

2021年度
长沙市人民政府研究室部门决算

目 录

第一部分 长沙市人民政府研究室概况

- 一、部门职责
- 二、机构设置及决算单位构成

第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算收入支出决算情况

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况

十、关于机关运行经费支出说明

十一、一般性支出情况

十二、关于政府采购支出说明

十三、关于国有资产占用情况说明

十四、关于 2021 年度预算绩效情况的说明

第四部分 名词解释

第五部分 附件

第一部分

长沙市人民政府研究室概况

一、部门职责

（一）负责起草《政府工作报告》、市人民政府全会报告、市人民政府市长、常务副市长重要讲话、理论文章，单独或组织有关方面起草、修改市人民政府有关重要综合性材料。

（二）负责对全市经济建设、社会发展和改革开放等全局性重大课题进行调查研究，提出政策建议，制订可行性论证方案。对全市经济、社会发展进行跟踪研究，分析全市经济和社会发展的新动态，为市委、市人民政府确定经济、社会发展战略提供建议和意见。

（三）负责收集、分析、整理和报送经济、社会发展的重要综合性或专题性信息、动态；负责全市经济建设、社会发展研究的对外宣传和交流。

（四）负责市人民政府重要政策的调查研究，提出政策建议，起草政策文件。

（五）负责《决策咨询》《调研参考》《信息专报》《鉴阅》的编辑、发送工作。

（六）联系指导各区、县（市）人民政府，省级以上园区，市人民政府各工作部门的综合、调研、信息、专家咨询、政策研究工作。

（七）承办市委、市人民政府交办的其他事项。

二、机构设置及决算单位构成

（一）内设机构

我室是承担全市综合性政策研究和咨询任务的市政府工作部门，为正县级行政单位，下设办公室、综合一处、综合二处、调研处、政策研究处、信息处 6 个内设处（室）和机关支部。办公地点设市政府一办公楼 9 楼东。

（二）决算单位构成

我单位没有其他二级预算单位，因此，纳入 2021 年部门决算编制范围的只有本级。

第二部分

2021年度部门决算表

收入支出决算总表

公开 01 表

部门：长沙市人民政府研究室

2021 年度

金额单位：万元

收入			支出		
项目	行次	金额	项目	行次	金额
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	905.28	一、一般公共服务支出	32	897.57
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	33	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	34	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	35	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	36	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	37	4.71
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	38	0.00
八、其他收入	8	0.00	八、社会保障和就业支出	39	0.00
	9		九、卫生健康支出	40	0.00
	10		十、节能环保支出	41	0.00
	11		十一、城乡社区支出	42	0.00
	12		十二、农林水支出	43	0.00
	13		十三、交通运输支出	44	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	45	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	46	0.00
	16		十六、金融支出	47	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	48	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	49	0.00
	19		十九、住房保障支出	50	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	51	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	52	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	53	3.00
	23		二十三、其他支出	54	0.00

	24		二十四、债务还本支出	55	0.00
	25		二十五、债务付息支出	56	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	57	0.00
本年收入合计	27	905.28	本年支出合计	58	905.28
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	59	0.00
年初结转和结余	29	0.00	年末结转和结余	60	0.00
	30			61	
总计	31	905.28	总计	62	905.28

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

收入决算表

公开 02 表

部门：长沙市人民政府研究室

2021 年度

金额单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业收入	经营收 入	附属单 位上缴 收入	其他收 入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		905.28	905.28	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	897.57	897.57	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及 相关机构事务	897.37	897.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	752.37	752.37	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	144.99	144.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	0.20	0.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013202	一般行政管理事务	0.20	0.20	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
206	科学技术支出	4.71	4.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20607	科学技术普及	4.71	4.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2060799	其他科学技术普及 支出	4.71	4.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
224	灾害防治及应急管理 支出	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22401	应急管理事务	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2240199	其他应急管理支出	3.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

支出决算表

公开 03 表

部门：长沙市人民政府研究室

2021 年度

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支 出	项目支 出	上缴上 级支出	经营支 出	对附属 单位补 助支出
功能分 类科目 编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		905.28	752.37	152.91	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	897.57	752.37	145.19	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	897.37	752.37	144.99	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	752.37	752.37	0.00	0.00	0.00	0.00
2010302	一般行政管理事务	144.99	0.00	144.99	0.00	0.00	0.00
20132	组织事务	0.20	0.00	0.20	0.00	0.00	0.00
2013202	一般行政管理事务	0.20	0.00	0.20	0.00	0.00	0.00
206	科学技术支出	4.71	0.00	4.71	0.00	0.00	0.00
20607	科学技术普及	4.71	0.00	4.71	0.00	0.00	0.00
2060799	其他科学技术普及支出	4.71	0.00	4.71	0.00	0.00	0.00
224	灾害防治及应急管理支出	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00
22401	应急管理事务	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00
2240199	其他应急管理支出	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

部门：长沙市人民政府研究室

2021 年度

金额单位：万元

收 入			支 出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共 预算财政 拨款	政府性基 金预算财 政拨款	国有资 本经营 预算财 政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	905.28	一、一般公共服务支出	33	897.57	897.57	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	4.71	4.71	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	0.00	0.00	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	0.00	0.00	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00

	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	0.00	0.00	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	3.00	3.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	905.28	本年支出合计	59	905.28	905.28	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	0.00	年末财政拨款结转和结余	60	0.00	0.00	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	0.00		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	905.28	总计	64	905.28	905.28	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

部门：长沙市人民政府研究室

2021 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		905.28	752.37	152.91
201	一般公共服务支出	897.57	752.37	145.19
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	897.37	752.37	144.99
2010301	行政运行	752.37	752.37	0.00
2010302	一般行政管理事务	144.99	0.00	144.99
20132	组织事务	0.20	0.00	0.20
2013202	一般行政管理事务	0.20	0.00	0.20
206	科学技术支出	4.71	0.00	4.71
20607	科学技术普及	4.71	0.00	4.71
2060799	其他科学技术普及支出	4.71	0.00	4.71
224	灾害防治及应急管理支出	3.00	0.00	3.00
22401	应急管理事务	3.00	0.00	3.00
2240199	其他应急管理支出	3.00	0.00	3.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款支出情况。

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

公开 06 表

部门：长沙市人民政府研究室

2021 年度

金额单位：万元

人员经费			公用经费					
科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数	科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	609.12	302	商品和服务支出	61.33	307	债务利息及费用支出	0.00
30101	基本工资	88.11	30201	办公费	0.09	30701	国内债务付息	0.00
30102	津贴补贴	80.56	30202	印刷费	0.00	30702	国外债务付息	0.00
30103	奖金	232.02	30203	咨询费	0.00	310	资本性支出	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00	31001	房屋建筑物购建	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.00	31002	办公设备购置	0.00
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	25.77	30206	电费	0.00	31003	专用设备购置	0.00
30109	职业年金缴费	26.32	30207	邮电费	0.81	31005	基础设施建设	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	18.14	30208	取暖费	0.00	31006	大型修缮	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	11.43	30209	物业管理费	0.00	31007	信息网络及软件购置更新	0.00
30112	其他社会保障缴费	3.08	30211	差旅费	0.00	31008	物资储备	0.00
30113	住房公积金	47.28	30212	因公出国(境)费用	0.00	31009	土地补偿	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修(护)费	0.00	31010	安置补助	0.00
30199	其他工资福利支出	76.40	30214	租赁费	0.00	31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
303	对个人和家庭的补助	81.93	30215	会议费	0.00	31012	拆迁补偿	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.49	31013	公务用车购置	0.00
30302	退休费	7.87	30217	公务接待费	0.33	31019	其他交通工具购置	0.00

30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00	31021	文物和陈列品购置	0.00
30304	抚恤金	18.31	30224	被装购置费	0.00	31022	无形资产购置	0.00
30305	生活补助	0.00	30225	专用燃料费	0.00	31099	其他资本性支出	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	0.28	399	其他支出	0.00
30307	医疗费补助	0.00	30227	委托业务费	0.00	39906	赠与	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	2.48	39907	国家赔偿费用支出	0.00
30309	奖励金	0.05	30229	福利费	0.40	39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	0.50	39999	其他支出	0.00
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	18.29			
30399	其他对个人和家庭的补助	55.70	30240	税金及附加费用	0.00			
			30299	其他商品和服务支出	37.65			
人员经费合计		691.05	公用经费合计					61.33

