

2021年度
长沙市行政审批服务局
部门决算

目 录

第一部分 长沙市行政审批服务局单位概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置

第二部分 2021年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算收入支出决算情况
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出说明
- 十一、一般性支出情况说明
- 十二、政府采购支出说明
- 十三、国有资产占用情况说明
- 十四、2021年度预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附 件

第一部分

长沙市行政审批服务局 单位概况

一、部门职责

1. 贯彻落实中央、省、市有关行政审批服务方面的方针、政策、法律法规；负责起草行政审批地方性法规、规章、规范性文件和相关政策，并组织实施。

2. 负责全市地方性行政审批政策的综合研究；制定全市行政审批服务发展规划，建立和完善行政审批服务相应工作机制。

3. 负责行政审批服务工作的规范和管理；负责全市政务服务大厅的管理和标准化建设；负责市本级行政审批服务事项进驻政务服务大厅的审核和调整工作。

4. 负责协调推进全市行政效能工作，牵头推进全市“放管服”改革工作；负责对行政审批、政务服务进行监管、检查、考核、督办；负责全市行政审批、政务服务流程再造和环节优化的指导、审定工作。

5. 负责牵头统筹推进、监督、协调全市“互联网+政务服务”工作；会同市数据资源行政主管部门推进全市行政审批、政务服务体系信息化建设。

6. 负责推进、指导、协调、监督全市政务公开(政府信息公开、办事公开)和政务服务体系建设；承办市本级人民政府信息依申请公开工作。

7. 负责全市“12345”市民服务热线的统筹规划、建设、管理与考核工作。

8. 根据省政府授权，依法相对集中行使市政府相关部门的行政许可权。

9. 承担市人民政府行政审批制度改革工作领导小组办公室日常工作。

10. 承担市政务公开政务服务工作领导小组办公室日常工作。

11. 完成市委、市政府交办的其他任务。

12. 有关职责分工

与市数据资源局的有关职责分工。市行政审批服务局负责推进、指导、协调、监督全市政务公开(政府信息公开、办事公

开)工作;负责牵头统筹推进、监督、协调全市“互联网+政务服务”工作。市数据资源局负责全市政府网上信息公开平台和“互联网+政务服务”平台的建设、管理和保障工作。

二、机构设置及决算单位构成

(一)内设机构设置。长沙市行政审批服务局内设机构包括:办公室、政策法规处、审批服务管理处、政务公开和服务处、行政效能监督处和机关党委(人事处)等六个处室。

(二)决算单位构成。长沙市行政审批服务局2021年部门决算汇总公开单位构成包括:长沙市行政审批服务局本级、长沙市12345政务热线中心和长沙市政务服务中心。

第二部分

部门决算表

收入支出决算总表

部门：长沙市行政审批服务局

2021年度

公开01表
金额单位：万元

收 入			支 出		
项 目	行次	金额	项 目	行次	金额
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	4,870.43	一、一般公共服务支出	32	4,855.43
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	12.00
	9		九、卫生健康支出	40	0.00
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00

收 入			支 出		
项 目	行次	金 额	项 目	行次	金 额
栏 次		1	栏 次		2
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	3.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	4,870.43	本年支出合计	58	4,870.43
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	60	0.00
总 计	31	4,870.43	总 计	62	4,870.43

注： 1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开02表
金额单位：万元

部门：长沙市行政审批服务局

2021年度

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏 次		1	2	3	4	5	6	7
合 计		4,870.43	4,870.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	4,855.43	4,855.43	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	4,854.68	4,854.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	2,501.93	2,501.93	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	2,295.23	2,295.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	57.52	57.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20106	财政事务	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010699	其他财政事务支出	0.50	0.50	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	0.25	0.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013201	行政运行	0.25	0.25	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	12.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20825	其他生活救助	12.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2082502	其他农村生活救助	12.00	12.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
224	灾害防治及应急管理支出	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22401	应急管理事务	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2240199	其他应急管理支出	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开03表

金额单位：万元

部门：长沙市行政审批服务局

2021年度

项 目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类 科目编码	科目名称						
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计		4,870.43	2,502.18	2,368.25	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	4,855.43	2,502.18	2,353.25	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	4,854.68	2,501.93	2,352.75	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	2,501.93	2,501.93	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	2,295.23	0.00	2,295.23	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	57.52	0.00	57.52	0.00	0.00	0.00
20106	财政事务	0.50	0.00	0.50	0.00	0.00	0.00
2010699	其他财政事务支出	0.50	0.00	0.50	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	0.25	0.25	0.00	0.00	0.00	0.00
2013201	行政运行	0.25	0.25	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	12.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00
20825	其他生活救助	12.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00
2082502	其他农村生活救助	12.00	0.00	12.00	0.00	0.00	0.00
224	灾害防治及应急管理支出	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00
22401	应急管理事务	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00
2240199	其他应急管理支出	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开04表

部门：长沙市行政审批服务局

2021年度

金额单位：万元

收 入			支 出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预 算财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	4,870.43	一、一般公共服务支出	33	4,855.43	4,855.43	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	12.00	12.00	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00

收 入			支 出					
项 目	行次	金 额	项 目	行次	合 计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	3.00	3.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	4,870.43	本年支出合计	59	4,870.43	4,870.43	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总 计	32	4,870.43	总 计	64	4,870.43	4,870.43	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开05表
金额单位：万元

部门：长沙市行政审批服务局

2021年度

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小 计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合计		4,870.43	2,502.18	2,368.25
201	一般公共服务支出	4,855.43	2,502.18	2,353.25
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	4,854.68	2,501.93	2,352.75
2010301	行政运行	2,501.93	2,501.93	0.00
2010302	一般行政管理事务	2,295.23	0.00	2,295.23
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	57.52	0.00	57.52
20106	财政事务	0.50	0.00	0.50
2010699	其他财政事务支出	0.50	0.00	0.50
20132	组织事务	0.25	0.25	0.00
2013201	行政运行	0.25	0.25	0.00
208	社会保障和就业支出	12.00	0.00	12.00
20825	其他生活救助	12.00	0.00	12.00
2082502	其他农村生活救助	12.00	0.00	12.00
224	灾害防治及应急管理支出	3.00	0.00	3.00
22401	应急管理事务	3.00	0.00	3.00
2240199	其他应急管理支出	3.00	0.00	3.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开06表

部门：长沙市行政审批服务局

2021年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	2,220.46	302	商品和服务支出	247.40	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	222.10	30201	办公费	11.59	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	179.77	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	512.17	30203	咨询费	0.65	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.17	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	55.61	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	75.54	30206	电费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	37.81	30207	邮电费	1.53	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	39.66	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	26.40	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	8.72	30211	差旅费	0.10	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	139.07	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	923.62	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00

