

长沙市人民政府办公厅  
2023 年部门预算公开



# 目 录

第一部分 2023 年部门预算说明.....	1
一、部门基本概况.....	1
二、部门预算单位构成.....	2
三、部门收支总体情况.....	2
四、一般公共预算拨款支出.....	4
五、政府性基金预算支出.....	5
六、其他重要事项的情况说明.....	5
七、名词解释.....	6
第二部分 2023 年部门预算表.....	9
1、部门收支总表.....	11
2、部门收入总表.....	12
3、部门支出总表.....	13
4、财政拨款收支总表.....	14
5、一般公共预算支出表.....	16
6、一般公共预算基本支出表.....	17
7、一般公共预算“三公”经费支出表.....	19
8、政府性基金预算支出表.....	20

9、项目支出绩效目标表..... 21

10、部门整体支出绩效目标表..... 38

注：以上部门预算报表中，空表表示本部门无相关收支情况

# 第一部分 部门预算公开说明

## 一、部门基本概况

### (1) 职能职责

协助市政府领导组织起草或审核以市政府、市政府办公厅名义发布的公文；研究市政府各部门和区、县（市）政府请示市政府的事项，提出审核处理意见，报市政府领导审批、决定。根据市政府领导的指示或办理公文的需要，对市政府各部门间出现的分歧提出处理意见，报市政府领导审批、决定；负责市政府会议的准备工作，协助市政府领导组织会议决定事项的实施；督促检查市政府各部门和区、县（市）政府对市政府决定事项及市政府领导有关批示的贯彻落实情况，及时向市政府领导报告；协助安排市政府领导参加重要政务活动，负责市政府、市政府办公厅及主要领导的印信管理；负责市政府及政府办公厅总值班工作，受理群众电话，办理市政府及市政府办公厅工作时间以外的公文；负责市政府重要情况、重大突发事件信息的收集、汇总和报告；协助市政府领导处置重特大突发事件，及时传达、落实和反馈市政府领导指示批示；负责市政府调度平台的运行与管理；指导全市政府系统值班工作；负责全市 110 社会联动工作的协调和督查；协调配合做好市政府相关法律事务工作；负责市政府办公厅文件、合同等合法性审

查；承担市政府办公厅普法教育、法制宣传、法律咨询等工作；负责市政府办公厅法律事务的沟通协调；搜集、研究和综合经济社会发展的重要信息、动态，为市政府领导决策提供参考，编辑《长沙市人民政府公报》；指导、监督全市政府信息公开工作；负责联络、协调市政府重大决策和有关情况的新闻发布和宣传报道工作；组织办理政府系统承办的人大建议和政协提案；办理市政府和市政府领导同志交办的其他事项。

## **(2) 机构设置**

长沙市人民政府办公厅属机关行政单位，内设机构有：综合协调处、秘书处、文电处、建议提案办理处、办公室、综合一处、综合二处、综合三处、综合四处、综合五处、综合六处、综合七处、综合八处、市政府总值班室、督查室（对外称长沙市人民政府督查室）、法规处、人事处、行政事务管理处、离退休人员管理服务处、机关党委。

### **二、部门预算单位构成**

本部门预算为汇总预算，纳入 2023 年部门预算编制范围的预算单位包括：

- 1.长沙市人民政府办公厅
- 2.长沙市人民政府驻深圳办事处
- 3.长沙市人民政府驻上海联络处

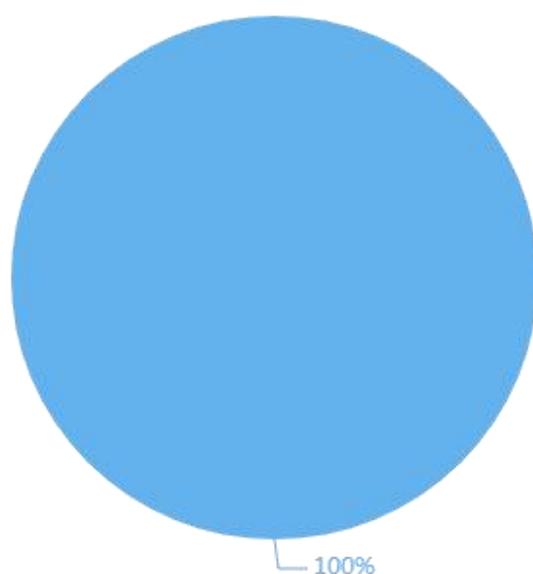
### **三、部门收支总体情况**

**(一) 收入预算：**包括一般公共预算、政府性基金、国有

资本经营预算等财政拨款收入，以及经营收入、事业收入等单位资金。2023年本部门收入预算6409.17万元，其中，一般公共预算拨款6409.17万元。收入较去年增加308.19万元，上升5.05%。主要是人员经费增加。

收入预算图

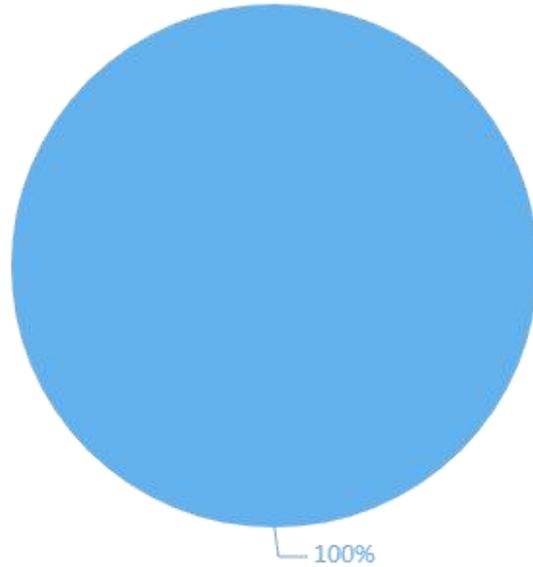
■ 本级财政拨款收入



**(二) 支出预算：**2023年本部门支出预算6409.17万元，其中：一般公共服务支出6409.17万元。支出较去年增加308.19万元，上升5.05%。主要是人员经费增加。

支出预算图

一般公共服务支出



#### 四、一般公共预算拨款支出

2023 年本部门一般公共预算拨款支出 6409.17 万元，其中：一般公共服务支出 6409.17 万元，占 100.00%。具体安排情况如下：

**(一) 基本支出：**2023 年本部门基本支出预算数 5247.42 万元，主要是为保障部门正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括用于基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、办公设备购置等公用经费。