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

部门：长沙市人民政府研究室

2021 年度

金额单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行费				小计	公务用车购置费	公务用车运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
9.00	4.00	3.50	0.00	3.50	1.50	2.11	0.00	1.71	0.00	1.71	0.40

注：本表反映部门本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表

部门：长沙市人民政府研究室

2021 年度

金额单位：万元

项目		年初结转和 结余	本年收入	本年支出			年末结转和 结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

长沙市人民政府研究室没有政府性基金收入，也没有使用政府性基金安排的支出，故本表数据为 0 万元。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

部门：长沙市人民政府研究室

2021 年度

金额单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计		0.00	0.00	0.00
		0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

长沙市人民政府研究室没有国有资本经营预算财政拨款支出，故本表数据为 0 万元。

第三部分

2021年度部门决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计均为 905.28 万元。与上年度相比，收、支总计各增加 64.96 万元，增长 7.73%。主要原因一是 2021 年行政运行人员经费支出增加，二是 2021 年新增了《人民之友》刊、网建设宣传经费。

二、收入决算情况说明

2021 年度收入合计 905.28 万元，其中：财政拨款收入 905.28 万元，占 100.00%；上级补助收入 0.00 万元，占 0.00%；事业收入 0.00 万元，占 0.00%；经营收入 0.00 万元，占 0.00%；附属单位上缴收入 0.00 万元，占 0.00%；其他收入 0.00 万元，占 0.00%。

三、支出决算情况说明

2021 年度支出合计 905.28 万元，其中：基本支出 752.37 万元，占 83.11%；项目支出 152.91 万元，占 16.89%；上缴上级支出 0.00 万元，占 0.00%；经营支出 0.00 万元，占 0.00%；对附属单位补助支出 0.00 万元，占 0.00%。

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收、支总计均为 905.28 万元。与上年度相比，财政拨款收、支总计各增加 64.96 万元，增长 7.73%。主要原因一是 2021 年行政运行人员经费支出增加，二是 2021 年新增了《人民之友》刊、网建设宣传经费。

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）财政拨款支出总体情况

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 905.28 万元，占支出合计的 100.00%。与上年度相比，一般公共预算财政拨款支出增加 64.96 万元，增长 7.73%。主要原因一是 2021 年行政运行人员经费支出增加，二是 2021 年新增了《人民之友》刊、网建设宣传经费。

（二）财政拨款支出决算结构情况

2021 年度一般公共预算财政拨款支出总额 905.28 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 897.57 万元，占支出总额的 99.15%；科学技术（类）支出 4.71 万元，占支出总额的 0.52%；灾害防治及应急管理（类）支出 3.00 万元，占支出总额的 0.33%。

（三）财政拨款支出决算具体情况

2021 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 833.13 万元，支出决算为 905.28 万元，完成年初预算的 108.66%。其中：

1、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。

年初预算为 680.06 万元，支出决算数为 752.37 万元，完成年初预算的 110.63%，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是人员经费增加。

2、一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。

年初预算为 153.07 万元，支出决算数为 144.99 万元，完成预算的 94.72%，主要是遵照财政严格落实过“紧日子”的要求，对一般性支出进行压减。

3、一般公共服务支出（类）组织事务（款）一般行政管理事务（项）。

支出决算数为 0.20 万元，年初预算未安排，为年中追加安排，主要是用于支付职工的子女医疗费。

4、科学技术支出（类）科学技术普及（款）其他科学技术普及支出（项）。

支出决算为 4.71 万元，年初预算未安排，为年中追加安排，主要用于科学社区创建支出。

5、灾害防治及应急管理支出（类）应急管理事务（款）其他应急管理支出（项）。

支出决算为 3 万元，年初预算未安排，为年中追加安排，用于安全生产预防及应急资金支出。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年度一般公共预算财政拨款基本支出 752.37 万元（因四舍五入的原因，与小计总额相差 0.01 万元）。其中：人员经费 691.05 万元，占基本支出总额的 91.85%，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、其他社会保障缴费、其他工资福利支出、退休费、抚恤金、奖励金、住房公积金、物业服务补贴、其他对个人和家庭的补助支出等；公用经费 61.33 万元，占基本支出总额的 8.15%，

主要包括：办公费、邮电费、培训费、福利费、工会经费、公务接待费、公务用车运行维护费及其他商品服务支出等。一般公共预算财政拨款基本支出增加的主要原因是 2021 年行政运行人员经费支出增加。

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2021 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 9.00 万元，支出决算为 2.11 万元，完成预算的 23.44%。2021 年度“三公”经费支出决算数与预算数存在差异的主要原因是受新冠疫情影响，公务接待费用减少，未发生因公出国（境）费用。其中：

因公出国（境）费年初预算为 4.00 万元，支出决算为 0.00 万元，完成年初预算的 0.00%，决算数小于预算数的主要原因是本年度未安排人员出国（境），与 2020 年度相比无变化，因受新冠疫情影响，本年度与上年度均未安排因公出国（境）工作任务。

公务接待费年初预算为 1.50 万元，支出决算为 0.40 万元，完成年初预算的 26.67%，决算数小于预算数的主要原因是贯彻落实中央八项规定精神和严格执行厉行节约要求，坚决执行无函不接待的规定，全年实际支出少于预算数，与上年相比减少 0.29 万元，减少 42.03%，减少的主要原因是贯彻落实中央八项规定精神和严格执行厉行节约要求，另因受疫情影响，接待批次和人次都较上年有所减少。

公务用车运行维护费支出预算为 3.50 万元，支出决算为 1.71 万元，完成预算的 48.86%，决算数小于预算数的主要原因是车改后车辆使用减少带来费用下降，与上年相比减少 0.28 万元，减少 14.07%，减少的主要原因是贯彻落实财政提出的压缩“三公”经费的要求。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算 0.00 万元，完成预算的 0.00%，占 0.00%；公务用车购置及运行费支出决算 1.71 万元，完成预算的 48.86%，占 81.04%；公务接待费支出决算 0.40 万元，完成预算的 26.67%，占 18.96%。具体情况如下：

1、因公出国（境）费支出决算为 0.00 万元，全年没有安排因公出国（境）工作任务。

2、公务接待费支出决算为 0.40 万元，全年共接待来访团组 6 个、来宾 49 人次。决算数与年初预算数存在差异的主要原因是贯彻落实中央八项规定精神和严格执行厉行节约要求，另因受疫情影响，接待批次和人次都较上年有所减少。其中：外宾接待支出 0 万元，全年无外宾接待支出。其他国内公务接待支出 0.40 万元，主要用于接待外省市政府研究室及市级发展研究中心来长调研相关工作的考察活动。2021 年共接待国内来访团组 6 个、来宾 49 人次。

3、公务用车购置及运行费支出决算为 1.71 万元，决算数与年初预算数存在差异的主要原因是贯彻落实财政提出的压缩“三

公”经费的要求。其中：公务用车购置支出 0.00 万元，长沙市人民政府研究室更新车辆 0 台。公务用车运行支出 1.71 万元，主要用于车辆的维修保养、保险、用油等。2021 年期末，我单位开支财政拨款的公务用车保有量为 1 辆。

八、政府性基金预算收入支出决算情况

本单位 2021 年无政府性基金收支。

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况

本单位 2021 年无国有资本经营预算财政拨款支出。

十、关于机关运行经费支出说明

本单位 2021 年度机关运行经费支出 61.33 万元，比年初预算减少 0.35 万元，降低 0.57%。机关运行经费下降，主要是严格落实“过紧日子”的要求，控制一般性支出。

十一、一般性支出情况

2021 年本部门开支会议费 1.53 万元，用于召开《政府工作报告》征求意见及承办各市州经济座谈会议，人数 132 人，内容为《政府工作报告》征求人大代表、政协委员、老干部意见，承办各市州半年经济座谈会议，其中：会议租场费 0.42 万元、会务住宿费 0.06 万元、会务用餐 1.05 万元。开支培训费 0.74 万元，用于相关人员参加学习培训，人数 4 人，内容为参加党性教育专题培训、参加产业园区创新发展专题培训、参加中青班培训，其中：赴外地培训交通费 0.74 万元。2021 年无举办节庆、晚会、论坛、赛事等活动支出。