人员经费			公用经费						
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	
303	对个人和家庭的补助	34.31	30215	会议费	0.45	31012	拆迁补偿	0.00	
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.22	31013	公务用车购置	0.00	
30302	退休费	4.13	30217	公务接待费	1.75	31019	其他交通工具购置	0.00	
30303	退职(役)费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00	
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00	
30305	生活补助	0.83	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00	
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	5.21	399	其他支出	0.00	
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	3.33	39906	赠与	0.00	
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	9.21	39907	国家赔偿费用支出	0.00	
30309	奖励金	0.68	30229	福利费	0.78	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00	
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	2.10	39999	其他支出	0.00	
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	41.64				
30399	其他对个人和家庭的补助	28.68	30240	税金及附加费用	0.00				
			30299	其他商品和服务支出	168.67				
人员经费合计		2,254.78	公用经费合计						247.40

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：长沙市行政审批服务局

2021年度

公开07表
金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
38.24	0.00	32.04	25.00	7.04	6.20	31.62	0.00	29.31	24.98	4.33	2.31

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：长沙市行政审批服务局

公开08表
单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏 次		1	2	3	4	5	6
合 计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况
长沙市行政审批服务局没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：长沙市行政审批服务局

公开09表
单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合 计	基本支出	项目支出
栏 次		1	2	3
合 计		0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

长沙市行政审批服务局没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

第三部分

2021年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021年度收、支总计4870.43万元。与上年相比，增加1198.15万元，增长32.63%，主要是因为本年度职工及雇员人数增加，基本支出增加，政务热线座席项目经费增加。

二、收入决算情况说明

2021年度收入合计4870.43万元，其中：财政拨款收入4870.43万元，占100%；上级补助收入0万元，占0%；事业收入0万元，占0%；经营收入0万元，占0%；附属单位上缴收入0万元，占0%；其他收入0万元，占0%。

三、支出决算情况说明

2021年度支出合计4870.43万元，其中：基本支出2502.18万元，占51.37%；项目支出2368.25万元，占48.63%；上缴上级支出0万元，占0%；经营支出0万元，占0%；对附属单位补助支出0万元，占0%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021年度财政拨款收、支总计4870.43万元，与上年相比，增加1198.15万元，增长32.63%，主要是因为主要是因为本年度人员增加，政务热线座席项目经费增加。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

(一)财政拨款支出决算总体情况

2021年度财政拨款支出4870.43万元，占本年支出合计的100%，与上年相比，财政拨款支出增加1197.41万元，增长32.6%，主要是因为主要是因为本年度职工及雇员人数增加，基本支出增加，政务热线座席项目经费增加。

(二)财政拨款支出决算结构情况

2021年度财政拨款支出4870.43万元，主要用于以下方面：一般公共服务(类)支出4855.43万元，占99.69%；社会保障和就业支出12万元，占0.25%；灾害防治及应急管理支出3万元，占0.06%。

(三)财政拨款支出决算具体情况

2021年度财政拨款支出年初预算数为4557.12万元，支出决算数为4870.43万元，完成年初预算的106.88%，其中：

1、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)行政运行(项)。年初预算为2067.22万元，支出决算为2501.93万元，完成年初预算的121.03%，决算数大于年初预算数的主要原因是：2021年政务服务中心及12345政务热线人员增加。

2、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)一般行政管理事务(项)。年初预算为2489.9万元，支出决算为2295.23万元，完成年初预算的92.18%，决算数小于年初预算数的主要原因是：根据财政通知6月开始停发市政务服务窗口人员考勤奖的增量部分，11月开始政考勤奖全部停发。

3、一般公共服务支出(类)政府办公厅（室）及相关机构事务(款)其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出(项)。年初预算为0万元，支出决算为57.52万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：2020年真抓实干奖励经费增加相应支出。

4、一般公共服务支出(类)财政事务(款)其他财政事务支出(项)。年初预算为0万元，支出决算为0.5万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：增加2020年度部门决算优秀奖励经费支出。

5、一般公共服务支出(类)组织事务(款)行政运行(项)。年初预算为0万元，支出决算为0.25万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：2021年度子女医疗统筹职工子女住院报销。

6、社会保障和就业支出(类)其他生活救助(款)其他农村生活救助(项)。年初预算为0万元，支出决算为12万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：增加市政务服务中心及市12345政务热线一线人员生活慰问经费支出。

7、灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）其他应急管理支出（项）。年初预算为0万元，支出决算为3万元，决算数大于年初预算数的主要原因是：2020年度安全生产优秀奖励支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021年度财政拨款基本支出2502.18万元，其中：人员经费 2254.78万元，占基本支出的88.74%，主要包括基本工资、津贴补贴、奖金、绩效工资、职业年金、公务员医疗补助缴费、其他社会保险、住房公积金、其他工资福利支出等；公用经费247.40万元，占基本支出的 9.89%，主要包括办公费、印刷费、咨询费、手续费、邮电费、差旅费、会议费、培训费、公务接待费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务车运行维护费、其他交通费、其他商品和服务支出等。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2021年度“三公”经费财政拨款支出预算为16.7万元，支出决算为31.62万元，完成预算的52.81%，其中：

因公出国（境）费支出预算为0万元，支出决算为 0万元。

公务接待费支出预算为6.2万元，支出决算为2.31万元，完成预算的37.26%，决算数小于预算数的主要原因是接待费用的开支严格按照《长沙市党政机关国内公务接待实施办法》（长办发〔2014〕17号）和《关于明确市直党政机关公务活动用餐有关事项的通知》（长财行〔2018〕12号）要求执行。另外我局加强了公务接待费的管理，认真贯彻落实中央“八项规定”精神和厉行节约要求，进一步从严控制“三公”经费开支。与上年相比增加0.54万元，增长30.51%，增长的主要原因是2020疫情影响，2021年业务交流增加，接待经费支出增加。

公务用车购置费支出预算为0万元，支出决算为24.98万元，决算数大于预算数的主要原因是市政务服务

中心原有公车已使用13年，设备老旧、故障频发、安全系数低，不能保证工作人员的出行安全，因此在2021年度已做报废处理。经申请报批新购置一台七座电动商务车，购置费用24.98万元。与上年相比增加24.98万元，增长的主要原因是市政务服务中心原有公车报废购置新车。

公务用车运行维护费支出预算为10.5万元，支出决算为4.33万元，完成预算的41.24%，决算数小于预算数的主要原因是我局及所属单位按规定事项定点加油、维修、保险，减少公务用车运行维护费。车辆严格执行八小时外公务用车集中停放和节假日封存制度，严格派车手续，在按规定的范围内合理使用车辆。与上年相比减少2.17万元，减少33.38%，减少的主要原因是我局车辆严格执行八小时外公务用车集中停放和节假日封存制度，严格派车手续，在按规定的范围内合理使用车辆。

(二) “三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021年度“三公”经费财政拨款支出决算中，公务接待费支出决算2.3万元，占7.31%，因公出国(境)费支出决算0万元，占0%，公务用车购置费及运行维护费支出决算29.31万元，占92.69%。其中：

1、因公出国(境)费支出决算为0万元，全年安排因公出国(境)团组0个，累计0人次。

2、公务接待费支出决算为2.31万元，全年共接待来访团组19个、来宾226人次，主要是业务考察学习、“跨省通办”签约等发生的接待支出。

3、公务用车购置费及运行维护费支出决算为29.31万元，其中：公务用车购置费24.98万元，市政务服务中心更新公务用车1辆。公务用车运行维护费4.33万元，主要是公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。截止2021年12月31日，我部门开支财政拨款的公务用车保有量为2辆。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