**(二) 项目支出：**2023 年本部门项目支出预算 1161.75 万元，主要是部门为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括有关事业发展专项、专项业务费等，其中：一

般公共服务支出 1161.75 万元，主要用于政策出台前期调研、考察学习、提案议案办理工作、政府工作督查督办、派驻纪检监察组办公、新闻发布工作、政府公报工作、电视电话会议线路租用及维护、值班系统运维、招商引资、合作交流等工作方面。

## 五、政府性基金预算支出

2023 年本部门无政府性基金安排的支出。

## 六、其他重要事项的情况说明

**(一) 机关运行经费：**2023 年本部门机关本级、长沙市人民政府驻上海联络处、长沙市人民政府驻深圳办事处等 3 家行政事业单位的机关运行经费 581.41 万元，比上年预算增加 14.07 万元，上升 2.48%。主要是在职及聘用人员人数比上年度增加。

**(二) “三公”经费预算：**2023 年本部门机关本级、长沙市人民政府驻上海联络处、长沙市人民政府驻深圳办事处等 3 家行政事业单位“三公”经费预算数为 273.97 万元，其中，公务接待费 53.30 万元，公务用车购置及运行费 189.67 万元（其中，公务用车购置费 38.00 万元，公务用车运行费 151.67 万元），因公出国（境）费 31.00 万元。2023 年“三公”经费预算与 2022 年持平。

**(三) 一般性支出情况：**2023 年本部门会议费预算 31.5 万元，拟召开市政府全会、各部门电视电话会议、招商引资等

会议，人数约 420 人，内容为市政府全会、各部门电视电话会议、招商引资等；培训费预算 21 万元，拟开展公务员培训，党务工作培训，人数约 56 人，内容为公务员业务能力提升、党务工作培训等；未举办节庆、晚会、论坛、赛事等活动。

**(四) 政府采购情况：**2023 年本部门政府采购预算总额 252.43 万元，其中，货物类采购预算 252.43 万元；工程类采购预算 0 万元；服务类采购预算 0 万元。

**(五) 国有资产占用使用及新增资产配置情况：**截至 2022 年 12 月底，本部门共有公务用车 22 辆，其中，机要通信用车 11 辆，应急保障用车 1 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 10 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 2 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。2023 年拟新增配置公务用车 2 辆，其中，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，其他按照规定配备的公务用车 2 辆；新增配备单位价值 50 万元以上通用设备 0 台，单位价值 100 万元以上专用设备 0 台。

**(六) 预算绩效目标说明：**本部门所有支出实行绩效管理。纳入 2023 年部门整体支出绩效目标的金额为 6409.17 万元，其中，基本支出 5247.42 万元，项目支出 1161.75 万元，无重点项目支出，为常规性项目开支。

## 七、名词解释

**1. 机关运行经费：**是指各部门的公用经费，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用资料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**2. “三公”经费：**纳入省（市/县）财政预算管理的“三公”经费，是指用一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税），以及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等等支出。



## 第二部分 2023 年部门预算表



# 2023 年部门收支总体情况表

部门名称：长沙市人民政府办公厅

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项 目	预算数
一、本级财政拨款收入	6,409.17	一、基本支出	5,247.42
二、财政专户管理事业收入		二、项目支出	1,161.75
三、事业单位经营服务收入		三、事业单位经营支出	
四、上级补助收入		四、对附属单位补助支出	
五、其它收入		五、上缴上级支出	
六、事业收入			
本年收入合计	6,409.17	本年支出合计	6,409.17
七、上年结转		六、结余分配	
		七、结转下年	
收入总计	6,409.17	支出总计	6,409.17

# 2023 年部门收入总体情况表

部门名称：长沙市人民政府办公厅

单位：万元

类	款	项	功能科目	合计	本级财政拨款		财政专户 管理事业 收入	事业单位 经营服务 收入	上级补助 收入	其它收入	事业收入	上年 结转
					金额	其中：经费 拨款						
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6	7	8	9
			合计	6,409.17	6,409.17	6,409.17						
201			一般公共服务支出	6,409.17	6,409.17	6,409.17						
	03		政府办公厅（室）及相关 机构事务	6,409.17	6,409.17	6,409.17						
201	03	01	行政运行	5,247.42	5,247.42	5,247.42						
201	03	02	一般行政管理事务	1,161.75	1,161.75	1,161.75						

## 2023 年部门支出总体情况表

部门名称：长沙市人民政府办公厅

单位：万元

科目编码			功能科目	总 计	基本支出	项目支出	事业单位经营 支出	对附属单位 补助支出	上缴上级支 出
类	款	项							
**	**	**	**	1	2	3	4	5	6
			合计	6,409.17	5,247.42	1,161.75			
201			一般公共服务支出	6,409.17	5,247.42	1,161.75			
	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	6,409.17	5,247.42	1,161.75			
201	03	01	行政运行	5,247.42	5,247.42				
201	03	02	一般行政管理事务	1,161.75		1,161.75			

## 2023 年财政拨款收支总体情况表

部门名称：长沙市人民政府办公厅

单位：万元

收 入		支 出				
项目	预算数	项目	预算数	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
一、本年收入	6,409.17	一、本年支出	6,409.17	6,409.17		
1、一般公共预算拨款收入	6,409.17	1、一般公共服务支出	6,409.17	6,409.17		
2、政府性基金预算拨款收入		2、外交支出				
3、国有资本经营预算拨款收入		3、公共安全支出				
		4、教育支出				
		5、科学技术支出				
		6、文化旅游体育与传媒支出				
		7、社会保障和就业支出				
		8、社会保险基金支出				
		9、卫生健康支出				
		10、节能环保支出				
		11、城乡社区支出				
		12、农林水支出				
		13、交通运输支出				

收 入		支 出				
项目	预算数	项目	预算数	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
		14、资源勘探工业信息等支出				
		15、商业服务业等支出				
		16、金融支出				
		17、援助其他地区支出				
		18、自然资源海洋气象等支出				
		19、住房保障支出				
		20、粮油物资储备支出				
		21、灾害防治及应急管理支出				
		22、其他支出				
二、上年结转		二、结转下年				
收入总计	6,409.17	支出总计	6,409.17	6,409.17		