十二、关于政府采购支出说明

2021 年度政府采购支出总额 7.67 万元，其中：政府采购货物支出 6.41 万元、政府采购工程支出 0.00 万元、政府采购服务支出 1.26 万元。授予中小企业合同金额 6.41 万元，占政府采购支出总额的 83.57%，其中：授予小微企业合同金额 2.71 万元，占政府采购支出总额的 35.33%。

十三、关于国有资产占用情况说明

2021 年期末，我单位共有车辆 1 辆，其中：省级领导干部用车 0 辆、主要领导干部用车 0 辆、机要通信用车 0 辆、应急保障车 1 辆、执法执勤用车 0 辆、特种专业技术用车 0 辆、离退休干部用车 0 辆、其他用车 0 辆；单位价值 50 万元以上通用设备 0 台（套），单位价值 100 万元以上专用设备 0 台（套）。

十四、关于 2021 年度预算绩效情况的说明

根据长沙市财政局（长财绩〔2022〕3 号）的文件精神，我室认真对 2021 年度单位整体支出进行绩效自评。2021 年，在市委、市政府的正确领导下，市政府研究室认真履职、主动作为、团结奋进，圆满完成年度目标任务。精心起草、精细打磨每一篇文稿，努力为领导决策提供优质高效的参谋服务。共完成领导讲话、情况汇报、致辞演讲等各类文稿 600 余篇，同比增加 10%，得到市委、市政府主要领导的高度认可。全年完成向中央部办委或领导汇报材料 10 篇、向省委省政府或领导汇报材料 35 篇，《长沙市金融工作情况汇报》得到省委省政府主要领导批示肯定。全年编辑《信息专报》12 期，全部得到市领导批示；编辑《鉴阅·市外信息》24 期，其中 5 期得到市领导批示。及时精准

向两办报送信息，为市领导做好服务。全年共编报两办信息 185 条，信息采用累计排名稳居全市前列。全年高质量完成调研报告 15 篇，年初确定的综合性课题、自主课题、合作课题目标全面完成。全年共编辑《调研参考》10 期，编辑印发《观点长沙》《视点长沙》（2020 年卷）。全年牵头起草事关全市经济社会发展全局的重大政策文件 2 个。参与《关于实施强省会战略 支持长沙高质量发展的若干意见》《长沙市财源建设工程实施方案》等 6 个政策文件的起草工作，充分发挥了政府智库的作用功能。全年共发表理论文稿 7 篇，高质量完成《决策咨询》6 期。2021 年《政府工作报告》在市十六届人大一次会议上满票通过。本单位 2021 年度无重点项目支出，为常规性项目开支，详见附件 2021 年度部门整体支出绩效评价报告。2021 年度本部门整体支出绩效评价报告作为附件在本次决算公开中同步公开。

第四部分 名词解释

1、财政拨款收入：指本级财政当年拨付的预算资金。

2、年初结转和结余：指以前年度尚未完成，结转到本年按有关规定继续使用的资金。

3、年末结转和结余：指本年度尚未完成，结转到下年按有关规定继续使用的资金。

4、基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

5、项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

6、机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行，用当年财政拨款安排的用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

7、“三公”经费：纳入部门预算管理的“三公”经费，是指用当年一般公共预算拨款安排的公务接待费、公务用车购置及运行维护费和因公出国（境）费。其中，公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、保险费等支出；因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费等支出。

8、一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款），反映各级政府办公厅机关及相关机构正常运转、完成日常和特定的工作任务或事业发展目标的支出。

9、一般公共服务（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）：反映行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）的基本支出。

第五部分 附件

长沙市人民政府研究室

2021 年度部门整体支出绩效评价报告

根据长沙市财政局（长财绩【2022】3号）的文件精神，我室认真对2021年度本单位整体支出进行了绩效自评，现报告如下：

一、部门（单位）基本情况

（一）部门职能职责

1、负责起草《政府工作报告》、市人民政府全会报告、市人民政府市长、常务副市长重要讲话、理论文章，单独或组织有关方面起草、修改市人民政府有关重要综合性材料。

2、负责对全市经济建设、社会发展和改革开放等全局性重大课题进行调查研究，提出政策建议，制订可行性论证方案。对全市经济、社会发展进行跟踪研究，分析全市经济和社会发展的新动态，为市委、市人民政府确定经济、社会发展战略提供建议和意见。

3、负责收集、分析、整理和报送经济、社会发展的重要综合性或专题性信息、动态；负责全市经济建设、社会发展研究的对外宣传和交流。

4、负责市人民政府重要政策的调查研究，提出政策建议，起草政策文件。

5、负责《决策咨询》《调研参考》《信息专报》《鉴阅》的编辑、发送工作。

6、联系指导各区、县（市）人民政府，省级以上园区，市人民政府各工作部门的综合、调研、信息、专家咨询、政策研究工作。

7、承办市委、市人民政府交办的其他事项。

（二）机构设置情况

我室是承担全市综合性政策研究和咨询任务的市政府工作部门，为正县级行政单位，下设办公室、综合一处、综合二处、调研处、政策研究处、信息处 6 个内设处（室）和机关支部。办公地点设市政府一办公楼 9 楼东。

（三）人员编制情况

2021 年末，我单位有行政编制 20 个，事业编制 1 个，年末实有行政工作人员 19 人，政府雇员 3 人，临聘人员 3 人。

二、一般公共预算支出情况

（一）基本支出情况

基本支出系保障我室机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。2021 年度基本支出决算金额为 752.37 万元，占支出总额 905.28 万元的 83.11%，较上年增加 51.48 万元，上升幅度为 7.34%，其中：工资福利支出额为 609.12 万元，占基本支出总额的 80.96%，较上年的 565.15 万元增加 43.97 万元，上升幅度为 7.78%，主要用于发放在职人员工资、津补贴、第十三月工资、各项奖金、缴纳在职人员社保费、住房公积金、聘用人员工资及社保费等支出；商品和服务支出额为 61.33 万元，占基本支出总额的 8.15%，较上年的 69.86 万元，减少了 8.53 万

元，下降幅度为 12.21%，主要用于保证机关正常运行的办公费、电话费、车辆运行经费、公务接待费、中餐补助、工会活动、培训等经费开支；对个人家庭的补助支出额为 81.93 万元，占基本支出总额的 10.89%，较上年的 65.87 万元，增加了 16.06 万元，主要用于支付退休人员的各项经费开支。基本支出中人员经费 691.05 万元，占基本支出的 91.85%，较上年增长 9.51%，主要是奖金基数调整引起的。日常公用经费 61.33 万元，占基本支出的 8.15%，较上年下降 12.21%，主要是根据财政要求，公用经费较上年压减 20%，公用经费支出严格执行部门预算，厉行节约，控制运行成本。“三公”经费使用情况：2021 年部门预算“三公”经费总额为 9 万元，其中：公务接待费 1.5 万元，车辆购置及运行维护费 3.5 万元，因公出国（境）费 4 万元。2021 年实际发生“三公”经费 2.11 万元，完成年初预算的 23.44%，较上年的 2.68 万元减少 0.57 万元，下降幅度 21.19%。其中：公务接待费实际支出额为 0.4 万元，国内接待批次 6 批，国内接待人员和陪同人员 49 人；车辆购置及运行维护费 1.71 万元，主要用于车辆加油、修理和保险及养护费用；没有发生因公出国（境）费用。”三公“经费管理情况：一是招待费用的开支严格按照《长沙市党政机关国内公务接待实施办法》要求执行。二是严格公务用车购置及运行维护费的管理，健全公务用车管理制度，按规定实行定点加油、维护、保险。三是认真贯彻执行中央“过紧日子”的精神。“三公”经费较上年同期大幅度减少。