2021年度政府性基金预算财政拨款收入0万元；年初结转和结余0万元；支出0万元。2021年度本单位无政府性基金预算财政拨款支出。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

2021年度本单位无国有资本经营预算财政拨款支出。

十、机关运行经费支出说明

本部门2021年度机关运行经费支出247.4万元，比预算数增加16.13%，增长6.97%，主要原因是市12345政务热线人员年度有增加。比上年决算数增加4.25万元，增长1.75%。主要原因是市政务中心及市12345政务热线人员增加。

十一、一般性支出情况说明

2021年本部门开支会议费1.2万元，用于召开助人为乐先进事迹表彰会和迎省检动员大会两个三类会议，人数450人，内容为租用会议场地费用1.2万元；开支培训费10.15万元，用于开展全市行政审批培训、全市放管服业务专题培训、全市政务公开培训、网上中介超市业务培训、人事管理业务培训、政务大厅进驻窗口（分厅）制度培训、三类综合窗口业务培训、党风廉政专题教育培训，人数725人，内容为开展全市行政审批培训0.5万元（含场地费、授课费）、全市放管服业务专题培训3.77万元（含场地费、授课费、住宿费、伙食费）、全市政务公开培训4.55万元（含场地费、授课费、印刷费）、网上中介超市业务培训费用0.56万元（含授课费、场地费等）、人事管理业务培训费0.06万元（含授课费）、政务大厅进驻窗口（分厅）制度培训费0.28万元（含场地费）、三类综合窗口业务培训费0.28万元（含授课费）、党风廉政专题教育培训费0.15万元（含授课费）；我局无举办节庆、晚会、论坛、赛事活动的预算和开展。

十二、政府采购支出说明

本部门2021年度政府采购支出总额1758.71万元，其中：政府采购货物支出236.41万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出1522.3万元。授予中小企业合同金额326.42万元，占政府采购支出总额的18.56%，其中：授予小微企业合同金额0万元，占授予中小企业合同金额的

0%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的5.91%。

十三、国有资产占用情况说明

截至2021年12月31日，部门(单位)共有车辆2辆，其中，主要领导干部用车0辆，机要通信用车0辆、应急保障用车2辆、执法执勤用车0辆、特种专业技术用车0辆、其他用车0辆；单位价值50万元以上通用设备0台(套)；单位价值100万元以上专用设备0台(套)。

十四、2021年度预算绩效情况说明

(一)绩效管理评价工作开展情况。

根据预算绩效管理要求，我部门组织对长沙市行政审批服务局（含长沙市12345政务热线中心）、长沙市政务服务中心等单位认真开展2021年度整体支出绩效自评工作，涉及一般公共预算支出4870.43万元，政府性基金预算支出0万元。从评价情况来看，2021年我局系统按照年初工作规划和重点工作安排，通过加强预算收支的管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，部门整体支出管理情况得到了提升。根据《部门整体支出绩效评价指标》认真评定，局机关(含市12345政务热线中心)绩效自评得分93.50分，市政务服务中心绩效自评得分94.5分。绩效自评报告详见“第五部分 附件”。长沙市行政审批服务局部门2021年度无重点项目支出，均为常规性项目开支。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）的基本支出。主要是长沙市政务服务中心用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

三、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。如：窗口岗位人员考勤奖励资金、审批受理服务专项经费、网络技术与信息保障工作专项经费、政务服务工作专项经费、“12345”市民服务热线工作专项经费等项目支出。

四、基本支出：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

五、项目支出：指单位为完成特定行政任务和事业发展目标在基本支出之外所发生的支出。

六、“三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）、公务用车购置及运行费和公务接待费，是党政机

关维持运转或完成特定工作任务的相关支出，是政府行政开支的一部分。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分

附件

长沙市行政审批服务局 2021年度部门整体支出绩效自评报告

为加强财政支出管理，强化项目单位责任意识，提高财政资金使用效益，根据《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）和《中共湖南省委办公厅 湖南省人民政府办公厅关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（湘办发〔2019〕10号），以及《长沙市财政局关于开展2022年市级财政资金绩效自评工作的通知》（长财绩〔2022〕3号）等文件要求，长沙市行政审批服务局（以下简称审批局），其中包含二级机构长沙市政务服务中心（以下简称政务中心），组织开展了2021年部门整体支出绩效自评，形成本评价报告。

一、部门概况

（一）部门（单位）基本情况。

1. 职能职责

（1）贯彻落实中央、省、市有关行政审批服务方面的方针、政策、法律法规；负责起草行政审批地方性法规、规章、规范性文件和相关政策，并组织实施。

(2) 负责全市地方性行政审批政策的综合研究；制定全市行政审批服务发展规划，建立和完善行政审批服务相应工作机制。

(3) 负责行政审批服务工作的规范和管理；负责全市政务服务大厅的管理和标准化建设；负责市本级行政审批服务事项进驻政务服务大厅的审核和调整工作。

(4) 负责协调推进全市行政效能工作，牵头推进全市“放管服”改革工作；负责对行政审批、政务服务进行监管、检查、考核、督办；负责全市行政审批、政务服务流程再造和环节优化的指导、审定工作。

(5) 负责牵头统筹推进、监督、协调全市“互联网+政务服务”工作；会同市数据资源行政主管部门推进全市行政审批、政务服务体系信息化建设。

(6) 负责推进、指导、协调、监督全市政务公开(政府信息公开、办事公开)和政务服务体系建设；承办市本级人民政府信息依申请公开工作。

(7) 负责全市“12345”市民服务热线的统筹规划、建设、管理与考核工作。

(8) 根据省政府授权，依法相对集中行使市政府相关部门的行政许可权。

(9) 承担市人民政府行政审批制度改革工作领导小组办公室日常工作。

(10) 承担市政务公开政务服务工作领导小组办公室日常工作。

(11) 完成市委、市政府交办的其他任务。

(12) 有关职责分工：

与市数据资源局的有关职责分工。审批局负责推进、指导、协调、监督全市政务公开(政府信息公开、办事公开)工作；负责牵头统筹推进、监督、协调全市“互联网+政务服务”工作。市数据资源局负责全市政府网上信息公开平台和“互联网+政务服务”平台的建设、管理和保障工作。

2.机构设置情况

审批局为正处级市政府工作部门，内设处室六个：办公室、政策法规处、审批服务管理处、政务公开和服务处、效能监督处、机关党委（人事处）。

根据《中共长沙市委机构编制委员会办公室关于设立长沙市“12345”政务热线中心有关机构编制事项的通知》文件精神，我局下属长沙市“12345”政务热线中心为正科级公益一类事业单位，无独立的财务核算，2021年开始财务核算合并在市审批局。

3.在职人员情况

局机关行政编制25名，实有在职职工25人，退休人员2人。经市事编处及市人社局核定中级和普通雇员人员编制10人，实有10人。2021年增加市“12345”政务热线中心人员编制，该中心全额拨款事业编制12名，实有人员8人，雇员编制7人，实有6人。