## 2023 年一般公共预算支出情况表

部门名称：长沙市人民政府办公厅

单位：万元

科目编码			功能科目	总 计	基本支出	项目支出
类	款	项				
**	**	**	**	1	2	3
			合计	6,409.17	5,247.42	1,161.75
201			一般公共服务支出	6,409.17	5,247.42	1,161.75
	03		政府办公厅（室）及相关机构事务	6,409.17	5,247.42	1,161.75
201	03	01	行政运行	5,247.42	5,247.42	
201	03	02	一般行政管理事务	1,161.75		1,161.75

## 2023 年一般公共预算基本支出情况表

部门名称：长沙市人民政府办公厅

单位：万元

经济科目编码	经济科目名称	总计	人员类	公用经费
**	**	1	2	3
	合计	5,247.42	4,666.01	581.41
301	工资福利支出	3,939.85	3,939.85	
30101	基本工资	688.66	688.66	
30102	津贴补贴	550.02	550.02	
30103	奖金	1,134.69	1,134.69	
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	314.51	314.51	
30109	职业年金缴费	189.80	189.80	
30110	职工基本医疗保险缴费	108.54	108.54	
30111	公务员医疗补助缴费	161.54	161.54	
30112	其他社会保障缴费	24.17	24.17	
30113	住房公积金	325.85	325.85	
30199	其他工资福利支出	442.07	442.07	
302	商品和服务支出	581.41		581.41
30201	办公费	62.08		62.08
30202	印刷费	27.00		27.00
30207	邮电费	9.00		9.00

经济科目编码	经济科目名称	总计	人员类	公用经费
30211	差旅费	13.00		13.00
30212	因公出国（境）费用	11.00		11.00
30213	维修（护）费	8.00		8.00
30215	会议费	5.00		5.00
30216	培训费	5.50		5.50
30217	公务接待费	17.30		17.30
30226	劳务费	2.00		2.00
30227	委托业务费	2.00		2.00
30228	工会经费	17.47		17.47
30229	福利费	2.66		2.66
30231	公务用车运行维护费	83.10		83.10
30239	其他交通费用	124.00		124.00
30299	其他商品和服务支出	192.30		192.30
303	对个人和家庭的补助	726.16	726.16	
30302	退休费	605.64	605.64	
30309	奖励金	0.16	0.16	
30399	其他对个人和家庭的补助	120.36	120.36	

## 2023 年一般公共预算“三公”经费支出情况表

部门名称：长沙市人民政府办公厅

单位：万元

部门名称	三公经费预（决）算数（财政拨款）					
	小计	公务接待费	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费	其中：公务用车购置	其中：公务用车运行费
合计	273.97	53.30	31.00	189.67	38.00	151.67
长沙市人民政府办公厅	273.97	53.30	31.00	189.67	38.00	151.67

注：本表反映部门本年度 2023 年公共财政拨款“三公”经费情况，此表如无数字则表示单位无该项支出。

## 2023 年政府性基金预算支出情况表

部门名称：长沙市人民政府办公厅

单位：万元

科目编码			功能科目	总 计	基本支出	项目支出
类	款	项				
**	**	**	**	1	2	3
				0.00	0.00	0.00

说明：长沙市人民政府办公厅没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

## 2023 年项目支出绩效目标表

部门名称：长沙市人民政府办公厅

单位：万元

单位代码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标									
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注	
合计		1,161.75											
104001	长沙市人民政府办公厅	795.80											
104001	110 联动经费	33.34	保障全年市政府值班工作正常开展，及110 联动调度顺畅	成本指标	经济成本指标	110 联动单位工作经费下拨	10	下拨经费到联动单位不少于 10 万元	以实际预算下达数为准，偏离目标 40%不得分；偏离 30%得 3 分；偏离 20%得 5 分；偏离 10%得 8 分。	万元	≥	10	
						保障办公值班经费	15	办公值班经费不超过 15 万元	以实际预算下达数为准，偏离目标 40%不得分；偏离 30%得 3 分；偏离 20%得 5 分；偏离 10%得 8 分。	万元	<	10	
						生态环境成本指标	无	无	无	无	无	定性	
						社会成本指标	无	无	无	无	无	定性	
				产出指标	数量指标	全年值班在岗率	100	365 天在岗值班	完成得满分，未完成不得分。	%	=	15	
					质量指标	值班工作业务培训	90	值班业务培训不少于 28 人次	超过 28 人次，达到 90%即为满分，未完成不得分。	%	≥	15	
					时效指标	警情及突发事件及时处置率	100	无	无	%	=	10	

单位代码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标								
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注
				效益指标	社会效益指标	维护社会安全稳定	24 小时处置突发事件	缩短处置突发事件的时间，为领导决策部署提供准确可靠的信息渠道	完成即为满分，未完成不计分。	小时	定性	20
					生态效益指标	此项目不产生生态效益	无	无	无	无	定性	
					经济效益指标	此项目不产生经济效益	无	无	无	无	定性	
				满意度指标	服务对象满意度指标	社会公众满意度	95	社会公众满意度提高	服务对象满意度 95%以上计 10 分；90%-95%的计 8 分；85%-90%的计 4 分；75%-80%的计 2 分；75%以下不计分。	%	≥	10
104001	办理提案及议案专项经费	10.31	保障年度全国、省、市提案议案办理培训、协调调研及工作开展	产出指标	数量指标	全国、省、市提案议案	900	组织全市政府系统建议提案办理约 900 件	完成计满分，未完成不得分。	件	≥	20
					质量指标	办理答复率	100	指导做好办理面商和答复行文	完成计满分，未完成不得分。	%	=	10
					时效指标	答复办结及时性	100	每年年底前答复办结率	完成计满分，未完成不得分。	%	=	10
				效益指标	经济效益指标	直接或间接社会经济效益	产生	通过办理建议提案产生直接或间接社会经济效益	产生效益得满分，效果一般得 3 分，未推动不得分。	无	定性	6
					社会效益指标	人民群众“急难愁盼”问题	推动	通过办理建议提案推动解决人民群众“急难愁盼”问题	达到推动目标得满分，效果一般得 4 分，未推动不得分。	无	定性	8
					生态效益指标	生态环境维护	推动	通过办理建议提案有效推动生态环境维护	达到推动目标得满分，效果一般得 3 分，未推动不得分。	无	定性	6
				成本指标	经济成本指							

