

2020 年度
长沙市政务服务中心部门决算

目 录

第一部分 长沙市政务服务中心概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及决算单位构成

第二部分 2020 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2020 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十、机关运行经费支出情况说明

十一、一般性支出情况说明

十二、政府采购支出情况说明

十三、国有资产占用情况说明

十四、2020年度预算绩效情况说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

长沙市政务服务中心概况

一、部门职责

（一）贯彻执行中央、省、市有关行政审批和政务服务工作的法律法规和方针政策，为全市行政审批和政务服务提供保障服务。

（二）承担市行政审批服务局对市政务服务大厅工作人员日常监督考核有关的事务性工作，并提出建议；承担市行政审批服务局对市政务服务中心各分厅政务服务规范化建设日常监管有关的事务性工作，并提出建议。

（三）负责市政务服务大厅的日常管理和维护工作。承担市行政审批服务局和市政务服务大厅信息系统及其设备设施的日常管理和维护工作。

（四）负责市政务服务大厅行政审批和政务服务的事务性工作。

（五）完成市行政审批服务局交办的其他公益性任务。

二、机构设置及决算单位构成

（一）内设机构设置。长沙市政务服务中心内设机构包括：办公室、窗口服务部、审批受理事务部、网络技术与信息保障部。

（二）决算单位构成。本单位 2020 年部门决算公开单位构成仅包括长沙市政务服务中心。

第二部分

2020 年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：长沙市政务服务中心

2020 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	2,846.52	一、一般公共服务支出	32	2,834.09
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	6.54
	9		九、卫生健康支出	40	0.00
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	6.64
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	0.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00
	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	2,846.52	本年支出合计	58	2,847.27
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.74	年末结转和结余	60	0.00
	30			61	
总计	31	2,847.27	总计	62	2,847.27

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：长沙市政务服务中心

2020 年度

金额单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		2,846.52	2,846.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	2,833.35	2,833.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,833.35	2,833.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	1,195.64	1,195.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	1,637.71	1,637.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	6.54	6.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20811	残疾人事业	1.54	1.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2081199	其他残疾人事业支出	1.54	1.54	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20825	其他生活救助	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2082502	其他农村生活救助	5.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	6.64	6.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21201	城乡社区管理事务	6.64	6.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2120101	行政运行	6.64	6.64	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：长沙市政务服务中心

2020 年度

金额单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		2,847.27	1,203.82	1,643.45	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	2,834.09	1,195.64	1,638.45	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,834.09	1,195.64	1,638.45	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	1,195.64	1,195.64	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	1,638.45	0.00	1,638.45	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	6.54	1.54	5.00	0.00	0.00	0.00
20811	残疾人事业	1.54	1.54	0.00	0.00	0.00	0.00
2081199	其他残疾人事业支出	1.54	1.54	0.00	0.00	0.00	0.00
20825	其他生活救助	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00
2082502	其他农村生活救助	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00
212	城乡社区支出	6.64	6.64	0.00	0.00	0.00	0.00
21201	城乡社区管理事务	6.64	6.64	0.00	0.00	0.00	0.00
2120101	行政运行	6.64	6.64	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：长沙市政务服务中心

2020 年度

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性 基金预 算财政 拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	2,846.52	一、一般公共服务支出	33	2,834.09	2,834.09	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	6.54	6.54	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	6.64	6.64	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安	58	0.00	0.00	0.00	0.00

			排的支出					
本年收入合计	27	2,846.52	本年支出合计	59	2,847.27	2,847.27	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.74	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.74		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	2,847.27	总计	64	2,847.27	2,847.27	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表
金额单位：万元

部门：长沙市政务服务中心

2020 年度

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		2,847.27	1,203.82	1,643.45
201	一般公共服务支出	2,834.09	1,195.64	1,638.45
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	2,834.09	1,195.64	1,638.45
2010301	行政运行	1,195.64	1,195.64	0.00
2010302	一般行政管理事务	1,638.45	0.00	1,638.45
208	社会保障和就业支出	6.54	1.54	5.00
20811	残疾人事业	1.54	1.54	0.00
2081199	其他残疾人事业支出	1.54	1.54	0.00
20825	其他生活救助	5.00	0.00	5.00
2082502	其他农村生活救助	5.00	0.00	5.00
212	城乡社区支出	6.64	6.64	0.00
21201	城乡社区管理事务	6.64	6.64	0.00
2120101	行政运行	6.64	6.64	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