根据长编办〔2020〕83号和长编办函〔2020〕124号，市政务服务中心全额拨款事业编制数27名，实有在职人员23名，退休人员2名。中级雇员编制数2名，实有在岗人员2名；普通雇员编制数70名，实有在岗人员70名。

4.2021年重点工作

根据长沙市行政审批服务局关于印发《长沙市2021年行政审批服务管理工作要点》的通知内容，局机关2021年主要工作重点如下：

（1）全面部署“放管服”改革重点任务。注重把深化“放管服”改革与国家宏观经济政策，以及大力实施“三高四新”战略、推动长沙高质量发展和企业群众反映突出的重点难点问题有机结合，因城制宜、精准施策，制定出台2021年全市深化“放管服”改革重点任务分工方案。

（2）积极调动各方力量。进一步加强市人民政府推进政府职能转变和“放管服”改革协调小组办公室职能及作用发挥，搭建平台、畅通渠道、理顺关系、借势发力，丰富工作通报、专报形式，充分调动各方积极性，形成全市上下推动改革的工作合力。

（3）强化宣传推介。对推进政府职能转变、深化“放管服”改革成效明显，实绩突出，创造了可复制推广的典型经验予以多层面、多维度、多渠道推介。加强对全市“放管服”改革的监督检查和考核，通过持续深入的改革进一步激发市场主体活力，切实增强发展内生动力。

（4）推进政务服务事项标准化。落实政府权责清单制度，动态完善政务服务事项清单、公共服务事项清单、行政审批中介服务事项清单等，持续推进审批服务事项标准化管规范化管理。

（5）纵深推进简政放权。加大园区放权赋权力度，立足园区建设，探索“菜单式”精准赋权。深化基层公共服务“一门式”全覆盖，围绕基层需求探索多维度赋权。按照“应放尽放、能放全放、急需先放、非必要取消”原则，继续推进跨部门、跨领域审批事项全链条整体下放和取消。切实提

高简政放权成效，开展市县、园区、自贸区、乡镇等放权赋权“回头看”，抓好问题整改，确保全面精准落地，不断提升基层承接能力。

（6）积极服务湖南自贸试验区长沙片区建设。全链条赋予自贸区省市级经济社会管理权限并实施动态管理，在自贸试验区设立“一件事一次办”专区，全周期、全业态梳理自贸政务服务事项。全面推行极简审批，梳理公布片区极简审批清单，全方位实现“一件事一次办”。

（7）提质网上中介服务超市。制定出台《长沙市行政审批中介服务管理办法（试行）》，进一步完善工作机制，持续打造服务高效、公平竞争、监管有力的中介服务市场。优化长沙市网上中介服务超市平台，加强与省网上中介服务超市和信用长沙等平台的数据对接和信息共享。开展行政审批中介服务跟踪问效专项活动，着力提升“超市”服务水平。

（8）接续深化“三集中三到位”改革。巩固并深化市本级改革成果，重点强化区县（市）“三集中三到位”和“综合窗”改革。进一步深化综合窗分类无差别受理，为不同办事群体提供个性化贴心服务，构筑全龄友好办事环境，提升政务服务精准性和实效性。

（9）持续推进“一件事一次办”。结合省政府发布的第三批“一件事一次办”事项目录和长沙实际，推动实现更多政务服务事项实现“一件事一次办”。以加快“长株潭”政务服务同标同质建设为基础，对接全省“一事一导”标准模板，推进同一事项与其他地市无差别受理、同标准办理。探索推进人才引进、政府采购“一件事一次办”。

（10）积极推进高频事项跨域通办。积极推进高频事项跨域通办。围绕“全程网办、异地代收代办、多地联办”三种模式，大力推进长江经济带部分城市政务服务“跨省通办”，构建长江经济带和长株潭都市圈各城市材料互认、数据共享、执法互动、结果互用的政务服务“极简审批”新生态。建立政务服务跨域通办机制，梳理跨域通办事项清单，统一业务办理标准，设置通办窗口和网上专区，推动实现个人服务和企业生产经营高频事项跨域通办。

（11）不断优化“互联网+政务服务”。不断深化市“互联网+政务服务”一体化平台、APP、微信小程序推广应用，加强数据资源“提供、获取、使用”闭环管理，稳步提升网办率。

（12）加强政务服务大厅规范化管理。全面落实《长沙市政务服务大厅管理办法》，进一步加强并规范各级政务服务大厅运行管理，促进入驻事项更全面、窗口设置更科学、办事流程更优化、审批机制更简约。

（13）不断推进政务服务便利化水平。围绕企业群众办事高效、服务便利，积极推行审批承诺制和“不见面”办事，努力打造长沙政务服务“全域便捷通”，逐步推进实现全域通办高频个人事项、全域政务大厅实现5G覆盖、全域商业地标中心实现24小时自助设备全覆盖、全域村（社区）实现老年人帮代办窗口全覆盖、全域实施APP电子亮证。

（14）持续拓宽主动公开深度和广度。突出重点领域及公共企事业单位政府信息公开；强化政策发布解读回应工作，提升政策解读水平；创新公开形式，丰富公开载体，持续优化线上线下公开渠道，及时主动公开与群众切身利益相关的各类信息。建立政务公开评估规范，组织开展

政务公开工作第三方评估，以评估促进政务公开标准化规范化工作落地落实，充分运用评估评议结果。

（15）全面规范政府信息公开依申请公开。进一步优化政府信息公开依申请公开平台功能，规范依申请公开受理和答复工作，以数字化助力提升政府信息公开依申请公开实效，推进依申请公开网上办理全流转，市本级、区县（市）、园区申请数据全汇集，线上线下申请件全覆盖，实现全市政府信息依申请公开办理信息化。

（16）深化基层公共服务“一门式”全覆盖。按照省政府统一部署，建成运行基层公共服务信息系统，动态完善村（社区）“就近办”高频事项清单。

（17）推进政务服务体系建设规范化标准化。建立全市政务公开和政务服务体系建设标准化规范化工作制度。持续深入推进基层政务公开标准化规范化工作，围绕公开内容完善充实、公开流程规范高效、公开监督评估方式多样等推动政务过程和结果全公开，保障信息公开常态化进行。继续规范优化全市各级政务大厅政务公开专区建设。

（18）持续优化行政效能电子监管系统。进一步完善行政效能监督工作机制，推动对行政审批服务实时在线全覆盖监管，切实发挥“红黄牌”预警纠错作用，着力保障政务服务事项和政务咨询办理时效性，促进各级各有关部门有效提高办事效率和政务服务质量。

（19）全面实施政务服务“好差评”工作。进一步完善“好差评”机制，着力提升区县（市）、园区现场服务评价体验，优化线上服务评价体验，重点提升评价覆盖率、实际评价率、差评有效处置率、数据汇集及时准确率、评价结