（二）项目支出情况

1、2021年初部门预算专项资金总额为153.07万元，其中：安邦咨询刊物订阅经费16.09万元，《政府工作报告》专项经费11.16万元，文稿起草费33.25万元，《决策咨询》办刊经费23.59万元，调研、信息、宣传联络经费68.98万元，财政于年初一次性拨付到位。年中财政下达了2020年度安全生产和消防工作绩效目标管理奖励金3万元，2020年市直机关单位子女医疗补助费0.2万元，《人民之友》刊、网建宣传经费20万元，组织网络运行建设费7万元，调减调研、信息、宣传联络经费3万元，全年专项经费指标总额共计180.27万元。

2、2021年专项资金实际使用总额为152.90万元，具体使用如下：（1）安邦咨询刊物订阅经费16.09万元。根据市政府主要领导要求加大信息服务工作力度的指示，为拓宽信息来源渠道，我室征订安邦咨询《每日经济》《每日金融》《策略研究》《地方政策追踪与观察》《战略观察》《城市开发参考》《城市问题研究》《中国农业问题报告与分析》《政府大数据信息库》等资料。（2）《决策咨询》办刊经费23.28万元。《决策咨询》为市政府研究室创办的市政府机关内部刊物，经市领导批示同意，从2009年起正式创刊，2021年改为双月刊、64P、铜版纸全彩印，每期印数2500册。该项经费主要用于《决策咨询》期刊的印刷费、邮寄费及期刊稿费等开支。（3）《政府工作报告》专项经费11.12万元。主要用于《政府工作报告》会议的资料印刷费、会议用餐费用、加班用餐及集中修改草案开房、《政府工作报告》延伸解读版印刷等开支。（4）文稿起草费19万

元。为了加强政府智库建设，调动文秘人员工作积极性，进一步提升决策咨询水平，对文稿服务工作人员进行考核的开支。

(5) 调研、信息、宣传联络经费 55.5 万元。主要用于《调研参考》《观点长沙》《视点长沙》《领导文稿集》等刊物和书籍的印刷费，邮寄费，外出调研的车辆运行费、差旅费和租车费，购置业务书籍、资料及用品的办公费用及工作经费支出。(6)

2020 年安全生产和消防工作考核奖励经费 3 万元，主要用于安全生产和消防工作考核奖励。《人民之友》网刊、网建设宣传经费 20 万元，主要用于宣传、推介长沙。组织网络运行建设费 4.71 万元。2020 年市直机关单位子女统筹医疗补助费 0.2 万元，主要用于子女医药费报销。

3、专项管理方面，主要做到：(1) 强化预算管理。本着“勤俭节约，保障运转”的原则进行预算编制，进一步强化预算管理意识，尽量落实“先有预算，后有支出”的要求，预算编制前多与处室做好沟通衔接，进一步提高预算编制的科学性、合理性、准确性和可控性。(2) 严格财务审核。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用的审核，严格按照实际的费用支出内容进行财务核算，在预算资金内严格控制费用的支出。(3) 做好常态分析。定期做好支出预算财务分析，及时对费用预算执行情况进行通报，做好部门整体支出预算评价工作。2、本单位制定了经费开支管理制度、公务活动用餐制度、政府采购制度等管理制度，分别对办公用品支出、差旅费报销、会议会支出支等费用支出做出了规定，实施了公务卡强制

结算管理。执行制度时严格按照财政文件要求执行。具体做法如下：(1)、报账必须取得合理、合法、真实、有效的原始凭证，禁止使用不符合会计制度规定的“白条”，发票内容必须真实、合法，完整、手续完备、内容齐全，对不符合规定的凭证和开支不予报销。(2)、严格公务卡结算制度，报销支付到个人账户的开支，必须附与发票金额一致的公务卡刷卡记录凭证，否则不予报销。(3)、加强差旅费管理。对出差人员应定任务、定人数、定时间、定地点，出差回来后及时报账。差旅费报销按长财[2019]4号长沙市财政局关于印发《长沙市市直机关差旅费管理办法》的通知执行。执行财政部公布的分地区、分级别交通费、住宿费、伙食补助费限额标准，超支部分由个人自理。

(4)、加强公务活动用餐管理。公务活动用餐严格执行长财行[2018]12号文件《长沙市财政局、长沙市机关事务管理局关于明确市直党政机关公务活动用餐有关事项的通知》执行。公务接待工作坚持有利公务、务实节俭、严格标准的原则，从严从紧控制公务接待经费，不得擅自突破，并按规定合理安排陪同人员。确因工作需要的加班人员用餐，须填写加班人员用餐申报单，经办公室审核，报分管财务的局领导审批后方可报销，用餐标准为40元/人，超出费用自理。(5)、加强公务用车日常使用管理，车辆由办公室负责管理，公车必须严格执行回单位停放制度，集中管理，统一调派。节假日期间除特殊工作需要外，公车应当封存停驶，不得使用。严格执行公车定点维修、定点加油和定点保

险的有关规定，要健全公务用车使用登记制度，严格执行维修申报制度。

三、部门项目实施情况

1、我单位所有项目的实施，都是按照研究室工作职能和市政府领导指示要求，围绕服务长沙经济发展、服务政府领导决策，当好政府智库的工作目标，按照不同的项目内容，有计划有步骤地开展。一是调研、信息、宣传联络项目经费。是由以前的调研参考、综合调研、宣传联络三个项目经费整合成的。《调研参考》是2006年创办的，以刊发全市优秀调研课题成果为主，为市委、市政府及各级领导提供重要决策参考，为全市经济社会发展提供参考及指导，是市政府研究室一个重要品牌。2021年共出刊《调研参考》10期，采编撰写《信息专报》12期，编辑《鉴阅·市外信息》24期，其中5期得到市领导批示，及时精准向两办报送信息，为市领导做好服务。全年共编报两办信息185条，信息采用累计排名稳居前列。综合调研主要是根据市政府主要领导批示，围绕长沙经济社会发展过程中的一些疑点、难点和热点问题，制定全年重大课题计划，并有计划有步骤地开展各项调查研究。年初确定的综合性课题、自主课题、合作课题目标全面完成，全年高质量完成调研报告15篇。全年牵头起草事关全市经济社会发展全局的重大政策文件2个，参与6个政策文件的起草，充分发挥了政府智库的作用功能。全年共发表理论文稿7篇。宣传联络工作是市政府研究室一项重要工作，通过加强与中央、省市媒体的沟通联系，宣传长沙，推介长沙，出版印刷

《观点长沙》《视点长沙》(2020年卷)，展示了各级各部门科学研究和决策成效，为推动各项领域事业商质量发展提供了重要参考。二是《政府工作报告》项目经费。《政府工作报告》是每年在“两会”期间，市长代表政府向人大代表汇报上年度（或过去五年）长沙经济社会发展情况及未来一年（或五年）工作计划和措施的一个重要报告。《政府工作报告》，历时2个多月，前往各区县（市）、国家级园区调研8天，准确了解一线需求；各位副市长主持分线召开座谈会8次，先后通过1次政府常务会、1次市委常委会、1次政府全会专题研究，市长9次专门指导，及时把握领导意图、理清部门思路，认真修改打磨12次，获得了市长的充分肯定，在市第十六届人大一次会上满票通过。三是《决策咨询》办刊经费。《决策咨询》是市政府主办，市政府研究室承办，以“为科学决策服务，为长沙发展献策”为宗旨，面向全市各级领导干部、省直有关部门、全国兄弟城市研究室免费发行的刊物。从2010年创刊以来，得到了市委、市政府领导高度重视，以及社会各界人士的充分认同，是市政府研究室一个重要品牌。2021年全年出刊6期，展示亮点、推介经验、宣传长沙，刊物影响力持续提升。四是文稿起草经费。我室文秘工作人员少，文稿任务繁重，增加了为市政府常务副市长提供文字服务的职能，在工作任务多、工作人员少的情况下，全室干部职工除工作日经常加夜班外，节假日必须加班才能确保工作完成。为提高工作积极性，提升文稿质量，借鉴其他省会城市政府研究室的做法，经市政府领导同意，从2015年新增了文稿起草