部门：长沙市政务服务中心

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	1,014.41	302	商品和服务支出	166.76	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	69.97	30201	办公费	9.17	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	70.82	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	175.94	30203	咨询费	3.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	21.33	30206	电费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	10.89	30207	邮电费	1.21	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	13.10	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	20.22	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	3.43	30211	差旅费	1.04	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	39.62	30212	因公出国（境）费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	589.09	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	22.65	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.70	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	2.30	30217	公务接待费	0.30	31019	其他交通工具购置	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	1.76	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	1.01	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39906	赠与	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	3.41	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30309	奖励金	0.56	30229	福利费	0.42	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30310	个人农业生产补	0.00	30231	公务用车运行	1.50	39999	其他支出	0.00

	贴			维护费				
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	15.64			
30399	其他对个人和家庭 的补助	18.03	30240	税金及附加费 用	0.00			
			30299	其他商品和服务 支出	129.35			
人员经费合计		1,037.06	公用经费合计					166.76

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：长沙市政务服务中心

2020 年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9.70	0.00	6.50	0.00	6.50	3.20	3.55	0.00	3.25	0.00	3.25	0.30

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：长沙市政务服务中心

2020 年度

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转 和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

说明：长沙市政务服务中心没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表无数据。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：长沙市政务服务中心

2020 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

说明：长沙市政务服务中心没有使用国有资本经营预算财政拨款的支出，故本表无数据。

第三部分

2020 年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2020 年度收、支总计均为 2,847.27 万元。与上年相比收、支总计各增加 528.34 万元，增长 22.78%。主要原因是机构涉改，新增综合窗人员、选调人员，增加了基本支出；热线座席增加，相应增加了项目支出。

二、收入决算情况说明

2020 年度收入合计 2,846.52 万元，全部为财政拨款收入，占 100.00%。

三、支出决算情况说明

2020 年度支出合计 2,847.27 万元，其中：基本支出 1,203.82 万元，占 42.28%；项目支出 1,643.45 万元，占 57.72%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2020 年度财政拨款收、支总计均为 2,847.27 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各增加 528.34 万元，增长 22.78%。主要原因是机构涉改，新增综合窗人员、选调人员，增加了基本支出；热线座席增加，相应增加了项目支出。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出决算总体情况

2020 年度一般公共预算财政拨款支出 2,847.27 万元，占支出合计的 100.00%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 528.34 万元，增长 22.78%。主要原因是机构涉改，新增综合窗人员、选调人员，增加了基本支出；热线座席增加，相应增加了项目支出。

（二）财政拨款支出决算结构情况

2020 年度一般公共预算财政拨款支出 2,847.27 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 2834.09 万元，占 99.54%；社会保障和就业（类）支出 6.54 万元，占 0.23%；城乡社区（类）支出 6.64 万元，占 0.23%。

（三）财政拨款支出决算具体情况

2020 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 2,211.20 万元，支出决算为 2,847.27 万元，完成年初预算的 128.77%。其中：

1、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。年初预算为 763.49 万元，支出决算为 1,195.64 万元，完成年初预算的 156.6%。决算数大于年初预算数的主要原因是机构涉改，人员变动，追加基本支出经费。

2、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。年初预算为 1446 万元，支出决算为 1,638.45 万元，完成年初预算的

113.31%。决算数大于年初预算数的主要原因是年中追加跨年度预算项目经费，政务大厅提质改造弱电工程项目、政务大厅提质改造弱电工程项目监理费、“互联网+”政务服务平台项目、热线坐席搬迁坐席增加采购，相应支出增加。

3、社会保障和就业支出（类）残疾人事业（款）其他残疾人事业支出（项）。年初预算为 1.71 万元，支出决算为 1.54 万元，完成年初预算的 90.06%。决算数小于年初预算数的主要原因是按照具体标准核算缴纳残疾人就业保障金。

4、社会保障和就业支出（类）其他生活救助（款）其他农村生活救助（项）。该科目年初未申请财政拨款预算，支出决算为 5.00 万元。决算数大于预算数的主要原因是发放 2020 年春节慰问资金。

5、城乡社区支出（类）城乡社区管理事务（款）行政运行（项）。该科目年初未申请财政拨款预算，支出决算为 6.64 万元。决算数大于预算数的主要原因是综合窗改革其他单位划转临聘人员经费。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2020 年度一般公共预算财政拨款基本支出 1,203.82 万元。其中：人员经费 1,037.06 万元，占基本支出的 86.15%，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险

缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、其他工资福利支出、退休费、生活补助、奖励金、其他对个人和家庭的补助；公用经费 166.76 万元，占基本支出的 13.85%，主要包括：办公费、咨询费、邮电费、差旅费、培训费、公务接待费、劳务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2020 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 9.70 万元，支出决算为 3.55 万元，完成预算的 36.6%。2020 年度“三公”经费支出决算数小于预算数的主要原因是认真贯彻落实中央八项规定和省委市委的“规定办法”精神和厉行节约要求，进一步从严控制“三公”经费开支。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2020 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0.00 万元，占 0.00%；公务用车购置及运行费支出决算 3.25 万元，完成预算的 50%，占 91.55%；公务接待费支出决算 0.30 万元，完成预算的 9.38%，占 8.45%。具体情况如下：