单位代码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标								
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注
					标	项目总成本	10.31	反映项目总成本	以实际预算下达数为准，偏离目标 40%不得分；偏离 30%得 5 分；偏离 20%得 10 分；偏离 10%得 15 分。	万元	≤	20
					社会成本指标	无	无	无	无	无	定性	
					生态环境成本指标	无	无	无	无	无	定性	
				满意度指标	服务对象满意度指标	人大政协对办理组织满意度	100	人大政协满意程度	服务对象满意度 95%以上计 10 分；90%-95%的计 8 分；85%-90%的计 4 分；75%-80%的计 2 分；75%以下不计分。	%	≥	10
104001	督查工作专项经费	9.75	落实年度专项督查工作计划，举办督查工作专项会议，为确保政府政令畅通提供督查保障。	成本指标	经济成本指标	预算控制	100	严格按照规定控制经费支出，无不合理支出	以实际预算下达数为准，偏离目标 40%不得分；偏离 30%得 5 分；偏离 20%得 10 分；偏离 10%得 15 分。	%	≤	20
					生态环境成本指标	无	无	无	无			
					社会成本指标	无	无	无	无			
				产出指标	数量指标	市政府督查次数	10	根据领导指示、年度计划、工作需要开展督查的次数	完成记满分，未完成不得分。	次	=	15
					质量指标	市政府督查通报	4	根据督查工作安排，对重要工作督查后进行通报	完成记满分，未完成不得分。	期	=	15
					时效指标	督查年度内及时办结率	100	2023 年度内对照督查计划有序开展专项督查	完成记满分，未完成不得分。	%	=	10

单位代码	单位(项目)名称	资金总额	绩效目标	绩效指标								
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评(扣)分标准	度量单位	指标值类型	备注
				效益指标	社会效益指标	适时开展专项督查督办	1	围绕重点民生工作开展督查督办	达到目标得满分,效果一般得4分,未推动不得分。	次	=	10
					生态效益指标	开展督查激励	1	围绕生态环境、城市品质、人居环境、食品城市创建开展督查激励	达到目标得满分,效果一般得4分,未推动不得分。	次	=	10
					经济效益指标	无	无	无	无	无	定性	
				满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	95	市政府领导、办公厅领导综合评分	服务对象满意度95%以上计10分;90%-95%的计8分;85%-90%的计4分;75%-80%的计2分;75%以下不计分。	%	≥	10
104001	老干部活动经费	30.01	按时按质按量完成办公厅老干部工作年度计划和市委老干部局部署的各项年度任务,不断提升老干部教育管理服务保障整体水平,确保老干部政策待遇落实到位,力争全年老干部满意度测评达到85%以上。	成本指标	经济成本指标	全体老干部省内学习考察活动	2000	全体老干部省内学习考察活动每人2000元	以实际预算下达数为准,偏离目标40%不得分;偏离30%得5分;偏离20%得5分;偏离10%得8分	元	=	10
					生态环境成本指标	无	无	无	无	无	定性	
					社会成本指标	无	无	无	无	无	定性	
					产出指标	时效指标	每个党支部每季度1次组织及时性	100	每季度完成	完成计满分,未完成不得分。	%	=
									每次全体老干部市内考察活动≤8000元	偏离目标40%不得分;偏离30%得5分;偏离20%得5分;偏离10%得8分。	元	≤

单位代码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标									
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注	
						组织全体老干部参加考察活动及时性	100	年底前完成	完成计满分，未完成不得分。	%	=	6	
						组织全体老干部省内学习考察活动及时性	100	每月底前完成	完成计满分，未完成不得分。	%	=	5	
				数量指标		全体老干部省内学习考察活动	1	全体老干部省内学习考察活动每2年1次	完成计满分，未完成不得分。	次	=	6	
						党支部活动	16	每个党支部每季度1次	完成计满分，未完成不得分。	次	=	5	
						全体老干部市内参观考察活动	4	全体老干部市内参观考察活动每年不超过4次	完成计满分，未完成不得分。	次	=	6	
				质量指标		活动人员参与率	85	每次活动人员参与率达到85%以上，活动有报批、有方案，有预算，有应急预案，确保安全顺利。	完成计满分，未完成不得分。	%	≥	6	
				效益指标	经济效益指标	无	无	无	无	无	无	定性	
						社会效益指标	老干部建言献策	推动	充分发挥老干部独特优势，积极为长沙建设发展建言献策	达到目标得满分，效果一般得3分，未推动不得分。	无	定性	20
						生态效益指标	无	无	无	无	无	定性	
				满意度指标	服务对象满意度指标	老干部满意度≥95%	95	老干部满意度≥95%	老干部满意度95%以上计10分；90%-95%的计8分；85%-90%的计4分；75%-80%的计2分；70%以下不计分。	%	≥	10	

单位 代码	单位（项目） 名称	资金总额	绩效目标	绩效指标								
				一级 指标	二级 指标	三级 指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量 单位	指标值 类型	备注
104001	派驻纪检监察 组办公经费	3.00	落实党风廉政 建设年度工作 目标，开展执 纪监督检查， 落实监督责任	成本指标	经济成本指 标	预算控制	3	严格按照规定控制 经费支出，无不合 理支出	以实际预算下达数为 准，偏离目标 40%不 得分；偏离 30%得 5 分；偏离 20%得 10 分；偏离 10%得 15 分。	万元	≤	20
					社会成本指 标	无	无	无	无	无	定性	
					生态环境成 本指标	无	无	无	无	无	定性	
				产出指标	数量指标	日常监督检查	16	根据年度工作计划 开展	完成计满分，未完 成不得分。	次	=	20
					时效指标	每月、每季度 监督检查开展 及完成的及时 率	100	无	完成计满分，未完 成不得分。	%	=	10
					质量指标	半年度工作总 结	2	根据年度工作计划 开展	完成计满分，未完 成不得分。	次	=	10
				满意度指 标	服务对象满 意度指标	群众满意度	95	无	群众满意度 95%以 上计 10 分；90%-95 %的计 8 分；85%- 90%的计 4 分；75%- 80%的计 2 分；75% 以下不计分。	%	≥	10
				效益指标	经济效益指 标	项目总成本	3	反映项目总成本	以实际预算下达数为 准，偏离目标 40%不 得分；偏离 30%得 3 分；偏离 20%得 5 分；偏离 10%得 8 分。	万元	≤	10
					社会效益指 标	开展专项检查	4	围绕上级部署，廉 政风险点进行	达到目标得满分， 效果一般得 10 分， 未推动不得分。	次	=	10
					生态效益指 标	无	无	无	无	无	定性	