专项工作经费。全年共完成领导讲话、情况汇报、致辞演讲等各类文稿 600 余篇，同比增加 10%，得到市委、市政府主要领导的高度认可。

2、我室各项目的组织实施，严格按照有关规章制度和项目完成情况进行支付。每个项目都有专人负责组织管理和实施，所有项目都通过了党组会议集体讨论，明确了分管负责人及时跟踪项目实施情况，对一些项目在实施过程中出现的问题及时提出意见和建议报党组会议讨论，符合政府采购标准的支出，都进行了政府采购。项目支出是指我室纳入年初预算的专项业务支出，主要是政府工作报告专项、调研参考专项、决策咨询专项、文稿起草专项、安邦咨询刊物订阅经费等。专项管理方面，主要做到：（1）强化预算管理。本着“勤俭节约，保障运转”的原则进行预算编制，进一步强化预算管理意识，尽量落实“先有预算，后有支出”的要求，预算编制前多与处室做好沟通衔接，进一步提高预算编制的科学性、合理性、准确性和可控性。（2）严格财务审核。在费用报账支付时，按照预算规定的费用项目和用途进行资金使用的审核，严格按照实际的费用支出内容进行财务核算，在预算资金内严格控制费用的支出。（3）做好常态分析。定期做好支出预算财务分析，及时对费用预算执行情况进行通报，做好部门整体支出预算评价工作。（4）制定了《长沙决策咨询网网站管理制度》《综合文稿起草工作制度》《内部刊物与资料编撰制度》。

四、资产管理情况

截至2021年12月31日，我室资产账面总额为52.44万元，其中：净值51.79万元，其他应收款0.65万元。截至2021年12月31日，固定资产累计折旧46.49万元。2021年度新增资产原值31.15万元，其中：调入资产25.08万元，购入资产6.07万元。调入资产主要市志办调入的办公家具和安可系统二期无偿调拨的通用设备等。2021年度减少资产原值为21.99万元，主要是经财政批准核销了历史遗留问题资产13.5万元，报废已超过使用年限，不能使用的资产8.49万元。2021年在资产管理方面的工作：（一）按要求根据本单位实际情编制资产配置预算，并严格执行。2021年资产配置计划和预算调整总额为6.32万元，实际购入资产总额为6.07万元，做到有计划的购置资产。（二）解决历史遗留问题。2017年底搬迁办公室，与市志办、监察委之间的资产调拨一直没有解决，今年年初，通过与市志办调拨资产的核对和清理，完成了市志办调入资产的卡片录入和账务处理，与机关事务局衔接经财政局审批，核销了一批已超过期限不能使用的资产。（三）年底进行资产清查盘点，核实资产归属，根据实际使用人修改资产信息，实行一卡一物，责任到人。（四）做好资产账务清查。根据实物对资产账务进行整理清查，设立资产台账，做到账实相符。

管理工作措施：（一）完善资产系统。积极参加市财政局组织的资产软件培训学习，并根据市财政局资产处的要求，认真做好完善资产系统工作，按要求对系统里的信息进行修改。根据财政对单位的要求，及时修改单位现有固定资产管理制度及使用年限。（二）规范资产购置程序，加

强账务处理。固定资产购买报财政审批计划，实行政府采购，完善购买手续。购入固定资产按规定及时登记，做到一卡一物，同时建立使用部门物品领用登记表。（三）加强日常管理。把资产管理作为一项长期工作，使之制度化、规范化，长期坚持下去。做好资产清查工作，每年进行一次资产清查。

五、政府性基金预算支出情况

无

六、国有资本经营预算支出情况

无

七、社会保险基金预算支出情况

无

八、部门整体支出绩效情况

（一）经济性分析

1、预算控制分析

（1）预算完成率分析：2021 年度预算完成率为 93.55%。预算调整率为 4.25%

（2）支付进度率：2021 年财政下达支付指标金额 1071.99 万元，实际支付 905.28 万元，支付进度率为 84.45%。

2、厉行节约情况：（1）坚决执行《长沙市党政机关国内公务接待实施办法》要求，坚决执行无公函不接待的原则，不安排无实质内容的公务活动，严控接待标准，接待批次和人次都较上年有所减少。加强公车管理，规范公车使用，车辆运行经费较上年下降 14.07%。“三公”经费支出总额较上年减少 0.57 万元，

降幅为 21.19%， “三公” 经费控制率为 23.44%。（2）厉行节约，降低能耗。坚决落实市委、市政府“过紧日子”的要求，节约使用办公用品和办公耗材，规范使用公车，杜绝各种浪费，将行政成本控制到最低。（3）统筹安排资金，根据当年实际情况合理支出一般性支出。（4）严格控制项目经费支出。

（二）效率性分析

2021 年，在市委、市政府的正确领导下，我室党组认真履职、主动作为、团结奋进，圆满完成年度各项目标任务：

1、经过 2 个多月的集中攻坚和反复打磨，《政府工作报告》在市十六届人大一次会议上满票通过。

2、全年共完成领导讲话、情况汇报、致辞演讲等各类文稿 600 余篇，同比增加 10%，全年未发生一起文稿延误或差错失误事件，得到市委、市政府主要领导的高度认可。全年完成向中央部办委或领导汇报材料 10 篇、向省委省政府或领导汇报材料 35 篇，《长沙市金融工作情况汇报》得到省委省政府主要领导批示肯定。

3、全年编辑《信息专报》12 期，全部得到市领导批示；编辑《鉴阅·市外信息》24 期，其中 5 期得到市领导批示。及时精准向两办报送信息，为市领导做好服务。全年共编报两办信息 185 条，信息采用累计排名稳居全市前列。

4、全年高质量完成调研报告 15 篇，年初确定的综合性课题、自主课题、合作课题目标全面完成。全年共编辑《调研参考》10 期，编辑印发《观点长沙》《视点长沙》（2020 年卷）。

5、全年牵头起草事关全市经济社会发展全局的重大政策文件2个。参与《关于实施强省会战略 支持长沙高质量发展的若干意见》《长沙市财源建设工程实施方案》等6个政策文件的起草工作，充分发挥了政府智库的作用功能。

6、全年共发表理论文稿7篇，高质量完成《决策咨询》6期。

（三）有效性分析

1、以服“三高四新”为重点，在文稿服务上提升新质效

一是《政府工作报告》起草力求精益求精。在深入基层调研、广泛征求意见的基础上，经过2个多月的集中攻坚和反复打磨，《2022年政府工作报告》在市十六届人大一次会议满票通过。二是进一步强化质效意识，精准高效起草好每一篇综合文稿。特别是围绕“三高四新”战略定位和使命任务，全力做好市委经济工作会议、市政府全会、市政府常务会、努力做到文稿有思想、有创新、连天线、接地气，并以之指导实践、推动工作。三是信息服务做到精准精细。充分发挥好《信息专报》《鉴阅》等自有信息平台作用，围绕“三高四新”相关问题和领导关注、群众关心的热点问题，更加精准精细地做好信息服务。如今年《信息专报》前三期，分别围绕智慧社区分健身、城区道路提质、城区公厕建设等民生热点，为领导提供了精准的信息服务，推动了相关民生工作开展。《鉴阅·国际消费城市建设专辑》直接推动市政府出台了创建区域性国际消费中心城市三年行动方案。

2、以建设“一流智库”为目标，在参谋辅政上体现新作为。

一是调查研究有深度。聚焦全市中心工作和主要领导关心关注的重大问题，以及人民群众反映强烈的热点难点问题，及时准确把握影响全局的新情况、新问题、新要求，深入调研，“解剖麻雀”，做到谋势具有战略眼光、谋策直击问题要害，推动更多调研成果进入领导视野，转化为科学决策的重要依据。如针对“建设三个高地”的使命任务，撰写了《长沙市打造具有核心竞争力的科技创新高地的调研与思考》《把科技创新“关键变量”变成高质量发展“最大增量”——关于加快“科创中国”试点城市建设的思考与建议》，为长沙奋力打造具有核心竞争力的科技创新高地提出了具有针对性的对策和建议。及时将得到领导肯定和批示，具有思想性、指导性的调研成果及时编印，为部门、园区等单位相关工作决策部署提供了有益借鉴。汇集全市政府系统课题研究成果，编辑印发《观点长沙》《视点长沙》（2020年卷），展示了各级各部门科学研究和决策成效，为推动各领域事业高质量发展提供了重要参考。二是政策服务有成效。紧跟市委市政府的中心工作，聚焦市委市政府的重大战略和决策部署，有针对性地开展政策研究，高精度做好政策服务。三是政策服务有成效。紧跟市委市政府的中心工作，聚焦市委市政府的重大战略和决策部署，有针对性地开展政策研究，精准做好政策服务。如《关于加快“五区”联动 优化城乡发展布局的意见》经过反复修改，已报送市委主要领导审阅，将成为全面落实市第十四次党代会报告和“十四五”规划，开启现代化新长沙建设新征程的重要