1、因公出国（境）费年初预算为 0.00 万元，支出决算为 0.00 万元。支出决算数与年初预算数和上年决算数相比

无变化。全年因公出国（境）团组个数为 0，累计人数为 0。

2、公务用车购置及运行费年初预算为 6.5 万元，支出决算为 3.25 万元，完成年初预算的 50%。支出决算数与上年决算数相比减少 0.11 万元，减少 3.27%。支出决算数小于年初预算数、支出决算数小于上年决算数的主要原因是严格公务用车购置及运行维护费的管理：一是健全公务用车管理制度，提高车辆使用效益。二是按规定实行定点加油、维修、保险，减少公务用车运行维护经费。车辆的修理及加油，都按照财政要求，到政府采购定点单位进行办理，严格执行八小时外公务车辆集中停放和节假日封存制度，严格派车手续，并按规定的范围合理使用车辆。

其中：公务用车购置支出 0.00 万元，公务用车购置数为 0；公务用车运行支出 3.25 万元。主要用于保留公务用车的燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费用等支出。2020 年期末，单位开支财政拨款的公务用车保有量为 1 辆。

3、公务接待费年初预算为 3.2 万元，支出决算为 0.3 万元，完成年初预算的 9.38%。支出决算数与上年决算数相比减少 0.99 万元，减少 76.74%，支出决算数小于年初预算数、支出决算数小于上年决算数的主要原因是认真贯彻落实中央八项规定和省委市委的“规定办法”精神和厉行节约要求，从严控制公务接待行为。

其中：外宾接待支出 0 万元。其他国内公务接待支出 0.3 万元。主要用于来访人员工作餐费用。2020 年共接待国内来访团组 2 个、来宾 30 人次（不包括陪同人员）。

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

本单位 2020 年度没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本单位 2020 年度没有国有资本经营预算财政拨款的支出。

十、机关运行经费支出情况说明

2020 年度机关运行经费年初预算为 120.71 万元，支出决算为 166.76 万元，完成年初预算的 138.15%。决算数大于年初预算数的主要原因是机构涉改，新增综合窗人员、选调人员，增加了机关运行经费。

十一、一般性支出情况说明

2020 年度，会议费年初预算为 17.8 万元，支出决算为 0.3 万元，完成年初预算的 1.69%，用于窗口（分厅）工作总结讲评会，人数 135 人，内容为租市直机关后勤服务中心会议室场租费 0.3 万元；培训费年初预算 52.2 万元，支出决算为 16.81 万元，完成年初预算的 32.2%，用于开展网络与信息安全教育培训、中介超市人员法律知识培训、公文写作专题培训、中心机关及窗口工作人员提升服务水平培训、

综合窗前窗人员业务培训、党风廉政专题教育培训、“12345”热线业务培训、党总支凝聚团队力量等培训，人数 830 人，内容为网络与信息安全教育培训费用 0.4 万元（含授课费、资料费）、中心机关及窗口工作人员提升服务水平培训费 5 万元（含住宿费、餐费、授课费、租车费、资料费、场租费）、“12345”热线业务培训费 8.99 万元（含住宿费、餐费、授课费、租车费、资料费、场租费）、党总支凝聚团队力量培训费 0.29 万元（含餐费、租车费）、其他授课费（含税）2.13 万元；我单位无举办节庆、晚会、论坛、赛事等活动的预算和开支。

十二、政府采购支出情况说明

2020 年度政府采购支出总额 1201.08 万元，其中：政府采购货物支出 70.53 万元、政府采购工程支出 2.4 万元、政府采购服务支出 1128.15 万元。授予中小企业合同金额 285.08 万元，占政府采购支出总额的 23.74%，其中：授予小微企业合同金额 285.08 万元，占政府采购支出总额的 23.74%。

十三、国有资产占用情况说明

2020 年期末，我单位共有车辆 1 辆，其中：省级领导干部用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障车 1 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 50 万

元以上通用设备 1 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

十四、2020 年度预算绩效情况说明

我单位有健全的财务管理制度，按要求对项目设定了绩效目标，明确了项目开展的产出成果，实现了项目申报有目标、项目执行有监控、项目结束有评价、项目评价有反馈、项目反馈有整改的全过程绩效管理实施。根据预算绩效管理要求，我单位组织对 2020 年度部门整体支出开展了绩效自评，涉及资金 2,847.27 万元，自评覆盖率达到 100%。绩效自评结果显示，我单位 2020 年度绩效目标完成较好，在预算配置、预算执行、预算管理等方面较好的支持了政务服务工作发展。