果运用率，做到让办事人“想评”“愿评”“真评”“评了管用”，倒逼各职能部门夯实服务责任、持续改进服务。

(20) 不断提高政务热线服务效能。深入贯彻国务院办公厅对进一步优化地方政务服务便民热线的部署安排，全面完成除紧急类热线外的政务服务便民热线归并。落实《长沙市“12345”政务热线运行管理办法》，推进热线平台智能化建设，健全完善问题专报、疑难会商、线索移交、联合督查督办等工作机制，启动并实施“领导接听日”“市民监督员”等工作。统筹调度各级各部门职能职责和工作效率，优化流程和资源配置，打造便捷、高效、规范、智慧的政务服务“总客服”。

(二) 部门整体支出基本情况

1. 部门整体支出规模

2021年度审批局部门整体支出规模为**4,870.43**万元，其中：基本支出**2,502.18**万元，项目支出**2,368.25**万元。

2. 使用方向和主要内容

2021年度审批局部门整体支出主要用于保障局机关行政运行事务的正常运转以及各专项行政事务管理工作的有序开展。

主要内容为：基本支出**2,502.18**万元，其中：工资福利支出**2,220.46**万元，商品和服务支出**247.40**万元，对个人和家庭的补助支出**34.32**万元；项目支出**2,368.25**万元，其中：一般行政管理事务项目（19个）支出**2,295.23**万元、2020年部分市直单位专项经费**20.00**万元、“一件事一次办”改革真抓实干奖励资金**37.52**万元、2020年度财政决算工作奖励资金**0.5**万元、2021年元旦、春节慰问（市“12345”热

线)费12.00万元、2020年度安全生产和消防工作考核奖励经费3万元。

3.支出范围

主要用于保障局机关在职人员工资福利、社保、公积金等工资待遇及办公费、公车运行费等机构运转产生的费用，以及专项行政事务管理工作。

二、部门整体支出管理及使用情况

(一)基本支出

1.基本支出的主要用途、范围

基本支出是指为保障单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括人员支出和公用支出。主要支出范围包括：人员工资、社保费用、办公费、印刷费、公务接待费、公务用车运行维护费、其他支出等。

2.资金管理情况

根据长沙市财政局《关于2021年部门预算的批复》（长财预〔2021〕7号），审批局获批复的2021年年初基本支出预算为2,067.22万元，年中预算调整715.89万元，基本支出全年预算合计2,783.11万元（指标下达数）。

2021年度基本支出预算数2,783.11万元，年终决算数2,502.18万元，其中：工资福利支出2,220.46万元，商品和服务支出247.40万元，对个人和家庭的补助支出34.32万元。2021年末结余指标280.93万元已上报财政收回。

3.“三公”经费使用及管理情况

局机关严格执行财政财务相关制度规定，按照批准的支出预算以及规定的开支范围和开支标准合理安排各项支出，防止和纠正无预算、超预算支出现象，保证人员经费和单位正常运转。“三公经费”管理方面，公务用车运行费用

严格执行市财政相关文件规定，实行定点加油、定点维修和定点保险；公务接待严格执行公务接待管理规定，杜绝铺张浪费的情况。

“三公”经费包括公务用车运行维护费、因公出国（境）费用、公务接待费。为严控“三公”经费，审批局制定了《长沙市行政审批服务局财务管理制度》，对三公经费报账流程、报账要求及开支范围进行了规范。2021年，审批局共列支“三公”经费31.61万元，其中：公务用车购置费24.98万元、公务用车运行维护费4.32万元、公务接待费2.31万元。具体详见下表：

单位：万元

序号	项目	2020 决算	2021 预算	2021 决算	与上年决算相 比变动比例	变动原因
1	公务用车购置费		25.00	24.98		因原公车年久失修已于2021年报废，本年度新增1辆公务用车
2	公务用车运行维护	6.5	7.04	4.32	-33.54%	严控车辆管理
3	公务接待费	1.77	6.2	2.31	30.51%	2020年疫情期间招待较少，2021年恢复正常
合计		8.27	38.24	31.61	282.22%	

（二）项目支出

项目支出是指单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括一般行政管理事务项目（19个）、2020年部分市直单位专项1个、“一件事一次办”改革真抓实干奖励资金项目2个、2020年度财政决算工作奖励资金项目1个、2021年元旦、春节慰问（市“12345”热线）费

2个、2020年度安全生产和消防工作考核奖励经费项目1个。

。

1.项目支出基本情况

(1) 项目支出预算安排

2021年度项目支出年初预算批复数 2,489.90 万元，年中追加指标454.71万元，预算资金实际安排2,944.61 万元，预算调整情况见下表：

单位：万元

科目编码	科目名称	年初预算	调整预算	实际安排	调整原因
一、	一般行政管理事务项目	2489.90	319.21	2809.11	
1	长沙市行政审批服务局	1631.00	-936.06	694.94	
2010302	基层政务公开标准化规范化工作专项	70.00		70.00	
2010302	行政审批聘请法律服务专项经费	70.00		70.00	
2010302	“一件事一次办”专项经费	25.00		25.00	
2010302	全市政务公开工作评估经费		35.00	35.00	根据关于增加部门专项业务经费预算的请示长行审（（2021）20号）追加。
2010302	市“12345”政务热线智能化信息化改造项目		210.88	210.88	根据2021年市本级政府投资信息化建设项目计划的通知（长数管发（2021）3号）追加。

科目编码	科目名称	年初预算	调整预算	实际安排	调整原因
2010302	“互联网+政务服务”能力第三方评估费		25.00	25.00	根据关于增加部门专项业务经费预算的请示长行审（（2021）20号）追加。
2010302	简政放权及行政审批改革经费	33.00	-10.00	23.00	根据《关于做好新一轮驻村工作的通知》（望乡振组发（2021）3号）文件，10万元望城区乡村振兴经费。
2010302	政务公开（政府信息公开、办事公开）经费	10.00		10.00	
2010302	“12345”热线中心	1,413.00	-1,206.94	206.06	政务热线工作经费中部分为政务中心签订的三年合同，资金拨付给政务中心按合同支付。
2010302	“12345”政务热线宣传经费		10.00	10.00	根据《湖南省进一步归并优化政务服务便民热线工作方案》（湘政办发〔2021〕35号）文件追加。
2010302	“放管服”改革及行政效能监督经费	10.00		10.00	
2	长沙市政务服务中心	858.90	1255.27	2114.17	
2010302	网络技术与信息保障工作专项经费	19.95		19.95	

科目编码	科目名称	年初预算	调整预算	实际安排	调整原因
2010302	中介超市运行管理专项工作经费	42.00		42.00	
2010302	政务服务工作专项经费	190.00		190.00	
2010302	审批受理服务专项经费	19.95		19.95	
2010302	市民服务热线第三期服务外包项目经费		1206.94	1206.94	由上级单位市行政审批服务局调剂到市政务服务中心。
2010302	政务大厅服装采购	194.60		194.60	
2010302	政务大厅提质改造后续项目		48.33	48.33	追加市政务服务大厅提质改造项目48.33万元（长财行字〔2021〕209号），用于采购办公家具及电器。
2010302	窗口岗位人员考勤奖励资金	392.40		392.40	
二	其他项目支出	0.00	109.50	109.50	
1	长沙市行政审批服务局	0.00	109.50	109.50	
2010399	2020年部分市直单位专项经费		20.00	20.00	根据长沙市财政局关于下达2020年部分市直单位专项经费的通知,为“2020年一件事一次办改革真抓实干奖励金”结余结转。