单位代码	单位(项目)名称	资金总额	绩效目标	绩效指标									
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评(扣)分标准	度量单位	指标值类型	备注	
104001	市政府电视电话会议工作专项经费	49.86	做好国家、省、市三级电视电话会议-的协调、保障、维护以及上级会议精神落实上报工作，确保政令畅通	满意度指标	服务对象满意度指标	各部门及办公厅各业务处室满意度	满意度大于95%	各部门及办公厅各业务处室对电视电话会议保障质量满意度	群众满意度95%以上计10分；90%-95%的计8分；85%-90%的计4分；75%-80%的计2分；75%以下不计分。	满意度	≥	10	
				效益指标	生态效益指标	无	无	无	无	无	无	定性	
					社会效益指标	保障电视电话会议，确保政令畅通	保障	及时、高效收听、传达、落实、上报国家、省、市三级政府重要会议精神，确保政令畅通	达到目标得满分，效果一般得10分，未推动不得分。	无	定性	20	
					经济效益指标	无	无	无	无	无	定性		
				产出指标	时效指标	应急响应速度	10	事故发生后，10分钟内响应	完成计满分，未完成不得分。	分钟	<	10	
					数量指标	国家、省、市三级电视电话会议保障场次	60	做好国家、省、市三级电视电话会议的协调、保障、维护以及上级会议精神落实上报工作，确保政令畅通	完成计满分，未完成不得分。	场次	>	20	
					质量指标	事故率	2	因技术保障不到位，导致电视电话会议中断的场次数	完成计满分，未完成不得分。	%	<	10	
				成本指标	经济成本指标	成本	25	线路租赁及现场维护少于25万	以实际预算下达数为准，偏离目标40%不得分；偏离30%得3分；偏离20%得5分；偏离10%得8分。	万元	<	10	

单位代码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标									
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注	
							24.86	其他少于 24.86 万	以实际预算下达数为准，偏离目标 40%不得分；偏离 30%得 3 分；偏离 20%得 5 分；偏离 10%得 8 分。	万元	<	10	
					生态环境成本指标	无	无	无	无	无	无	定性	
					社会成本指标	无	无	无	无	无	无	定性	
104001	市政府新闻发布工作专项经费	13.89	及时、准确、高效做好政府重大决策和重要政策出台的宣传、解释和推介工作，确保政府发声的及时性、准确性和权威性；积极推介好长沙的典型经验做法	满意度指标	服务对象满意度指标	各部门及办公厅各业务处室满意度	满意度大于 95%	各部门及办公厅各业务处室对电视电话会议保障质量满意度	群众满意度 95%以上计 10 分；90%-95%的计 8 分；85%-90%的计 4 分；75%-80%的计 2 分；75%以下不计分。	满意度	≥	10	
				效益指标	生态效益指标	无	无	无	无	无	无	定性	
					社会效益指标	宣传、推广、推介政府工作，提升政策知晓率	政策知晓率	及时、准确、高效做好政府重大决策和重要政策出台的宣传、解释和推介工作，确保政府发声的及时性、准确性和权威性；积极推介好长沙的典型经验做法	达到目标得满分，效果一般得 3 分，未推动不得分。	无	定性	20	
					经济效益指标	无	无	无	无	无	无	定性	
				产出指标	时效指标	宣传推介政府政策和长沙做法的及时度	100	重大决策政策出台、经验做法总结 1 个月之内做好宣传推介工作	完成计满分。	%	=	10	

单位代码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标								
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注
				质量指标	上级政府采用长沙典型工作做法篇数	13	新闻发布、在线访谈召开顺畅、反响良好；上级政府采用长沙典型工作做法篇数不少于13篇	完成计满分。	篇数	≥	10	
					数量指标	向上级政府推介长沙做法篇次	13	定期向上级政府推送长沙有关工作信息	完成计满分。	篇	≥	10
						新闻发布和在线访谈场次	24	积极协调举行在线访谈，就有关政策为公众现场答疑，协助市委宣传部定期召开市政府新闻发布会告知市政府重大决策部署	完成计满分。	场次	≥	10
				成本指标	生态环境成本指标	无	无	无	无	无	定性	
					社会成本指标	无	无	无	无	无	定性	
					经济成本指标	场次、篇次费用	3850	新闻发布、在线访谈场次，上级政府采用长沙典型工作做法篇次，每场次、篇次费用不高于3850元	以实际预算下达数为准，偏离目标40%不得分；偏离30%得5分；偏离20%得10分；偏离10%得15分。	元	≤	20
				104001	市政府总值班室值班系统运维服务	30.00	确保市政府总值班室值班系统全年正常使用	成本指标	经济成本指标	运维服务费	30	服务费不超过30万元
社会成本指标	无	无	无					无	无	无	定性	

单位代码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标												
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注				
					生态环境成本指标	无	无	无	无	无	无	定性				
				产出指标	数量指标	值班系统正常使用天数	99	正常使用不少于362天	完成即满分，未完成不计分。	%	>	20				
					时效指标	及时率	100	及时拨付	完成计满分，未完成不计分。	年	=	10				
					质量指标	运维人员全年在岗率	99	在岗时间不少于259天	>99%即为满分。	%	>	10				
				满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	95	预计全年社会公众满意度达到95%以上	满意度95%以上的计10分，90%—95%的计8分，85%—90%的计6分，80%—85%的计4分，75%—80%的计2分，75%以上的不计分。	%	≥	10				
				效益指标	经济效益指标	此项目不产生经济效益	无	无	无	无	定性					
					社会效益指标	政府值班全年正常	保障	保障政府值班全年正常	全年保障目标完成得满分，效果一般得3分，未完成不得分。	保障	定性	20				
					生态效益指标	此项目不产生经济效益	无	无	无	无	定性					
				104001	政策出台前期工作经费	591.64	保障市政府、市政府办公厅各种文件、政策、规划出台的前期调研，外出学习等工作；市政府、市政府办公厅招商引资、对外考察等活动提供服务；为	成本指标	社会成本指标	无	无	无	无	无	定性	
								成本指标	生态环境成本指标	无	无	无	无	无	定性	
成本指标	经济成本指标	项目总成本	591.64					反映项目总成本	以实际预算下达数为准，偏离目标40%不得分；偏离30%得5分；偏离20%得10分；偏离10%得15分。	万元	≤	20				
产出指标	数量指标	市政府、市政府办公厅开展	80					市政府、市政府办公厅开展的工作会	完成即满分，未完成不计分。	次	=	10				