政策文件。《长沙市建设乡村振兴示范市规划纲要（2021-2025）》为乡村振兴工作明确了任务书、时间表和路线图。四是理论探讨有影响。组织撰写好领导署名理论文章，充分利用主流媒体，积极宣传推介长沙，提高长沙城市影响力，扩大长沙知名度。如撰写《正确处理三个关系 科学推进城市更新》，在国家级报刊《中国建设报》上发表，澎湃在线、度看湖南、掌上长沙等网络媒体纷纷转载，市民网友纷纷转发，反响热烈，为推介长沙城市更新做法与经验发挥了重要作用。同时在省级刊物《湖南工作》等发表《以史为鉴汲取奋进新伟力 信心满怀奔赴赶考新征程》等署名文章3篇，在市级报刊《长沙晚报》等发表《筑牢高质量发展“压舱石” 守住现代化建设“生命线”》等署名文章3篇，为宣传推介长沙近年来经济社会发展成功经验和探索发挥了积极的作用。

（四）可持续性分析

1、采取竞争上岗，通过考核，调整任免干部，同时面向全省公开选调文秘人员，及时补充因人员调动引起的人员不足问题。

2、开展全室文稿讲评，精心起草，精细打磨每一篇文稿，努力为领导决策提供优质高效的参谋服务。

3、深入基层一线调查研究，推出调研成果，并转化为具体工作举措。持续有效提高信息服务的实效性、时效性、针对性，编报《鉴阅》、《信息专报》，精心编辑《决策咨询》《调研参

考》为领导参谋决策提供优质服务。通过设置办公费、差旅费、其他交通费和印刷费等经费，保障了各项专项工作的顺利开展。

4、严格执行财务规章制度，严控“三公”经费支出，严格政府采购管理。

九、存在的问题及原因分析

1、人员经费预算追加多。由于人员经费的年初部门预算都是财政设定的，有些政策性人员经费没有纳入部门预算，导致单位人员经费预算追加大，影响预算执行情况。

2、预算执行进度不均衡，部分项目支出预算执行进度偏慢。

3、部门预算编制过于细化。年初编制部门预算时，一般是参照上年情况进行预算的，而实际往往有变化，由于预算刚性约束，调整预算科目比较困难，对日常支付带来被动。

资产管理工作中存在问题及整改措施：（一）存在的问题。一是固定资产管理意识有待加强，人员调出调进时没有及时更新资产卡片信息，形成资产实际使用人和卡片上的使用人不一致的情况。二是要加强资产清查工作，做好资产配置预算。三是日常管理工作有待规范。（二）整改措施。一是强化固定资产管理意识。完善固定资产管理规章制度，在人员流动时，做好资产交接工作，并及时更改资产卡片信息，做到资产实际使用人与资产卡上登记的使用人保持一致。二是完善固定资产管理体制，每年至少进行一次资产清查工作，对已到使用年限无法使用的资产进行清理登记，按程序要求进行报废处置，并纳入资产配置计划，

使资产配置计划更加科学合理。三是建立健全固定资产管理制度。完善固定资产内部管理制度，对设备的配置、报废等，规范报批程序，严格审批手续。健全资产移交制度，维护资产的完整性，真正做到固定资产管理规范化、制度化、科学化。

十、下一步改进措施

一是要科学合理编制部门预算，预算要结合本部门的事业发展计划、职责和任务测算，要确保部门预算编制真实、准确、完整，切合单位实际。

二是要提高财政资金执行率。在预算执行过程中，是定期关注支出进度和预算执行情况，切实加快预算资金执行进度，提高财政资金执行率。

三是要强化绩效管理考核，要强化责任意识，使单位在合理使用资金，有效控制支出的情况下，确保各项绩效考核指标保质保量完成。

四是加强资产管理，更好地发挥资产的使用效益。

十一、绩效自评结果拟应用和公开情况

2020年的自评报告在政府门户网站和长沙《决策咨询》网上汇同2020年部门决算一起进行了公开。

部门整体支出绩效评价

填报单位：长沙市人民政府研究室（机关）

财政供养人员情况	编制数		2021 年实际在职人数		控制率	
	21		19		90.48%	
经费控制情况	2020 年决算数		2021 年预算数		2021 年决算数	
三公经费	2.68		9		2.11	
1. 公务用车配置和维护经费	1.99		3.5		1.71	
其中：公车购置	0		0		0	
公车运行维护	1.99		3.5		1.71	
2. 出国经费	0		4		0	
3. 公务接待	0.69		1.5		0.4	
项目支出	139.39		153.07		152.9	
1. 业务工作专项	0		0		0	
2. 运行维护专项	139.39		153.07		152.9	
公用经费	69.86		61.68		61.33	
其中：办公经费	4		2		0.09	
水费、电费、差旅费	0		0		0	
会议费、培训费	0.26		0.5		0.49	
政府采购金额	28.99		14.66		7.67	
部门整体支出预算调整	0		0		0	
楼堂馆所控制情况 (2022 年完工项目)	批复规模 (m ²)	实际规模 (m ²)	规模控 制率	预算投资 (万元)	实际投资 (万元)	投资概算控 制率
	0	0	0	0	0	0
厉行节约保障措施	我室制订了长沙市人民政府研究室《经费开支管理制度》《公务活动用餐制度》《政府采购制度》《公务用车管理制度》《固定资产管理制度》等管理制度，执行制度，严格管理，强化约束，节俭办事。					

部门整体支出绩效自评指标表

一级指标	分值	二级指标	分值	三级指标	分值	得分依据	评分要点	评价标准	得分
投入	9	目标设定	6	绩效目标合理性	2	①符合国家相关法律法规，本市国民经济和社会发展规划，计0.5； ②与部门（单位）职责密切相关，计0.5分； ③符合部门制定的发展实施规划，计0.5分； ④按相关要求分别制定了整体绩效目标和项目绩效目标，计0.5分。	①是否符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划； ②是否符合部门“三定”方案确定的职责； ③是否符合部门制定的发展实施规划； ④是否分别制定了整体绩效目标和项目绩效目标。	①符合国家相关法律法规，本市国民经济和社会发展规划，计0.5分，否则不得分； ②与部门（单位）职责密切相关，计0.5分，否则不得分； ③符合部门制定的发展实施规划，计0.5分，否则不得分； ④按相关要求分别制定了整体绩效目标和项目绩效目标，计0.5分，否则不得分。	2
				绩效指标明确性	4	有目标，计1分； ②目标明确，细化量化良好，个性指标中量化指标超过3个，计1分； ③与年度任务数或计划数相对应，计1分； ④目标与资金匹配良好，逻辑关系明确，计1分。	①是否将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务； ②是否通过清晰、可衡量的指标值予以体现。 ③是否将项目绩效目标与部门年度的任务数或计划数相对应； ④是否与本年度部门预算资金相匹配。	①有目标，计1分，否则不得分； ②目标明确，细化量化良好，个性指标中量化指标超过3个，计1分，量化指标为2个，计0.5分，2个以下不得分； ③与年度任务数或计划数相对应，计1分，低于2个，计0.5分，低于4个不得分； ④目标与资金匹配良好，逻辑关系明确，计1分，否则不得分。	4
		预算配置	3	人员控制率	3	在职人员控制率=(19/21)*100=90.48%小于100%计2分； 聘用人员实际使用数等于编办人社部门批复数，计1分。	在职人员控制率=(在职人员数/编制数)×100%。 聘用人员控制率≤人社和编办共同批复的人数； 在职人员数：部门（单位）实际在职人数，以财政部门确定的部门决算编制口径为准。 编制数：机构编制部门核定批复的部门（单位）的人员编制数。	在职人员控制率≤100%计2分，每超出1%扣0.2分，扣完为止。 聘用人员实际使用数小于等于编办人社部门批复数，计1分，否则不得分。	3
过	41	预算	16	预算执行	6	①预算完成率93.55%，预算完成率95-90%以上计2分； ②部门预算项	①预算完成率=(预算完成数/预	①全年预算完成率95%以上计3分，	5