科目编码	科目名称	年初预算	调整预算	实际安排	调整原因
2010399	“一件事一次办”改革真抓实干奖励资金		80.00	80.00	长沙市财政局关于下达2021年部分市直单位专项经费的通知（长财行指〔2021〕46号）省级奖励金下达。
2010699	2020年度财政决算工作奖励资金		0.50	0.50	根据《长沙市财政局关于2020年度部门决算工作情况的通报》（长财办〔2021〕31号）下达。
2082502	2021年元旦、春节慰问（市“12345”热线）		6.00	6.00	根据《长沙市财政局长沙市民政局关于下拨2021年元旦春节慰问资金的通知》下达。
2240199	2020年度安全生产和消防工作考核奖励经费		3.00	3.00	根据《中共长沙市委办公厅 长沙市人民政府办公厅关于2020年度安全生产和消防工作考核情况的通报》下达。
2	长沙市政务服务中心		26.00	26.00	
2010399	“一件事一次办”改革真抓实干奖励资金		20.00	20.00	根据湘财行指〔2021〕11号文件精神下达。
2082502	2021年元旦、春节慰问		6.00	6.00	根据《长沙市财政局长沙市民政局关于下拨2021年元旦春节慰问资金的通知》（长财社指

科目编码	科目名称	年初预算	调整预算	实际安排	调整原因
					(2021) 1号) 下达。
	合计	2,489.90	454.71	2,944.61	

(2) 项目支出执行情况

2021年度项目支出预算实际执行2,368.25万元，涉及年初项目13个，年中追加项目13个。具体项目明细如下：

单位：万元

科目编码	科目名称	年初预算	追加金额	决算金额	预、决算差额	差异原因
一、	一般行政管理事务项目	2,489.90	319.21	2,295.23	513.88	
1	长沙市行政审批服务局	1,631.00	-936.06	473.55	221.39	
2010302	基层政务公开标准化规范化工 作专项	70.00		70.00	0.00	
2010302	行政审批聘请法律服务专项经 费	70.00		70.00	0.00	
2010302	“一件事一次办”专项经费	25.00		24.98	0.02	
2010302	全市政务公开工作评估经费		35.00	12.52	22.48	指标下达为年底，资 金流程未全部完成。
2010302	市“12345”政务热线智能化 信息化改造项目		210.88	21.88	189	结余金额为年底12月 30日下达指标，次日 财政收回。
2010302	“互联网+政务服务”能力第 三方评估经费		25.00	15.39	9.61	合同签订时间为12月 22日，项目内容尚未 全部验收，合同尾款 待验收后支付。
2010302	简政放权及行政审批改革经费	33.00	-10.00	22.73	0.27	
2010302	政务公开（政府信息公开、办	10.00		10.00	0.00	

科目 编码	科目名称	年初预算	追加金额	决算金额	预、决算差 额	差异原因
	事公开) 经费					
2010302	“12345” 热线中心	1,413.00	-1,206.94	206.05	0.01	
2010302	“12345” 政务热线宣传经费		10.00	10.00	0.00	
2010302	“放管服” 改革及行政效能监 督经费	10.00		10.00	0.00	
2	长沙市政务服务中心	858.90	1,255.27	1,821.68	292.49	
2010302	网络技术与信息保障工作专项 经费	19.95		18.48	1.47	
2010302	中介超市运行管理专项工作经 费	42		33.39	8.61	严控办公经费、会议 费、培训费支出。
2010302	政务服务工作专项经费	190		160.26	29.74	严控办公经费、培训 费、公务接待费支出
2010302	审批受理服务专项经费	19.95		16.45	3.5	严控办公经费、培训 费支出。
2010302	市民服务热线第三期服务外包 项目经费		1,206.94	1,206.94		
2010302	政务大厅服装采购	194.6		120.41	74.19	因不动产分厅下沉到 各区，制作服装套数 从556套减少至423套 。
2010302	政务大厅提质改造后续项目		48.33	48.33		
2010302	窗口岗位人员考勤奖励资金	392.4		217.42	174.98	根据财政通知，从6 月份暂停发放提标部 分。
二	其他项目支出	0	135.5	73.02	62.48	

科目编码	科目名称	年初预算	追加金额	决算金额	预、决算差额	差异原因
1	长沙市行政审批服务局	0.00	109.50	48.11	61.39	
2010399	2020年部分市直单位专项经费		20.00	20.00	0.00	
2010399	“一件事一次办”改革真抓实干奖励资金		80.00	18.61	61.39	指标年底下达，合同签订年底，合同尚未执行完毕。
2010699	2020年度财政决算工作奖励资金		0.50	0.50	0.00	
2082502	2021年元旦、春节慰问（市“12345”热线）		6.00	6.00	0.00	
2240199	2020年度安全生产和消防工作考核奖励经费		3.00	3.00	0.00	
2	长沙市政务服务中心	0	26	24.91	1.09	
2010399	“一件事一次办”改革真抓实干奖励资金		20	18.91	1.09	采购专窗超级柜台19.9万元，剩余9950元未支付，为5%质保金。
2082502	2021年元旦、春节慰问		6	6		
	合计	2,489.90	454.71	2368.25	576.36	

2.项目支出管理情况分析

（1）强化制度执行，项目资金管理不断规范

制定出台了《长沙市长沙市行政审批服务局专项资金管理制度》，明确规定专项资金实行“专项申报、逐级审核、专款专用、跟踪问效”的管理办法、明确专项资金支付流程及绩效评价要求，财务人员应会同财政部门定期和不定期地组织对项目资金的使用情况进行检查。印发《长沙市

行政审批服务局财务管理制度》的通知（长行审发〔2020〕15号），制度规定了预决算管理要求、审批要求、费用支出要求及报账程序，明确5万元以内及5万元以上的报销流程及职责清单。

（2）完善管理体系，项目管理水平显著提升

局机关在项目实施过程中，严格按照《湖南省“一件事一次办”服务规范》精神，制定出台了《长沙市行政审批服务局规范性文件管理办法》《政务信息公开指南》《长沙市行政权力下放、承接和运行管理办法》《长沙市“12345”政务热线运行管理办法》《长沙市行政审批服务局采购制度》等规章制度，规范了前期申报、实施要求，日常监督和项目验收等程序，对党政领导班子制定了绩效考核目标任务分解表，确保各项目顺利完成。

三、部门项目组织实施情况

（一）项目组织情况分析

2021年，审批局各处室根据自身的职责分工，结合所分管项目的实际情况，组织开展并实施相关项目活动，在项目组织工作中，做到了以下要求：

1.科学合理安排项目资金。及早谋划，提前部署、落实实施。紧紧围绕政务服务平台优质、便利等重点工作进行铺排，严把项目审查关，本着“量入为出、统筹安排、保证重点、注重绩效”的原则，认真组织项目前期申报及评审论证工作。