单位代码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标									
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注	
			市政府年度工作相关会议服务；对部分官兵、基层群众等进行慰问；市政府、市政府办公厅处理全市应急突发事件			的工作会议、决策调研、外出考察次数		议、决策调研、外出考察次数 80 次					
						调研课题	30	预计全年各业务处室至少完成 1 个调研课题，并加强成果运用及转化，建议最少 30 个	完成即满分，未完成不计分。	个	≥	10	
					质量指标		100	为市领导各项会议、活动、决策做好参谋服务工作；应急事件处置质量	做好政府会议服务保障、统筹协调全市重大活动、深入开展调查研究、搞好文稿服务；将应急突发事件影响降到最低	完成即满分，未完成不计分。	%	=	10
					时效指标		100	工作完成及时率	有序统筹安排市政府的各类政务活动，按年度工作计划和要点完成各项工作	完成即满分，未完成不计分。	%	=	5
							100	突发事件处理及时率	及时处理突发事件	完成即满分，未完成不计分。	%	=	5
				效益指标	经济效益指标		30	出台惠民惠企政策	预计全年出台惠民政策 30 个	完成率小于 60%不得分，大于等于 60%，得分=（完成率-60%）/（1-60%）*指标分值。	个	=	7
					社会效益指标		100	政府会议和重大活动服务保障率	做好政府会议服务保障、统筹协调全市重大活动、深入开展调查研究、搞好文稿服务；将应急突发事件影响降到最低	完成即满分，未完成不计分。	%	=	7

单位代码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标								
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注
					生态效益指标	全面提升城市环境、人居环境、生态环境	提升	深入打好蓝天、碧水、净土保卫战，基本消除重污染天气；大力推进垃圾分类；有序推进碳达峰碳中和	达到目标得满分，效果一般得3分，未推动不得分。	无	定性	6
				满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	95	预计全年社会公众满意度达到95%以上	满意度95%以上的计10分，90%—95%的计8分，85%—90%的计6分，80%—85%的计4分，75%—80%的计2分，75%以上的不计分。	%	≥	10
104001	政府公报工作专项经费	24.00	政府公报每年12期；政情参阅每年30期	成本指标	经济成本指标	期数费用	2	政府公报编辑每期费用平均不高于2万元	以实际预算下达数为准，偏离目标40%不得分；偏离30%得5分；偏离20%得10分；偏离10%得15分。	万元	≤	20
					社会成本指标	无	无	无	无	无	定性	
					生态环境成本指标	无	无	无	无	无	定性	
				产出指标	数量指标	政府公报出版期数	12	每年12期	完成计满分。	期数	=	15
					质量指标	差错率	1	政府公报、政情参阅编辑的内容及文字等差错率小于1%	完成计满分。	%	<	10
					时效指标	政府公报每月一期，同步上网，政务中心摆放纸质版的及时率	100	每月15日前印发一期，同步在市政府门户网站公布；各级政务中心提供公报纸质版	完成即满分，未完成不计分。	%	≥	15

单位代码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标									
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注	
				效益指标	经济效益指标	因本项目属于保障政府系统内部运转费用，不直接产生经济效益，故不设置该项指标	无	无	无	无	无	定性	
					社会效益指标	提升社会公众政策咨询的时效性和便捷度	提升	通过每月发布公报一期，同步上网，政务中心摆放纸质版，提升社会公众政策咨询的时效性和便捷度	达到目标得满分，效果一般得3分，未推动不得分。	无	定性	20	
					生态效益指标	因本项目属于保障政府系统内部运转费用，不直接产生生态效益，故不设置该项指标	无	无	无	无	无	定性	
					满意度指标	服务对象满意度指标	各部门及办公厅各业务处室满意度	95	各部门及办公厅各业务处室对电视电话会议保障质量满意度	群众满意度95%以上计10分；90%-95%的计8分；85%-90%的计4分；75%-80%的计2分；75%以下不计分。	%	≥	10
104004	长沙市人民政府驻深圳办事处	234.44											
104004	对外联络、协调、交流合作专项	171.94	对外联络协调交流工作	成本指标	经济成本指标	预算控制率	100	严格按照各项经费规定控制成本，无不合理支出	不超过计满分。	%	≤	20	
					社会成本指标	无	无	无	无	无	定性		

单位代码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标									
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注	
					生态环境成本指标	无	无	无	无	无	无	定性	
				产出指标	数量指标	走访企业、单位数量；接待两地政务、商务考察团批次；组织（协助）专题活动数量	数量；批次；数量	>=100；>=40；>=15	按照走访数量；按照接待批次；按照组织数量。	家；批次；批次	定量	15	
					质量指标	招商引资优质项目；编辑《深圳之窗》	亿元；期数	>=50；>=14	按照招商金额；按照出版数量。	亿元；期数	定量	15	
					时效指标	走访企业、招商引资及时性	按年度计划开展	走访企业数量及招商引资金额	完成即满分。	无	定性	10	
				效益指标	生态效益指标	凝聚湖湘情怀	迎老乡回故乡建家乡	逐步扩大	按照回乡企业、人员涉及范围。	扩大	定性	8	
					社会效益指标	促进长沙与粤港澳的互动往来	区域合作经济交流水平	扩大经济区域合作范围	按照区域经济合作范围。	扩大	定性	6	
					经济效益指标	招商引资新突破	亿元	>=50	按照招商引资金额、项目。	亿元	定量	6	
				满意度指标	服务对象满意度指标	优化服务接待	接待满意度	100%	按招待对象满意度。	百分比	定性	10	
104004	广州工作站专项经费	50.00	广州工作站工作经费	产出指标	质量指标	招商引资优质项目	5	招商引资优质项目	项目资金达到5亿元及以上计满分。	亿元	≥	6	
						编辑《深圳之窗》广州专刊	2	编辑《深圳之窗》广州专刊	编辑2期及以上计满分。	期	≥	6	
					数量指标	组织（协助）专题活动数量	5	组织（协助）专题活动数量	达到5批次及以上计满分。	批次	≥	6	
						走访企业、单位数量	30	走访企业、单位数量	达到30家及以上计满分。	家	≥	6	