第四部分

名词解释

一、财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

二、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）的基本支出。主要是长沙市政务服务中心用于保障机构正常运行、开展日常工作的基本支出。

三、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关

机构事务（款）一般行政管理事务（项）：反映行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他项目支出。如：窗口岗位人员考勤奖励资金、审批受理服务专项经费、网络技术与信息保障工作专项经费、政务服务专项经费、“12345”第三期市民服务热线工作专项经费等项目支出。

四、基本支出：指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

五、项目支出：指单位为完成特定行政任务和事业发展目标在基本支出之外所发生的支出。

六、“三公”经费：是指用财政拨款安排的因公出国（境）、公务用车购置及运行费和公务接待费，是党政机关维持运转或完成特定工作任务的相关支出，是政府行政开支的一部分。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

七、机关运行经费：指为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日

常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第五部分

附件

2020 年度长沙市政务服务中心 整体支出绩效自评报告

为加强财政支出管理，强化项目单位责任意识，进一步完善专项资金管理，提高财政资金使用效益，根据财政部《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）和《中共湖南省委办公厅湖南省人民政府办公厅关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（湘办发〔2019〕10号），以及长沙市财政局《关于开展2021年市直单位绩效自评工作的通知》（长财绩〔2021〕2号）等文件要求，长沙市政务服务中心（以下简称“本单位”）根据长沙市财政预算支出绩效评价的有关规定，对2020年整体支出进行了绩效评价，形成本评价报告。

一、部门概况

（一）部门（单位）基本情况

1、主要职能

(1) 贯彻执行中央、省、市有关行政审批和政务服务工作的法律法规和方针政策，为全市行政审批和政务服务提供保障服务。

(2) 承担市行政审批服务局对市政务服务大厅工作人员日常监督考核有关的事务性工作，并提出建议；承担市行政审批服务局对市政务服务中心各分厅政务服务规范化建设日常监管有关的事务性工作，并提出建议。

(3) 负责市政务服务大厅的日常管理和维护工作。承担市行政审批服务局和市政务服务大厅信息系统及其设备设施的日常管理和维护工作。

(4) 负责市政务服务大厅行政审批和政务服务的事务性工作。

(5) 完成市行政审批服务局交办的其他公益性任务。

2、机构情况。长沙市政务服务中心成立于2002年10月，2019年机构改革后，长沙市政务服务中心成为长沙市行政审批服务局所属公益一类事业单位，为副处级。下设内设机构：办公室、窗口服务部、审批受理事务部、网络技术与信息保障部。

3、人员情况。2020年末，长沙市政务服务中心全额拨款事业编制数27名，实有在职人员23名，退休人员2名，中级雇员编制数3名，普通雇员编制数76名。

4、年度重点工作计划

(1) 确保政务服务大厅提质改造效果。以综合窗改革为

契机，突出“以人为本”，对标杭州、上海先进地区，加快政务服务大厅提质改造，以提升办事效率和便民惠民为出发点，突出受理综合性、办事智能化的特点，打造一个视觉效果更加优美，窗口布局更加合理，大厅功能更加完善，办事服务更加高效，办事环境更加舒适的政务大厅。

（2）确保“综合窗”改革全面落实到位。依据审改办发布的部门权力清单，对照部门报送的简易版流程清单，确认实际入驻政务服务大厅办理事项清单，并依此建立综合窗事项受理材料清单库。要从业务流程、人员考核等方面明确标准，为综合窗改革发展提供机制保障。

（3）确保网上中介超市规范运行。一是推进清单管理标准化。编制市级行政审批中介服务事项清单并对外公布，接受社会监督。二是推进办事指南标准化。制定中介超市操作细则，制定流程图，为企业和群众办事提供标准化服务。三是推进时限管理标准化。明确各个中介服务节点时限，实施全程动态监管，实现整体提速、限时办结。四是推进信用监管标准化。形成机制健全、竞争充分规范的竞价机制，实现多评分维度、多评价主体的信用综合评价体系。

（4）确保市民热线办理提质提效。一是继续整合 APP 和热线。加快热线整合进度，将 12345 打造成融咨询、求助、建议、投诉、反馈等功能于一体的“全能热线”。二是完善交办督办制度。发挥好 12345 热线监督政风、行风的作用。

三是开展数据分析运用。实时分析来电、来信诉求特点、热点，助推职能部门开展工作，推动各项民生工作稳步开展。

四是探索公开接听活动。由各职能部门专业人员、部门负责人驻场轮值，推广“领导接听日”，为民意落地安排快车道。

五是推进热线智能服务。通过语音客服、智能机器人、智能辅助等缓解人工压力，提升服务应答效率，利用短信、微信、政务 APP 等及时推送与群众咨询相关的服务内容。

（5）确保大厅政务服务更加精细。利用技术创新驱动服务管理模式变革，围绕深化政务服务应用，整合数据资源，对政务大厅服务现场的人、事、物进行可视化定位，对窗口、窗口工作人员进行精细化有序管理，辅以智能化手段，从传统的靠人工管理到智能管理的转变，为企业、群众办事提供舒适、高效的办事环境，实现提高工作效率、提升服务水平、提高群众办事满意度的目标。