2.加强项目资金的监管。加强项目实施进度跟踪监管，定期调度，掌握项目进展情况，及时发现并积极解决存在的问题，加快项目实施进度，严格项目实施质量，不断提高资金的使用效益。

3.规范资金使用，严格项目采购、验收。严格落实各项要求，对属于政府采购范围的项目，按照财政部门要求编制政府采购计划，实行政府采购，确保专款专用。制定《长沙市行政审批服务局采购制度》（长行审发〔2020〕14号）。明确了局机关政府采购限额标准、采购程序、验收程序及人员职责分工等内容。职责分工明确采购需求处（室）负责提出采购需求和技术要求，与招标代理机构共同起草招标文件，拟定采购合同初稿，对合同履行情况进行协调、跟踪、管理。办公室负责牵头组织政府采购工作，对采购需求的必要性、可行性进行审查。所有采购、验收工作如没有履行以上程序，办公室有权拒绝采购、验收和结算工作。

（二）项目管理情况分析

为“12345”政务热线项目出台了《长沙市“12345”政务热线运行管理办法》，进一步规范了政务热线工单受理、办理、督办、考核及监督等各项工作机制，健全热线工单办理的“全链条”闭环管理模式。为确保“政务公开”及“一件事一次办”项目有效执行，出台了《长沙市政务服务大厅管理办法》《长沙市政务服务大厅进驻单位及人员考核管理办法》等制度，监督考核各职能部门进驻事项、进驻人员以及大厅窗口服务、人员考核履行情况等。印发了《中共长沙市行政审批服务局党组关于贯彻落实“三重一大”事项集体决策的实施细则》的通知（长行审党〔2019〕2号），明确了部门项目及上级项目决策范围及资金范围、落实了项目监督职能部门。

（三）2020年重点绩效评价整改情况

根据**2021**年重点评价绩效报告问题清单反馈内容，审批局及时下发了整改通知并将问题清单落实到项目负责人，按照通知要求审批局按时完成了绩效评价问题整改工作，**2020**年重点绩效评价具体涉及到**20**个问题，审批局根据项目负责人提交的整改回复形成了《长沙市行政审批服务局**2020**年度部门整体支出绩效评价问题整改情况报告》。审批局将不断加强绩效管理，科学设置预算绩效目标，强化预算绩效自评工作。加强预算编制管理，执行过程中应加强监督管理工作，明确各项资金使用与责任主体，及时对预算执行情况进行分析和预警，提高资金使用效益。

四、资产管理情况

为规范和加强单位国有资产管理，维护国有资产的安全和完整，合理配置、使用、处置资产，审批局制定了《长沙市行政审批服务局固定资产和办公用品管理制度》（长行审发〔**2020**〕**16**号），同时资产管理也严格落实《长沙市市级行政事业单位通用资产配置标准（**2021**年版）》（长财资产〔**2021**〕**45**号）文件规定，确保资产的计划、购置、使用、管理、处置等环节流程合理、操作规范。截至**2021**年**12**月**31**日资产总额为**675.08**万元，比年初减少**179.72**万元，具体情况如下：

固定资产原值增加136.62万元：**2021**年局机关新增固定资产**34.48**万元，其中购置车辆一台**24.98**万元（资金因**2021**年底银行账号错误未支付成功，将在**2022**年支付）。购置投影机、空调、保密柜、单反相机等办公设备计**9.5**万元；**2021**年从市政务服务中心调拨电脑、打印机等一批净值为零的资产，按照原值**23.85**万元入账，根据市财政要求在**2021**年**6**月做了价值变动调整。**2021**年政务中心固定资

产新增合计**111.18**万元，购置一台车辆**24.98**万元，购置沙发、茶几、电脑、打印机、摄像机、文件柜等办公设备共计**84.29**万元，购置文件柜、桌椅等业务设备共计**1.91**万元。固定资产报废合计**32.88**万元，其中报废打印机、电脑、扫描仪、灭火器、相机、视频光端机等合计**11.62**万元，公用车**21.26**万元。根据《关于长沙市图书馆等**17**家单位资产处置事项的批复》（长财资产〔**2021**〕**61**号），车辆处置收入扣除手续费后直接缴库**0.43**万元。

固定资产折旧增加63.70万元：2021年局机关计提固定资产折旧**32.39**万元，其中含2021年从市政务服务中心调拨资产的折旧**23.85**万元。2021年政务中心固定资产折旧增加**31.31**万元，其中新增固定资产折旧**64.19**万元，报废冲减折旧**32.88**万元。

预付账款减少0.66万元：年初预付账面**0.91**万元，年末预付账款**0.24**万元，系预付油费减少。

无形资产减少251.98万元：“互联网+”政务服务平台应用软件本年计提折旧。无形资产净值为**104.99**万元。

五、疫情防控资金使用情况

2021年局审批局（含政务中心）疫情防控资金共计支出**1.43**万元，资金全部用于疫情防控口罩采购。

六、落实过紧日子政策具体措施

1.规范预算执行，各处室要严格预算约束，统筹规划，原则上不追加预算。对执行中新增的临时性、应急性支出，全部通过预算调整解决。

2.切实增加节约意识，加强水电管理、深入开展光盘行动，抓好垃圾分类，积极宣传节能减排方针政策及科学知识。

3.完善财务管理，严格执行经费开支的范围和标准，严格报销审核，坚持厉行节约。

七、政府性基金预算支出情况

2021年局机关无政府性基金预算支出。

八、国有资本经营预算支出情况

2021年局机关无国有资本经营预算支出。

九、社会保险基金预算支出情况

2021年局机关无社会保险基金预算支出。

十、部门整体支出绩效情况

2021年局机关按照年初工作规划和重点工作安排，通过

加强预算收支的管理，不断建立健全内部管理制度，梳理内部管理流程，部门整体支出管理情况得到了提升。根据《部门整体支出绩效评价指标》认真评定，局机关自评得分93.50分，政务中心自评得分94.50分，通过对部门整体支出状况的评价分析，部门整体支出绩效情况如下：

（一）“放管服”改革落地实处

深化“放管服”改革优化营商环境的思想，出台《长沙市2021年深化“放管服”改革重点任务分工方案》，推动各级各部门系统推进自贸区建设、商事制度改革、证照分离、减税降费、信用体系建设、数字政府建设、中介机构规范管理等34项重点工作落地见效，切实转变政府职能，着力培育和激发市场主体活力。坚持运用法治理念和法治方式推动全市行政审批制度和“放管服”改革持续深入，提请以市委市政府名义出台了《关于全面推进审批服务便利化的实施意见》《关于推进政务公开标准化规范化便利化的实施意见》等规范性文件，构建政务服务标准化法治化体系。国

务院办公厅简报专题推介“长沙市基层政务公开标准化规范化工作多点落地见效”经验，全省政务管理服务工作简报和“放管服”改革通报刊发长沙改革经验**20**余篇，相关经验做法得到了人民日报、经济日报、湖南日报等中央、省级主流媒体的广泛宣传报道。