单位代码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标									
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注	
						接待两地政务、商务考察团批次	8	接待两地政务、商务考察团批次	达到8批次及以上计满分。	批次	≥	6	
					时效指标	编辑期数	2	编辑《深圳之窗》广州专刊	年度内能及时编制。	期	≥	10	
				满意度指标	服务对象满意度指标	优化服务接待	接待满意度	100%	按招待对象满意度。	百分比	定量	10	
				效益指标	生态效益指标	凝聚湖湘情怀	迎老乡回故乡建家乡	逐步扩大	按照回乡企业、人员涉及范围。	扩大	定性	8	
					社会效益指标	促进长沙与广州的互动往来	区域合作经济交流水平	扩大经济区域合作范围	按照区域经济合作范围。	扩大	定性	6	
					经济效益指标	招商引资新突破	5	招商引资金额达到5亿元以上	按照招商引资金额、项目。	亿元	≥	6	
				成本指标	生态环境成本指标	无	无	无	无	无	定性		
					社会成本指标	无	无	无	无	无	定性		
					经济成本指标	预算控制率	100%	严格按照规定控制成本，无不合理支出	不超过计满分。	%	定量	20	
				104004	水、电、物业费专项经费	12.50	保障驻深办水、电、物业费开支	成本指标	社会成本指标	无	无	无	无
经济成本指标	实际水、电、物业费金额	12.5	实际水、电、物业费不超过预算总额						按照开支金额。	万元	≤	20	
生态环境成本指标	无	无	无						无	无	定性		
满意度指标	服务对象满意度指标	服务对象满意度	95					服务对象反馈良好	大于等于95%。	%	≥	10	
效益指标	生态效益指标		无					无	无	无	定性		

单位代码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标								
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注
					社会效益指标	促进长沙与粤港澳的互动往来	无	促进	扩大经济区域合作范围。	扩大	定性	20
					经济效益指标	无	无	无	无	无	定性	
				产出指标	时效指标	及时支付水、电、物业费	12	按月支付水、电、物业费	每月支付即计满分。	月	=	40
					质量指标	无	无	无	无	无	定性	
					数量指标	无	无	无	无	无	定性	
104006	长沙市人民政府驻上海联络处	131.51										
104006	对外联络协调、合作交流经费	123.66	对外联络协调、合作交流经费 83.66 万元	产出指标	数量指标	邀请企业赴长沙投资考察	20	邀请企业赴长沙投资考察	不少于 20 家即满分。	家	≥	15
						联系走访企业次数	100	联系走访企业次数	不少于 100 次即满分。	次	≥	15
					质量指标	招商引资优质项目	优质	招商引资优质项目	优质即满分。	优质	定性	10
					时效指标	无	无	无	无	定性		
				满意度指标	服务对象满意度指标	服务企业满意度	95	服务企业满意度	95%以上满意即满分。	%	≥	10
				成本指标	社会成本指标	无	无	无	无	定性		
					生态环境成本指标	无	无	无	无	定性		
					经济成本指标	走访企业接待费用	100	严格按照规定控制成本，无不合理支出	不超过计满分。	%	≤	20
				效益指标	经济效益指标	无	无	无	无	定性		

单位代码	单位（项目）名称	资金总额	绩效目标	绩效指标									
				一级指标	二级指标	三级指标	指标值	指标值内容	评（扣）分标准	度量单位	指标值类型	备注	
					社会效益指标	促进企业与长沙的合作交流	区域合作经济交流水平不断提高	区域合作经济交流水平不断提高	提高即满分。	提高	定性	20	
					生态效益指标	无	无	无	无	无	定性		
104006	招商接待用房物业管理费	7.85	招商引资用房租金和物业管理费	产出指标	数量指标	无	无	无	无	无	无	定性	
					质量指标	无	无	无	无	无	无	定性	
					时效指标	按月支付物业管理费用	12	按月支付物业管理费用	每月及时支付即满分。	月	=	40	
				成本指标	社会成本指标	无	无	无	无	无	无	定性	
					经济成本指标	招商引资用房物业管理费	7.85	实际支付物业费费用	不超过 7.85 万元计满分。	万元	≤	20	
					生态环境成本指标	无	无	无	无	无	无	定性	
				效益指标	生态效益指标	无	无	无	无	无	无	定性	
					社会效益指标	促进长沙与企业合作交流	区域合作经济交流	促进长沙与企业的合作交流	扩大合作交流范围。	扩大	定性	20	
					经济效益指标		无	无	无	无	无	定性	
				满意度指标	服务对象满意度指标	无	无	无	无	无	无	定性	10

# 2023 年部门整体支出绩效目标表

部门名称：长沙市人民政府办公厅

单位：万元

单位编码	单位名称	年度预算申请							整体绩效目标	部门整体支出年度绩效目标									
		资金总额	按收入性质分				按支出性质分			一级指标	二级指标	三级指标	指标值类型	指标值	计量单位	指标解释	评（扣）分标准	备注	
			一般公共预算	政府性基金拨款	财政专户管理资金	其他资金	基本支出	项目支出											
104001	长沙市人民政府办公厅	5,428.99	5,428.99					4,633.19	795.80	1、揭榜攻坚强省会 2、统筹推进全市重点工作 3、做好政府会议统筹服务 4、抓好督查督办 5、统筹协调好全市重大活动 6、深入开展调查研究	产出指标	数量指标	市政府督查次数	≥	10	次	根据领导指示、年度计划、工作需要开展督查的次数	完成率小于 60% 不得分，大于等于 60%，得分 = (完成率 - 60%) / (1-60%) * 指标分值	4
全国、省、市建议提案办理件数	≥	900	件	组织全市政府系统建议提案办理	完成率小于 60% 不得分，大于等于 60%，得分 = (完成率 - 60%) / (1-60%) * 指标分值	4													
政府公报出版期数	=	12	期	全年编发《市政府公报》12 期	完成率小于 60% 不得分，大于等于 60%，得分 = (完成率 - 60%) / (1-60%) * 指标分值	4													
调研报告篇数	≥	30	篇	深入开展调查研究，力争形成更多高质量的调研报告，抓好调研成果转化	完成率小于 60% 不得分，大于等于 60%，得分 = (完成率 - 60%) / (1-60%) * 指标分值	3													