（二）部门（单位）整体支出规模、使用方向和主要内容、涉及范围等

1、年度预算收支情况

根据 2020 年部门预算批复，本单位收入预算 2211.20 万元，全部为财政拨款，支出预算 2211.20 万元中基本支出 765.20 万元，占支出预算总额的 34.60%；项目支出 1446.00 万元，占支出预算总额的 65.40%。本单位可用财政资金 2211.20 万元，其中：本年 2211.20 万元，上年结余 0.00 万

元。

2、年度预算使用方向和内容

2020年部门预算编报范围是长沙市政务服务中心，收入为财政拨款收入。

(1) 收入预算，2020年年初预算数 2211.20 万元，其中一般公共预算拨款 2211.20 万元，无政府性基金预算拨款。

(2) 支出预算，2020年年初预算数 2211.20 万元，其中一般公共服务 2209.49 万元，社会保障和就业支出 1.71 万元。其中：

基本支出：2020年年初预算数为 765.20 万元，是指为保障我单位机构运转、完成日常工作任务而发生的各项支出，包括基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。

项目支出：2020年年初预算数为 1446.00 万元，是指单位为完成特定行政工作任务或事业发展目标而发生的支出，包括一般公共服务支出、社会就业保障支出。

二、一般公共预算支出情况

(一) 基本支出

1、基本支出本年使用情况

2020年年初预算批复的基本支出为 765.20 万元，年中追加预算 438.62 万元，2020年决算基本支出 1203.82 万元。本单位基本支出的范围和主要用途包括本单位的人员经费

和日常公用经费。具体包括：工资福利支出、对个人和家庭的补助、商品和服务支出。其中：工资福利支出 1014.41 万元，对个人和家庭的补助 22.65 万元，商品和服务支出 166.76 万元。

2、“三公经费”支出使用和管理情况

2020 年本单位“三公经费”预算金额 9.70 万元，其中公务接待费 3.20 万元，因公出国（境）费 0.00 万元，公务用车购置及运行费 6.50 万元；2020 年本单位“三公经费”决算金额为 3.55 万元，其中公务接待费 0.30 万元，因公出国（境）费 0.00 万元，公务用车运行费 3.25 万元；2020 年“三公经费”结余 6.15 万元，三公经费控制率为 36.60%。总额控制较好。

（二）项目支出

1、项目资金（包括财政资金、自筹资金等）安排落实、总投入等情况分析

2020 年年初预算批复的项目支出为 1446.00 万元，年中追加预算 197.45 万元，全年决算项目支出合计 1643.45 万元。项目支出是在基本支出之外为完成其特定的行政工作任务而发生的支出，主要用于业务工作专项、运行维护专项等。其中：商品和服务支出 1329.04 万元，对个人和家庭的补助 200.14 万元，资本性支出 114.27 万元。

2、项目资金（主要指财政资金）实际使用情况分析

中心专项资金全部属于财政下拨经费，没有自筹资金等

收入。全年按照预算科目进行支出，预算外支出全部按程序报告财政局经批复后再支出，全部专项支出符合财政程序和规定 2020 年项目资金实际支出 1643.45 万元，具体包括：

（1）行政审批聘请法律服务专项经费 50.80 万元，主要用于行政审批聘请法律服务支出；（2）"12345"第三期市民服务热线工作专项经费 952.58 万元；（3）“12345”市民热线相关经费 79.70 万元；（4）热线座席搬迁座席增加采购项目经费 84.23 万元，主要用于“12345”市民服务热线社会求助平台建设及运行管理维护；（5）窗口岗位人员考勤奖励资金 195.14 万元，主要用于为规范窗口工作，增强服务意识，提升服务功能。政务中心窗口岗位有一定的特殊性、可对平时考核成绩突出、表现优秀的一线窗口岗位工作人员予以表扬奖励；（6）审批受理服务专项经费 14.51 万元，主要用于大厅审批受理服务的各项开支；（7）政务大厅提质改造设备采购弱电工程项目采购经费 29.03 万元；（8）政务服务专项经费 183.48 万元，主要用于窗口管理日常设施维护、花卉摆放、饮水、培训、外地考察接待、观摩学习考察；（9）政务大厅提质改造弱电工程项目监理费 2.40 万元；（10）“互联网”政务服务平台项目 28.50 万元，主要用于整合政务服务业务系统，通过平台实现“三个凡是”要求，全面减少申请材料、减少审批环节、减少见面次数，依托政务云全面实现数据互通；（11）网络技术