程	执行	率		目支出调剂到区县小于等于项目支出2%，计1分；③对未经市财政局审核的单位，有绩效目标执行监控的得2分。	算数)×100%。预算完成数：部门(单位)本年度实际完成的预算数。预算数：财政部门批复的本年度部门(单位)预算数及追加的项目预算数。②部门预算项目支出调剂到区县。③绩效目标执行监控是否按要求完成。	95-90% (含)，计2分，90-80% (含)，计1分，小于80%不得分；②部门预算项目支出调剂到区县小于等于项目支出2%，计1分；大于2%，不计分；③根据市财政局审核结果，评审为优，计2分；评审为良，计1.5分；评审为中，计1分；评审为低，计0.5分；评审为差，不得分。对未经市财政局审核的单位，有绩效目标执行监控的得2分，没有绩效目标执行监控的不得分。	
		预算调整率	3	预算调整率=(35.38//833.13)*100%=4.25%，小于5%，计3分；(说明：预算调整数是扣除政策性人员经费后的金额)	预算调整率=(预算调整数/预算数)×100%。预算调整数：部门(单位)在本年度内涉及预算的追加、追减或结构调整的资金总和、部门预算调整务必精准有效(因落实国家政策、发生不可抗力，市委、市政府临时交办而产生的调整及经济科目非跨类调整除外)。	预算调整率	3
		结转结余	2	本级资金无结转	根据市政府文件规定，预算单位年度安排的市级预算资金不能结转。	市本级资金无结转，计2分；有结转，不计分；	2
		"三公经费"控制率	2	"三公"经费控制率=(2.11/9)*100%=23.44%，在100%以下，计2分。	"三公经费"控制率=(“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数)×100%。不超当年预算，不超上年决算。	"三公经费"控制率100%以下(含)计2分，每超出1%扣0.15分，扣完为止。	2
		政府采购执行率和规范性	3	①政府采购执行率=(7.67/14.66)*100%=52.19%，计0分；②所有项目依法采购，无规避政府采购或化整为零进行政府采购的行为，并履行验收手续计1分；③预算单位建立了政府采购内部控制制度和根据上级	①政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%；政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编	①政府采购执行率100%计1分，每超过(降低)1%扣0.1分，扣完为止；②所有项目依法采购，无规避政府采购或化整为	2

					文件清理中介机构库得1分。	制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。②预算单位严格执行《政府采购法》，无规避政府采购或化整为零进行政府采购的行为。所有项目必须依法采购，履行验收手续；③预算单位是否建立健全政府采购内部控制制度，是否根据上级文件清理中介机构库。	零进行政府采购的行为，并履行验收手续计1分，否则不得分；③预算单位建立了政府采购内部控制制度和根据上级文件清理中介机构库得1分，否则不得分。		
				管理制度健全性	3	①部门（单位）内控制度、内部财务管理制度和会计核算制度健全，计1分；②管理制度合法、合规、完整，计0.5分；③管理制度得到有效执行，计1分；④对非刚性项目支出压减5%及以上，计0.5分。	①部门（单位）内控制度、内部财务管理制度和会计核算制度健全，计1分，否则酌情扣分；②管理制度合法、合规、完整，计0.5分，否则酌情扣分；③管理制度得到有效执行，计1分，1例不符合扣0.2分；④对非刚性项目支出压减5%及以上，计0.5分，否则不得分。	3	
		预算管理	20	资金使用合规性	6	符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，计1分；②资金的支付有完整的审批程序和手续，计1分；③重大项目开支和大额资金使用经过单位党组集体研究决策，计1分；④符合项目预算批复或合同规定的用途，计1分；⑤不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，计1分；⑥不存在重复申报项目、虚报冒领资金，计1分；	①是否符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定；②资金的支付是否有完整的审批程序和手续；③重大项目开支和大额资金使用是否经单位党组集体研究决策；④是否符合项目预算批复或合同规定的用途；⑤是否存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况；⑥是否存在重复申报项目、虚报冒领资金。	①符合国家财经法规和财务管理制度以及有关专项资金管理办法的规定，计1分，1例不符合扣0.2分；②资金的支付有完整的审批程序和手续，计1分，1例不符合扣0.2分；③重大项目开支和大额资金使用经过单位党组集体研究决策，计1分，1例不符合扣0.2分；④符合项目预算批复或合同规定的用途，计1分，1例不符合扣0.2分；⑤不存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况，计1分，1例不符合本指标6分全扣；⑥不存在	6

							重复申报项目、虚报冒领资金，计1分，1例不符合本指标6分全扣；	
			信息公开性	2	预算单位按规定及时、准确、完整的公开预决算和绩效管理信息；②基础数据信息和会计信息资料真实、准确、完整；	①预算单位按规定及时、准确、完整的公开预决算和绩效管理信息；②基础数据信息和会计信息资料真实、准确、完整；	①、②各计1分，否则，酌情扣分；	2
			绩效自评管理情况	4	根据市财政局对预算单位2020年自评考核结果，评审为良，计3分；	①是否按要求开展绩效自评工作并对所属单位自评进行了复核；②绩效自评报告报送及时；③绩效自评报告的综合评审等级；④绩效自评报告是否完整，数据是否全面、真实、准确，绩效指标是否细化量化和科学合理，绩效自评反映的问题是否具体，意见是否可行，自评发现的问题是否整改；	根据市财政局对预算单位2020年自评考核结果，评审为优，计4分；评审为良，计3分；评审为中，计2分；评审为低，计1分；评审为差，计0分；	3
			重点绩效评价整改情况	5	2020年重点评价问题全部整改，计5分；	对上年度财政重点评价中存在的问题是否进行整改。	2020年重点评价问题全部整改，计5分；2020年重点评价问题部分整改，计3分；2020年重点评价问题未整改且无整改情况说明的不计分。	5
		资产管理	5	2	①已制定合法、合规、完整的资产管理制度，计0.5分，②相关资产管理制度得到有效执行，计0.5分；③资产管理编制年度预算，计0.5分。④资产配置预算实际执行情况未超年度预算（按程序审批除外），计0.5分。	①是否已制定合法、合规、完整的资产管理制度；②相关资产管理制度是否得到有效执行；③资产配置是否编制年度预算；④资产配置预算实际执行情况。	①已制定合法、合规、完整的资产管理制度，计0.5分，否则不得分；②相关资产管理制度得到有效执行，计0.5分，否则，不得分；③资产管理编制年度预算，计0.5分，未编制不得分。④资产配置预算实际执行情况未超年度预算（按程序审批除外），计0.5分，否则，不得分。	2
			资产	2	①资产配置合理符合标准、保管完	①资产保存是否完	①资产配置合理符	2

