高防护物资管理水平，严格按照《长沙市公立医院管理服务中心资产物资管理制度》的要求，将目前库房现有物资按照防护服、口罩、应急队支援装备分区分类存放，同时为防止感染高峰，中心接收委机关防疫设备包括呼吸机、多普勒诊断仪、心电分析仪及血气分析仪等设备，安排防疫设备单独存放，单独管理。加强

了防疫物资的科学管理和调配，坚持“先进先出，先急后缓、统筹安排、保障重点”的原则，杜绝防疫物资过期变质。及时整理发放防疫物资台账，开展每半年库房盘点工作，保证了账实相符。

3. 2023 年度中心通过部门预算完成两次长沙市医疗事故技术鉴定成本返还。年初医疗事故技术鉴定费预算金额为 6.83 万元，预算执行金额为 6.81 万元，执行率为 99.71%。

#### **四、资产管理情况**

截止 12 月 31 日，中心总资产 200.04 万元，与 2022 年同期 201.91 万元相比，减少 1.87 万元，减少的主要原因是为单位固定资产及无形资产正常折旧，引起的单位总资产减少；负债 87.32 万元，与 2022 年同期 87.32 万元相比持平，无债务增减；净资产 112.72 万元，与 2022 年同期 114.59 万元相比，减少 1.87 万元。资产负债率 43.65%，去年同期为 43.25%，在负债不变的情况情况下，资产略微减少，因此资产负债率略微上升，资产负债率更为合理。

中心固定资产原值为 46.46 万元，与 2022 年同期 46.29 万元相比，增加了 0.17 万元，增加的主要原因是为更好的开展疾病应急救助基金个案讨论，中心购置投影幕布 1 副。中心无形资产原值为 1.82 万元，与 2022 年同期 1.82 万元相比持平。单位未申请固定资产及无形资产清理报废，因此固定资产及无形资产原值没有减少额，固定资产净值为 10.22 万元，与 2022 年同期 12.62 万元相比，减少 2.4 万元无形资产净值为 1.59 万元，与 2022 年 1.77 万元相比，减

少 0.18 万元。

为进一步加强国有资产管理工 作，中心严格执行《长沙市公立医院管理服务中心资产物资管理制度》，规范了从资产入库、物资领用、转移、盘点、处置等全流程管理要求。严格按照资产配置在限额内申请，厉行节约，合理配备资产，按照年度资产配置计划开展固定资产购置，每年定期开展一次固定资产盘点工作，取保账实相符，资产信息真实完整。中心无资产出租情况。

## **五、政府性基金预算支出情况**

2023 年度本单位无政府性基金收入，未使用政府性基金安排的支出。

## **六、国有资本经营预算支出情况**

2023 年度本单位无国有资本经营预算财政拨款收入支出。

## **七、社会保险基金预算支出情况**

2023 年度本单位无社会保险基金预算财政拨款收入支出。

## **八、部门整体支出绩效情况**

### **（一）运行成本**

1. 2023 年单位基本支出共计 432.45 万元，包括人员经费及公用经费，其中人员经费主要用于在职人员基本工资及福利，机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出以及退休费等；公用费用主要用于办公

费、水费、电费、邮电费、维修（护）费、劳务费、工会经费、公务用车运行维护费以及其他商品和服务支出。严格按照年初预算使用各项资金。

2. 2023 年单位项目支出共计 14.28 万元，其中：应急救援基金工作经费年初预算为 7.68 万，实际使用为 7.30 万元；医疗事故技术鉴定年初预算 6.83 万元，实际使用为 6.81 万元。各项资金都未超年初预算，略有结余。

## **（二）管理效率**

1. 在执业医师考试工作中，单位制定现场审核工作方案，全员参加审核培训；组织协调长沙市辖区内 60 余考官异地参加医师资格考试实践技能考试执考工作，完成了执业医师资格综合考试考场设置，派出人员协助省考区做好执业医师资格综合考试长沙考点组考和督考工作等工作。

2. 为进一步做好应急防护物资管理，单位严格按照《资产物资管理制度》的要求，将库房现有物资按照应急队支援装备、防护设备、医疗设备等分区存放。中心接收应急医疗设备包括呼吸机、多普勒诊断仪、心电分析仪及血气分析仪等设备 61 台，接收应急物资 2000 件。坚持“先进先出，先急后缓、统筹安排、保障重点”的原则发放应急物资及医疗设备 62610 件，目前还有库存 4.12 万件。