单位 编码	单位 名称	年度预算申请							整体绩效目标	部门整体支出年度绩效目标								
		资金总额	按收入性质分				按支出性质分			一级 指标	二级 指标	三级 指标	指标 值类 型	指标 值	计量 单位	指标解释	评（扣）分标准	备注
			一般公共 预算	政府 性基 金拨 款	财政 专户 管理 资金	其他 资金	基本支出	项目 支出										
											党建活 动次数	≥	4	次	支部每年 4 次	完成计满分，未 完成不得分	3	
									质量 指标	规范性 文件合 法性审 查率	=	100	%	严格执行规范性 文件前置法制审 查制度，确保规 范性文件 100% 通过合法性审 查；全面运用协 同办公平台办理 公文，实行文件 签批“数字 化”，提高公文 办理质量和效 率；坚持合并发 文，精简发文	完成得满分，未 完成不得分	2		
										做好政 府会议 统筹服 务	定性	无	无	强化市政府会议 服务保障、加强 会前协调，进一 步提升会议质量 和效率；会议组 织规范有序，上 下评价好；	完成得满分，未 完成不得分	2		
										政府公 报差错 率	<	1	%	政府公报编辑的 内容及文字等差 错率小于 1%	完成得满分，未 完成不得分	2		
										建议提 案办理 答复率	=	100	%	指导各办理单位 做好办前综合分 析；着力提升办 理质效，办复率	完成得满分，未 完成不得分	3		

单位 编码	单位 名称	年度预算申请							整体绩效目标	部门整体支出年度绩效目标								
		资金总额	按收入性质分				按支出性质分			一级 指标	二级 指标	三级 指标	指标 值类 型	指标 值	计量 单位	指标解释	评（扣）分标准	备注
			一般公共 预算	政府 性基 金拨 款	财政 专户 管理 资金	其他 资金	基本支出	项目 支出										
														达 100%				
										应急事 件是否 积极响 应	定性	是	无	落实 24 小时值 班制度，认真做 好领导批示指示 的上传下达，积 极稳妥协调处理 好应急突发事件	积极响应应急事 件得分，未积极 响应不得分	3		
									时效 指标	工作完 成时效	定性	2023 年度内	无	单位全年工作时 效	工作完成在 2023 年 12 月底之前 完成得 10 分， 每延后 1 个月扣 1 分，扣完为止	10		
									成本指 标	预算控 制率	=	100	%	严格按照各项经 费规定控制成 本，无不合理支 出	以实际预算下达 数为准，偏离目 标值 40%不得 分；偏离 30%得 7 分，偏离 20%8 分，偏离 10%得 9 分，不偏离得 满分	10		
								政府公 报编辑 费用		≤	2	万元	政府公报编辑每 期费用平均不高 于 2 万元	完成得满分，未 完成不得分	10			
								效益 指标	经济效 益指标	无	定性	无	无	无	无			
									社会效 益指标	提升社 会公众 政策咨	定性	提升	无	每月 15 日前印 发一期《政府公 报》，同步在市	达到提升目标得 满分，提升效果 一般得 1 分，未	5		





单位 编码	单位 名称	年度预算申请							整体绩效目标	部门整体支出年度绩效目标								
		资金总额	按收入性质分				按支出性质分			一级 指标	二级 指标	三级 指标	指标 值类 型	指标 值	计量 单位	指标解释	评（扣）分标准	备注
			一般公共 预算	政府 性基 金拨 款	财政 专户 管理 资金	其他 资金	基本支出	项目 支出										
										标	制合理				无不合理支出	分		
									效益 指标	经济效 益指标	招商引 资新突 破	≥	55	亿元	按照招商引资金 额、项目	完成计满分	5	
								社会效 益指标		促进长 沙与粤 港澳的 互动往 来	定性	扩大经 济区域 合作范 围	扩大	按照区域经 济合作范 围	完成计满分	5		
								生态效 益指标		凝聚湖 湘情怀	定性	迎老乡 回故乡 建家乡	扩大	按照回乡企 业、 人员涉 及范围逐 步扩大	逐步扩大计满分	5		
								可持续 影响指 标		推进湘 品入粤 港澳	定性	长沙特 色品牌 影响力 尽量扩 大	扩大	按照长沙特 色品 牌在深 圳、广 州的影 响力	扩大计满分	5		
								满意 度指 标		服务对 象满意 度指标	≥	95	%	按招待对 象满意 度	满意度在 95%及 以上计 10分， 80%及 以下不 得分	10		
104006	长沙市 人民政 府驻上 海联络 处	389.56	389.56				258.05	131.51	走访在沪企业 100次，邀请赴 长沙考察投资 企业20家	产出 指标	数量 指标	联系走 访企业 次数	≥	100	次	联系走访企业次 数	不少于100次即 满分	15
									邀请企 业赴长 沙投资 考察		≥	20	家	邀请企业赴长沙 投资考察	不少于20家即 满分	15		

单位 编码	单位 名称	年度预算申请							整体绩效目标	部门整体支出年度绩效目标								
		资金总额	按收入性质分				按支出性质分			一级 指标	二级 指标	三级 指标	指标 值类型	指标值	计量 单位	指标解释	评（扣）分标准	备注
			一般公共 预算	政府 性基 金拨 款	财政 专户 管理 资金	其他 资金	基本支出	项目 支出										
										质量 指标	招商引 资优质 项目	定性	优质	优质	招商引资优质项目	优质即满分	10	
										时效 指标	无	定性	无	无	无	无	无	
										成本指 标	走访企 业接待 费用	≤	100	%	严格按照规定控制成本	不超过即满分	20	
									效益 指标	经济效 益指标	无	定性	无	无	无	无		
										社会效 益指标	促进企 业与长 沙合作 交流	定性	区域合 作经济 交流度	提高	区域合作经济交流度	提高即满分	20	
										生态效 益指标	无	定性	无	无	无	无		
										可持续 影响指 标	无	定性	无	无	无	无		
									满意 度指 标	服务对 象满意 度指标	服务企业 满意度	≥	95	%	服务企业满意度	95%及以上满意即满分	10	

## 第三部分 附件