（二）全方位深化简政放权赋能

局机关**2021**年向区县（市）、园区下放“一件事一次办”相关市级权限**61**项。全面承接省政府赋予自贸区长沙片区的**86**项省级权限，同步下放**41**项市级配套权限，做到同一领域不同权限全链条下放到位。在长沙高新区、经开区等园区推广相对集中行政许可权改革，赋予园区全链条闭环管理权限**168**项。创新建设“片区综合服务中心+区块综合服务专区”的“双循环”政务服务体系，发布自贸区长沙片区极简审批事项和“一件事一次办”事项目录清单，通过直接取消审批、审批改为备案、实行告知承诺、优化审批服务等**4**种方式，已实现“人力资源服务许可”等**25**项高频事项极简审批，并推出“我要开办跨境电商企业”等**80**项特色“一件事”套餐。

（三）深层次推进“一件事一次办”

充分落实省“一件事一次办”服务规范，结合群众生产生活需求，实现企业、公民全生命周期以及工程建设项目、二手房水电气联动过户审批等**403**个“一件事一次办”服务。在市本级政务大厅工程建设、市场准入、社会事务三类综合窗推行“一窗无差别受理”。加强长江经济带重点城市和长株潭都市圈政务服务便民合作，与武汉、郑州、贵阳、南昌、北京朝阳区以及株洲、湘潭等**8**省**13**市（区）达成“跨域通办”合作共识，线上开通专区，线下开设专窗，按照“全

程网办、异地代收代办、多地联办”三种模式推进跨域通办，满足企业和群众异地办事需求，已累计产生跨域办件**20**余万笔。深化“三集中三到位”改革，市政务大厅进驻部门、单位和企业**60**家，进驻事项**1732**项，实现政务服务事项办理全覆盖，同时强化大厅标准化规范化管理，加强对进驻人员全方位考核。

（四）多维度提升“互联网+政务服务”

强化数据资源互联互通，会同数据部门不断优化完善全市“一网通办”系统平台，实现市、区县（市）、乡镇（街道）和村（社区）四级全覆盖，全市政务服务事项网上可办率达到**99%**。大力推广应用省“一件事一次办”微信小程序，实现政务服务事项“掌上办”“指尖办”。制定出台《长沙市行政审批中介服务管理办法》及实施细则，运行全市统一的网上中介服务超市，服务范围实现行政审批类领域全覆盖，入驻中介机构**1097**家，合同交易总金额达**8100**万元。在全市各级政务大厅建成**24**小时“不打烊”自助政务服务区，并向商圈、楼宇、社区延伸，建成**50**多个政务服务驿站，投入**1800**多台自助终端机，构建市、区、园区三位一体自助服务体系，实现政务服务由“**5×8**”到“**7×24**”全天候延伸。

（五）高标准优化政务公开和政务热线

搭建全市**83**家部门及区县（市）政府网站为一体的网站集约化平台，全面规范“政务公开”专栏，优化升级“政府信息依申请公开平台”。建成长沙“政策问答”平台，依托政府门户网站和“**12345**”政务热线，设立政务公开窗口，实现“一站式”“一号答”“一键查”，不断提升政策解读精准度和人民群众获取便利度。统筹编制全市**26**个领域基层政务公开事项参考目录，上线运行全市统一的基层政务公开专栏

，规范各级政务大厅政务公开专窗设立标准，全面推进基层政务决策公开、执行公开、管理公开、服务公开、结果公开。完成所有非紧急类政务热线合并，实现“12345”“一号对外”，打造全市“总客服”。全年共办理群众诉求345余万件，占全省总量的50.2%，日均处理9000余件，回访满意度96.60%。系统推进网上电子监察，深化政务服务“好差评”应用，实现对市“一网通办”平台办件情况与办理时限的监管，形成评价、反馈、整改和监督全流程闭环。

（六）智慧政务趋成熟，平台运行提质提效

以审批服务事项“全程网办”为发展大势，全面优化升级市政务服务大厅智能平台、一网通办平台、网上中介超市服务平台。市政务服务大厅实现智能化升级，以5G新基建为契机，对大厅管理系统个性化升级，解决了4类19个系统问题，突出“适老化”服务，让老年人取号办事更便利。持续改造大厅24小时自助区，实现与“一网通办”系统、文件柜设备联通，纸质材料自助存储，完成不见面受理，升级政务服务一体机，自助区全年办件量41.45万件，政务一体机达30.12万件，占比75.19%。全面保障“一网通办”新旧系统双轨同步运行、有序过度，市政务服务中心着力解决了7类129个系统问题，紧急应对系统异常崩溃2次，确保平台平稳办件累计212.59万件。《长沙市网上中介服务超市管理实施细则》于2021年12月9日审议并通过，以市行政审批服务局名义发布，将于2022年1月1日开始执行。

十一、存在的主要问题及原因分析

（一）项目资金存在互相调剂的情况

通过核对部门专项资金使用情况，发现存在个别项目支出预算存在互相调剂的情况，原因分析：项目归集工作不够细致，专项类别划分不够准确。

（二）个别合同要素内容不完整

通过抽查部分项目合同签订情况，发现个别项目合同未签订合同日期、无法人或代理人签字等情况。原因分析：部分合同采用电子签章的方式，部分要素未能及时补充完善。

（三）年初预算编制不充分，年度预算追加较大

根据长沙市财政局《关于2021年部门预算的批复》（长财预〔2021〕7号），局机关获批复的2021年年初基本支出预算为733.42万元，年中追加预算357.52万元，追加比例达到48.75%。追加原因为增加事业单位市“12345”政务热线中心，该中心正式职工8人，雇员6人，导致人员经费和公用经费全部增加。局机关调入一名工作人员，相应增加人员费用。

原因分析：上述费用支出未在年度预算前办理好相关人员手续，无有效依据申报预算，导致预算调整比例过大。

十二、改进措施和有关建议

（一）加强项目资金管理

针对项目资金互相调剂的情况，局机关将加强项目资金管理、加强财务审核，细化项目资金支付范围，避免专项资金混用的情况，严格按照项目资金类别列支。

（二）完善合同管理

针对局机关个别合同存在合同要素不齐全的情况，局机关将对所有签订的合同查漏补缺，完善合同签字程序及补充合同落款日期。

（三）加强预算管理

针对局机关基本支出预算调整过大的问题，局机关将认真分析原因，总结经验，合理测算人员费用预算要求，避免年中预算调整过大的情况。

十三、绩效自评结果拟应用和公开情况

绩效自评结果拟纳入处室（办）年度目标考核，并根据财政部门的统一要求在长沙市行政审批服务局预决算公开栏予以公开。

十四、其他事项说明

根据《长沙市财政局关于长沙市行政审批服务局关于2021年资产配置预算调整的批复》（长财资产〔2021〕77号），批复“12345”政务热线中心车辆一台，金额25.00万元。2021年12月经市政府采购批复同意采购一台新能源电动轿车，采购价格24.98万元。2021年底因银行账号错误，车辆实际未支付成功、导致车辆购置预算资金存在结余。因资金未支付成功、决算报表三公经费未体现车辆购置情况。