## **（三）履职效能**

1. 在医师资格考试方面，制作完成了 2022 年执业医师资格考试合格人员的证书并安排邮政快递和组织现场发放证件。长沙考点 2023 年执业医师考试网上报名人数 8855

人,审核通过人数 7699 人,审核通过率为 87.08%。

2. 举办了全市疾病应急救助基金管理使用培训班。进行了政策的学习,通报了工作情况,推举该项工作做得好的卫健局和医院进行经验介绍。

#### **(四) 社会效应**

1. 关注民生,确保救助到位。完成全市医疗机构上报的 464 例疾病应急救助基金申报个案的审核工作,共 418 例合格,合格率为 90.1%,拨付资金 344.48 万元。根据《国家卫生健康委医政医管局关于进一步加强疾病应急救助工作信息化管理的通知》,信息专员对平台上报个案信息进行逐条审核,确保了信息上报准确。

2. 今年实际完成医疗事故技术鉴定并出具鉴定意见书 67 例,完成预防接种异常反应鉴定并出具鉴定意见书 7 例。67 例医疗事故技术鉴定中,其中 30 例被鉴定为医疗事故,事故率为 44.8%。协助市州其他医学会完成医疗事故技术鉴定 3 例,预防接种异常反应鉴定 3 例。受市卫生健康委委托,组织相关专家对 33 例医疗事件进行医疗事故技术咨询鉴定,并按要求出具咨询鉴定结论。

#### **(五) 可持续发展能力**

在市卫健委的指导下,已经完成了辖区内城市医联体的网格化布局且成效明显。我中心参与起草了《长沙市医联体专科联盟项目建设考核指标》《推动城乡融合发展调研材料》《医联体推进报告》《长沙市紧密型城市医疗集团建设试点方案(2023-2025)》和《长沙市紧密型城市医疗集团管理

委员会关于设立紧密型城市医疗集团工作机构的通知》等，协助完成《紧密型城市医疗集团试点城市基线评估数据》的填报工作。编写了《分级诊疗制度探索实践报告》，完成了《紧密型城市医疗集团建设、专科联盟和远程医疗协作网建设典型案例》的上报工作。

### **（六）服务对象满意度**

中心负责全国医师资格考试长沙考点考务工作，坚持以服务考生为中心，现场审核时提供考生人性化服务，获得考生一致好评。应急救助基金审核工作按时按质的完成了全市各级各类医疗机构上报的个案，草拟文件提高救助标准，加快基金拨付，切实减轻了医院负担，获得医疗机构一致好评。

## **九、存在的问题及原因分析**

### **（一）预算和绩效管理**

在预算和绩效管理方面，财务作为牵头部门，部分业务处室对预算管理缺乏正确的认识，忽视预算管理的重要性，将其视为财务部门的任务，主动参与性较少。进而难免出现部分预算编制与实际情况不相符，过于简单，对来年的工作任务及资金需求未进行充分的考虑，导致来年预算执行与实际存在偏差，需要对预算进行调整。

### **（二）部门履职效能方面**

2023 年我中心较好的完成了主要职责以及卫健委交办的各项工作，完成了国家执业医师资格考试长沙考点组考工作、医师资格和护士执业信息修改与补录等、中医医术确有专长人员医师报考资格审核工作、传统医学师承出师和确有

专长人员医师报考资格审核工作、负责全市疾病应急救助基金申报材料的审核以及相关业务培训等工作、负责全市医师定期考核工作、负责全市医联体建设工作、负责全市新冠疫情应急防护物资管理等工作，我中心在职在编人员为 14 人，因此存在人员严重不足的情况，一人同时兼多个业务，有时还存在临时调整的情况，存在多项任务人员配备不齐情况。

### **（三）资金分配、使用和管理**

中心 2023 年全年公用经费指标下达数为 37.04 万元，其中需支出人事招聘代理费 6.34 万元，支持乡村振兴第一书记补助经费 4.22 万元，人事招聘及乡村振兴补助支出为非常规性支出，占单位公用经费近 30%，影响了单位正常运作所需经费。我单位项目经费较少，单位维护运作经费绝大多数由公用开支，因此应做好各项经费的预估，尤其是控制非正常运作经费的预算，严格控制好各类各项费用，避免出现大额资金占用的情况。