与信息保障工作专项经费 18.08 万元；（12）2020 年春节慰问资金 5 万元。

3、项目资金管理情况分析，主要包括管理制度、办法的制订及执行情况

一是修订完善了《长沙市政务服务中心财务管理制度》明确财务报销、审批流程，夯实了财务管理基础，提高了财务管理水平。制定了《长沙市政务服务中心采购制度》《长沙市政务服务中心固定资产管理制度》，增强采购透明度，自觉接受监督，进一步加强资产管理，提高资产使用效益。二是制定了《长沙市政务服务大厅管理办法》《市政务服务大厅进驻人员岗位考核办法》《长沙市政务服务中心政府雇员管理考核办法（暂行）》《市政务服务大厅进驻人员月度考核细则（试行）》《长沙市政务大厅进驻工作人员考勤和请销假制度》《长沙市政务服务综合窗运行管理办法（试行）》《长沙市工程建设项目审批帮（代）办服务工作细则（试行）》《长沙市政务服务大厅监控系统管理制度》《网络与信息系统安全突发事件应急预案》《长沙市政务服务大厅网络信息平台建设、运行、维护管理制度》等，明确了工作标准，落实了管理责任。三是 12345 政务热线中心建立健全了一系列运行管理机制。制定完善了《热线话务服务质量标准》《长沙市 12345 市民服务热线人工接听受理前台培训管理办法》《政务热线员工手册》等，落实了责任，明确了服务标准，规范了热线接听人员的培训和考评。经市政府同意，出台了《长沙市 12345 政务热线运行管理办法》《长沙

市政务热线“领导接听日”工作方案》，印发了《关于进一步加强12345市民服务热线工单办理工作的通知》《依托12345市民服务热线平台整合相关职能部门热线平台实施方案》，经市纪委监委同意，市行政审批服务局印发了《长沙市政务热线事项办理中涉及形式主义官僚主义问题线索移送办法》。此外，长沙市政务公开服务领导小组办公室印发了《长沙市12345市民服务热线系统考核办法》《关于规范长沙市12345市民服务热线工作流程若干问题的通知》，市行政审批服务局印发了《推进12345政务服务客服号建设实施方案》，进一步强化了热线考核和督办力度。四是进一步深化“放管服”改革，高效推动“一件事一次办”“三集中三到位”“综合窗”等改革落地。完成省政务服务局安排的“一件事一次办”跨域通办”及第三批“一件事一次办”事项梳理工作，在市政务服务大厅设立“一件事一次办”跨域通办专窗。全面落实市委市政府统筹疫情防控和经济社会秩序恢复的工作要求，积极引导各部门精简审批、优化服务，推行不见面审批“网上办”、优化审批流程“快速办”、打造最优服务“贴心办”。进一步推动全市实行项目“一次性”审批改革，规范中介管理，建立和完善了中介服务网上交易平台，实现对中介服务行为实施全过程监管。

三、部门项目组织实施情况

（一）项目组织情况分析，主要包括项目招投标、调整、竣工验收等情况

中心在组织实施项目的过程中，项目资金管理及使用均

落实到相关部室，对其中涉及的项目招投标、政府采购事项，在政府采购系统中实施申报和审批，按规定进行公开招标，或经审批开展单一来源采购，并将采购结果和合同内容在政府采购网上进行公示。所有政府采购项目签订政府采购合同后，按照政府采购合同规定的技术、服务、安全标准组织对供应商履约情况进行验收，出具验收报告，视项目进度情况按合同约定的标准和条件通过财政支付系统进行专项资金支付，实现项目资金封闭管理。

（二）项目管理情况分析，主要包括项目管理制度建设、日常检查监督管理等情况

为进一步规范管理，中心全面理顺管理制度、完善监督机制、严明考核评价。一是织好权力运行的“笼子”。局领导带领中心起草的《长沙市政务服务大厅管理办法》已印发，大厅管理实现有章可循。围绕“办法”，中心班子亲自牵头各部室，出台后勤保障、窗口管理、网信保障、审批服务4大块17项制度，进一步规范了自由裁量权，把“精、细、严、实”落实到各个环节。政务服务中心全面进入制度化管人管事新轨道。二是拓宽监督投诉的“路子”。建立中心主任每日带队巡查和部室干部包厅责任制，做到每日巡查问题留痕、问责及时、解决彻底。全面落实“好差评”机制并通畅大厅投诉处理通道，全年及时处理群众各类诉求319起。充分应用电子监控查看系统，实现对政务服务工作人员实时

监督。三是用好考核评价的“尺子”。中心争取市委市政府支持，将窗口奖励标准翻一番，市本级大厅按 ABCD 四个梯度按月考核，全年发放考核奖 186.59 万元；将大厅进驻人员考核优秀比例提高为 20%，目前，2020 年度进驻人员年度考核已经全面完成，其中优秀等次 57 人。分厅纳入企业微信考勤，加强考核等次审核力度。通过系列举措，政务服务工作人员形成“比、学、赶、超”的良好氛围。

四、资产管理情况

2020 年初本单位固定资产及无形资产 412.07 万元，本年增加资产 734.22 万元，调拨固定资产至行政审批服务局 56.59 万元，2020 年年末固定资产及无形资产总额共计 1089.70 万元，资产系统数与账务系统数一致。

本单位固定资产管理按照“统一领导，归口管理”的办法实行，固定资产的采购、保管、维修、配置和处置等工作由办公室负责。办公室应对固定资产进行日常管理，定期进行清查盘点，保证账账相符，账实相符。年度对盘盈、盘亏的固定资产按相关规定及时处理。闲置的固定资产，按照规定及时研究处理，使之合理流动，充分发挥其使用效益。需要更新固定资产时，应严格按照国有资产处置有关规定，遵循物尽其用的原则，科学鉴定在用办公设备的报废条件，办理闲置或拟报废资产的处置手续后方可申报购置预算。

五、疫情防控资金使用情况

2020 年度防疫支出: 口罩 13200 元, 防疫物资(洗手液、消毒水等) 12214 元, 抗疫慰问费 22500 元, 大厅消毒费 39200 元, 合计 87114 元。

六、实过紧日子政策具体措施

中心贯彻落实“过紧日子”要求, 严格控制一般性支出和非重点、非刚性项目支出, 对年初预算安排的公用经费节约开支, 用于打赢疫情防控阻击战、投入防疫支出。严格预算约束, 坚持“先预算后支出, 无预算不支出”的原则, 严控预算追加。严控三公经费、会议费支出, 严控节会、赛事等活动支出。2020 年度“三公”经费支出 3.55 万元, 其中公务用车运行维护费 3.25 万元, 公务接待费 0.3 万元。较上一年降低 23.72%。2020 年度会议费支出 0.3 万元, 较上一年降低 86.32%。

七、部门整体支出绩效情况

2020 年, 在市委、市政府的正确领导下, 我中心领导班子带领全中心干部职工, 根据 2020 年工作计划及重点, 主动作为、务实奋进、抢抓机遇, 攻坚克难, 较好地完成了全年工作目标任务, 部门整体支出管理水平得到提升。

(一) 经济性评价

本单位 2020 年预算安排数为 2211.20 万元, 本年追加调整预算 636.07 万元, 实际支出 2847.27 万元, 年末结转和结余 0.00 万元。预算支出完成率 100.00%。在职人员控制率、公用经费控制率、“三公”经费控制率均小于等于 100%, 2020 年度无新建楼堂馆所。

（二）效率性分析

一年来，为推动长沙营商环境更上新台阶，更好地实现便企利民，中心高效推动“一件事一次办”“三集中三到位”“综合窗”等改革落地。一是推动高频事项“一次办”。抽调工作人员加班加点完成省政务服务局安排的“一件事一次办”跨域通办”及第三批“一件事一次办”事项梳理工作，在市政务服务大厅设立“一件事一次办”跨域通办专窗，并组织专窗工作人员进行业务和办件系统培训，实现251件高频政务服务事项和131项长沙市“一件事一次办”拓展事项全覆盖。二是推动服务集成“一个厅”。全力推动“三集中三到位”改革，进驻大厅政务服务事项由原来的914项增加到1249项，增加36.7%；进驻工作人员423人，增长了11%；进驻部门、单位、企业达53家，基本实现群众企业办事“只进一个厅”。三是推动事项综合“一扇窗”。全面推进“综合窗”改革，大厅建成7类综合窗，其中，工程建设、市场准入、社会事务三类综合窗窗口压缩为49个，核减52.9%；系统梳理综合窗事项，明确业务标准，制定审批流程，开展业务培训，大幅度提升办事效率。四是推动中介服务“网上办”。积极推动全市实行项目“一次性”审批改革，中介超市平台强势启航，建设功能模块4个，二级功能22个，共入驻527家中介服务机构，发布采购公告959次；交易合同总金额1150.23万元，初步实现中介服务行为全过程监管。