### **（四）资产和财务管理**

中心资产管理及财务管理制度较完善，资产管理一直能做到严格按照资产配置计划进行固定资产购置，及时登记资产卡片，做到账账相符，账实相符。同时近年来对电脑、操作系统等办公用存储设备、网络传输提出了更新更高的要求。我单位办公用电脑采购时间较早，使用年限较长，已不能满足最新各级各部门信息化减少的要求。同时由于单位项目经费极少，不能满足购置新办公用电脑的资金需求。

### **（五）政府采购管理**

在政府采购管理上，单位严格按照预算法和部门预算编制要求进行政府采购预算编制，并按照政府采购预算进行政府采购行为，为进一步规范单位采购行为，编制并修订了《内部控制手册》，制度规定了单位相关部门的职责，采购形式的选择，采购流程等等内容，其中不相容岗位提到采购执行人与采购验收人不相容，我单位人员较少，办公低值易耗品多为办公室采购且使用，因此需考虑该不相容岗位要求是否符合单位实际情况。

## **十、下一步改进措施**

针对自评中发现问题，我中心积极采取措施，分别从以下几方面改进我中心绩效管理工作。

### **（一）预算和绩效管理方面**

为提高预算管理精准性，首先，加强部门间沟通与合作，建立跨部门协作机制，确保各部门之间的信息畅通，使预算编制更加贴近实际业务需求。其次，完善预算编制流程，制定详细的预算编制流程和规范，明确预算编制的各个环节和责任人，根据事业发展及时调整预算，保持预算的灵活性和适应性。

### **（二）部门履职效能方面**

加强人员工作安排和统筹是提升组织效率和实现目标的关键环节。一是明确工作目标和职责，为每个项目或任务设定明确、可衡量的目标，确保团队成员对期望结果有清晰的认识。同时根据团队成员的技能和经验，合理分配工作任务，确保每个人都清楚自己的职责范围。二是优化工作流程，

审查现有工作流程，去除冗余和不必要的步骤，提高工作效率。

### **（三）资金分配、使用和管理**

做好资金计划并严格控制各项费用，是确保单位稳健运营和持续发展的关键。本单位制定详细的资金计划需求，根据资金需求和来源，制定合理的资金使用策略。精细化做好全年工作计划，划分单位运行必要经费及项目开展经费，预留灵活资金，以备完成临时性工作任务。同时，各项开支严格按照预算进行支出，避免超支现象。对于大额费用的使用，进行严格和审批和监管。

### **（四）资产和财务管理**

国有资产管理是事业单位财务管理中的重要环节，对于无法满足需求的设备，逐步进行更新是保持单位正常运作的关键措施。首先建立详尽的资产清单，包括设备的名称、型号、购置日期、价值、使用状态等信息，并定期进行更新。对于已经无法使用或维修成本过高的设备，应按照规定进行处置或报废。同时，要确保资产处置过程合规、透明，避免造成资源浪费或资产流失。资金紧缺时，做好资产的逐步更换计划。

### **（五）政府采购管理**

完善采购内部控制流程并严格执行采购内部控制制度是确保单位采购活动高效、合规运行的关键环节。明确采购人员的职责与权利，制定针对不同职能岗位的工作指引和流程规定。这有助于规范采购人员的行为，确保采购过程符合

内部政策和法规。同时根据单位的业务特点，设立相应的采购流程，包括需求确认、供应商选择、价格谈判、合同签订、订单下达、物资验收、付款结算等环节。确保流程中的每一步都有明确的操作指南和审批机制。

## **十一、绩效自评结果拟应用和公开情况**

此次绩效自评结果主要以《2023年度长沙公立医院管理服务中心部门预算整体支出绩效自评报告》的形式体现，内容完整、权重合理、数据真实、结果客观。我中心将绩效自评结果作为完善政策和改进管理的重要依据，同时加强评价结果的应用，对有效支出安排预算、低效支出压减预算，切实提高部门预算绩效管理水平和。绩效自评结果将按照要求分别编入部门预算和部门决算，并依法予以公开。

无其他需要说明的问题。