（三）有效性分析

在市领导的亲自关怀下，顶着投资压减和工期缩短等不利因素，政务服务大厅提质改造加紧推进，将服务宗旨体现在大厅各个细节，品质大厅全面建成。一是布局更加优化。中心班子亲自与各进驻单位反复沟通，先后进行了8次窗口及后室的搬迁调整，市本级政务服务大厅布局更加优化，建成ABCD四大工作区，设置7大类综合窗，其中一楼调整为主要办理群众个人事项的3类综合窗，增设24小时政务自助服务区；二楼调整为主要办理企业法人事项的4类综合窗，增设政务公开区、群众休息区、中介超市；后室增加A、B、C区三大审批室。二是配置更加强化。配齐轮椅、常用药品、针线、文具、智能救护箱等便民设施，全方位满足群众需求。更新超级柜台一体机、智能终端等近300余台；大厅所有电脑操作系统、专网系统全部升级；解决一网通办平台与部门自建系统平台数据对接问题10多个。三是环境更加美化。统一制作标识标牌、“一件事一次办”LOGO，升级群众等候椅，专门聘请5名保洁员，实时保证大厅环境卫生。一年来，省、市领导以及各地区、各单位考察大厅30余次；全国文明城市复检、国务院大督查等重要时期多次接受明察暗访，大厅建设得到了一致好评。中心始终坚持以人民为中心，为了更好地便民利企，努力提供更加优质高效的政务服务。一是提优素质促服务。坚持业务培训和综合素质培训、课堂理

论学习与实践观摩相结合，共计完成 19 次集中业务培训、12 次业务考核、4 次综合能力培训，业务考核平均分从前期的 70 分提升至 96 分，中心上下业务能力大有提升。二是攻坚克难抓服务。不论是日常还是特殊时期都保持服务本色不变。今年疫情发生后，中心班子应对有力，及时制定防疫工作方案，多方争取口罩 6.5 万个、消毒液 35 件、酒精 55 件，全面做好政务大厅消毒保洁、人员排查、信息上报等工作；坚持政务服务不打烊，发挥“24 小时政务服务自助区”作用，累计办件量 32 万件；并积极配合市局设立复工复产政策兑现专窗，完成惠企利民政策事项梳理、窗口设置、受理台账印制等工作，实现 56 个“一件事”套餐兑现“只跑一扇窗”，有效助力企业复工复产。三是创新方式优服务。一年来，中心班子积极协调各进驻部门，组合推出错峰延时办、特事特批办、加急服务办、不见面审批“网上办”、优化审批流程“快速办”等多种服务方式，倡导“适度延时服务”，累计延时 294 人次，延时服务已成为大厅常态，推行“志愿服务”，组织志愿服务 2100 人次，红马甲志愿者在政务大厅成为一道靓丽风景线。全年，各窗口共收到热线工单表扬 226 次，感谢信 243 封，锦旗 60 面。工程建设项目审批综合窗获评长沙市青年文明号荣誉称号。政务服务中心获评长沙市 2020 年诚信之星先进单位。

（四）可持续分析

2021年是中国共产党百年华诞，是中央实施“十四五”规划和2035年远景目标的开局之年，也是湖南“三高四新”的新征程新起点，我们将树牢大局思维，贯彻落实党的十九届五中全会精神，扬长补短、奋力拼搏，力促政务服务水平提质提效，着力为长沙美好蓝图添色加彩。2021年具体思路将围绕“四个三”展开：

1、建强“三大阵地”，优化发展平台。推进政务服务大厅智能化、智慧化；推动“一体化”平台实用化、优质化；推动中介超市平台规范化、规模化。

2、深化“三项改革”，释放发展活力。深化“三集中三到位”改革；深化“综合窗”改革；深化“一件事一次办”改革。

3、提优“三支队伍”，筑牢发展基石。加强教育培训。加大长沙市政务服务综合窗操作规程培训力度；完善监督机制。进一步完善健全中心各项管理制度，推动中心机关和政务大厅日常管理进入制度化运行轨道；从严考核评价。加强对各入驻人员、窗口政府雇员和中心机关工作人员的考核评价。

4、书写“三篇文章”，展示发展成果。政务服务出亮点。全面优化政务服务方式，着力打通服务群众“最后一步路”，着力做好“最多跑一次”的长沙特色文章；文明创建出成绩。站在长沙市文明创建标兵单位的良好基础上，中心今年的目标是争创湖南省文明单位；大厅党建出品牌。以“强基固本”为基本，进一步抓实大厅党建工作，理顺党员

组织关系，构建合理党支部并全面加强“五化”建设。

八、存在的问题及原因分析

应加快项目预算执行进度，定期督查项目实施及预算执行情况，及时解决项目实施过程中存在的困难和问题，确保预算执行进度，避免专项资金闲置，提高财政资金使用效率。

九、下一步改进措施

在完善预算管理，细化、准确编制、合理安排预算的基础上，定期进行预算执行分析，完善预算编制管理制度，进一步加强单位各部室的预算管理意识。各业务部室对项目支出进行进行预算执行分析，财务对单位基本支出情况进行预算执行分析，提升预算执行率，提高财政资金的使用效率。

长沙市政务服务中心

2021年9月17日