				管理 安全 性	整，账务管理规范，定期盘点并有台账，账实相符的，计0.5分；②资产处置规范，计0.3分；资产无闲置现象，计0.2分；③资产有偿使用或处置收入及时足额上缴，计0.5分；④资产购置履行政府采购手续，计0.3分；无外租资产，计0.2分；	整并有台账；②资产配置是否合理，是否有闲置现象；③资产处置是否规范；④资产账务管理是否合规，是否帐实相符；⑤资产是否有偿使用或处置收入及时足额上缴；⑥相关资产购置是否履行政府采购手续，外租资产是否走合规程序；⑦资产是否定期进行盘点并有记录。	合标准、保管完整，账务管理规范，定期盘点并有台账，账实相符的，计0.5分，发现一例不符，扣0.1分，扣完为止；②资产处置规范，计0.3分，发现一例不符，扣0.1分，扣完为止；资产无闲置现象，计0.2分，发现一例，扣0.1分，扣完为止；③资产有偿使用或处置收入及时足额上缴，计0.5分，发现未上缴，本项不得分；④资产购置履行政府采购手续，计0.3分，发现一例不符，扣0.1分，扣完为止；外租资产全部走合规程序，计0.2分，发现一例不合规，扣0.1分，扣完为止；		
				资产 保管 和 使用 情况	1	建了固定资产台账实行编码管理，计0.25分；建立了固定资产增减变化审批程序，计0.25分；固定资产无闲置浪费现象计0.5分。	①是否建立固定资产台账，实行编码管理；②固定资产增减变化是否建立审批程序；③固定资产是否有闲置浪费现象	建了固定资产台账实行编码管理的计0.25分；建立了固定资产增减变化审批程序的计0.25分，否则不得分；固定资产无闲置浪费现象计0.5分，发现一处扣0.1分，扣完为止。	1
产 出	25	实际 完成 率	8	文 稿 完 成 率	2	进一步强化质效意识，精准高效起草好每一篇综合文稿，全年共完成领导讲话、情况汇报、致辞演讲等各类文稿609篇，同比增加10%，全年未发生一起文稿延误或差错失误事件，得到市委、市政府主要领导的高度认可。	部门履行职责而实际完成工作数与计划工作数的比率，用以反映和考核部门履职工作任务目标的实现程度。部门工作受到上级通报表扬或批评情况。	实际完成率=(实际完成工作数/计划工作数)*100%。实际完成工作数：一定时期(年度或规划期)内部门实际完成工作任务的数量。计划工作数：部门整体绩效目标确定的一定时期(年度或规划期)内预计完成工作任务的数量。	2
				信 息 完 成	2	全年编辑《信息专报》12期，全部得到市领导批示；编辑《鉴阅·市外	部门履行职责而实际完成工作数与计	实际完成率=(实际完成工作数/计	2

				率	信息》24期，其中5期得到市领导批示。及时精准向两办报送信息，为市领导做好服务。全年共编报两办信息185条，信息采用累计排名稳居全市前列。	划工作数的比率，用以反映和考核部门履职工作任务目标的实现程度。部门工作受到上级通报表扬或批评情况。	划工作数) *100%。实际完成工作数：一定时期（年度或规划期）内部门实际完成工作任务的数量。 计划工作数：部门整体绩效目标确定的一定时期（年度或规划期）内预计完成工作任务的数量。				
				期刊完成率	2	全年共编辑《调研参考》10期，为部门、园区等单位相关工作决策部署提供了有益借鉴。汇集全市政府系统课题研究成果，编辑印发《观点长沙》《视点长沙》（2020年卷），展示了各级各部门科学研究和决策成效，为推动各领域事业高质量发展提供了重要参考。高质量编辑完成《决策咨询》6期，展示亮点、推介经验、宣传长沙，刊物影响力持续提升。	部门履行职责而实际完成工作数与计划工作数的比率，用以反映和考核部门履职工作任务目标的实现程度。部门工作受到上级通报表扬或批评情况。	实际完成率=（实际完成工作数/计划工作数） *100%。实际完成工作数：一定时期（年度或规划期）内部门实际完成工作任务的数量。 计划工作数：部门整体绩效目标确定的一定时期（年度或规划期）内预计完成工作任务的数量。	2		
				课题完成率	2	聚焦全市中心工作和主要领导关心的重大问题，以及人民群众反映强烈的热点难点问题，及时准确把握影响全局的新情况、新问题、新要求，深入调研，“解剖麻雀”，做到谋势具有战略眼光、谋策直击问题要害，推动更多调研成果进入领导视野，转化为科学决策的重要依据。全年高质量完成调研报告15篇，年初确定的综合性课题、自主课题、合作课题目标全面完成。	部门履行职责而实际完成工作数与计划工作数的比率，用以反映和考核部门履职工作任务目标的实现程度。部门工作受到上级通报表扬或批评情况。	实际完成率=（实际完成工作数/计划工作数） *100%。实际完成工作数：一定时期（年度或规划期）内部门实际完成工作任务的数量。 计划工作数：部门整体绩效目标确定的一定时期（年度或规划期）内预计完成工作任务的数量。	2		
				完成及时性	8	文稿完成及时性	2	完成及时率100%，全年完成综合文稿609篇，全年未发生一起文稿延误或差错失误事件，得到市委、市政府主要领导的高度认可。	部门在规定时间内及时完成的实际工作数与计划工作数的比率，用以反映和考核部门履职实效目标的实现程度。	完成及时率=（及时完成实际工作数/计划工作数） *100%。及时完成工作数：部门按照整体绩效目标确定的时限实际完成的工作任务数量。	2
						信息完成及时性	2	完成及时率100%。根据工作任务需要，及时完成编辑《信息专报》12期，编辑《鉴阅·市外信息》24期，及时精准向两办报送信息，为市领导做好服务。全年共编报两办信息185条，信息采用累计排名稳	部门在规定时间内及时完成的实际工作数与计划工作数的比率，用以反映和考核部门履职实效目标的实现程	完成及时率=（及时完成实际工作数/计划工作数） *100%。及时完成工作数：部门按照整体绩效目标确定的时限实际完成的	2

					居全市前列。	度。	工作任务数量。		
			期刊完成及时性	2	完成及时率 100%，每月一期完成《调研参考》，全年完成 12 期，每两月完成《决策咨询》一期，全年完成《决策咨询》6 期。（《决策咨询》由原来的月刊改为双月刊）汇集全市政府系统课题研究成果，编辑印发《观点长沙》《视点长沙》（2020 年卷），展示了各级各部门科学研究和决策成效，为推动各领域事业高质量发展提供了重要参考。	部门在规定时间内及时完成的实际工作数与计划工作数的比率，用以反映和考核部门履职实效目标的实现程度。	完成及时率=（及时完成实际工作数/计划工作数）*100%。及时完成工作数：部门按照整体绩效目标确定的时限实际完成的工作任务数量。	2	
			课题完成及时性	2	完成及时率 100%。聚焦全市中心工作和主要领导关心关注的重大问题，以及人民群众反映强烈的热点难点问题，及时准确把握影响全局的新情况、新问题、新要求，深入调研，“解剖麻雀”，做到谋势具有战略眼光、谋策直击问题要害，推动更多调研成果进入领导视野，转化为科学决策的重要依据。全年高质量完成调研报告 15 篇，年初确定的综合性课题、自主课题、合作课题目标全面完成。	部门在规定时间内及时完成的实际工作数与计划工作数的比率，用以反映和考核部门履职实效目标的实现程度。	完成及时率=（及时完成实际工作数/计划工作数）*100%。及时完成工作数：部门按照整体绩效目标确定的时限实际完成的工作任务数量。	2	
		质量达标率	7	文稿质量达标率	2	质量达标率 100%。全年未发生一起文稿延误或差错失误事件，得到市委、市政府主要领导的高度认可。特别是围绕“三高四新”战略定位和使命任务，全力做好市委经济工作会议、市政府全会、市政府常务会、市委和市政府经济形势分析会等重要场合的重点文稿服务，努力做到文稿有思想、有创新，连天线、接地气，并予以指导实践、推动工作。全年完成向中央部办委或领导汇报材料 10 篇、向省委省政府或领导汇报材料 35 篇，《长沙市金融工作情况汇报》得到省委省政府领导明批肯定。	达到质量标准（绩效标准值）的实际工作数与计划工作数的比率，用以反映和考核部门履职时效目标的实现程度。	质量达标率=（质量达标实际工作数/计划工作数）*100%。质量达标实际工作数：一定时期（年度或规划期）内部门实际完成工作数中达到部门绩效目标要求（绩效标准值）的工作任务数量。	2
				期刊质量达标率	2	全年共编辑《调研参考》10 期，为部门、园区等单位相关工作决策部署提供了有益借鉴。汇集全市政府系统课题研究成果，编辑印发《观点长沙》《视点长沙》（2020 年卷），展示了各级各部门科学研究和决策成效，为推动各领域事业高质量发展提供了重要参考。充分发挥自有理论刊物的作用，围绕“三高四新”“高质量发展”“建设示范区”“乡村振兴”“建党 100 周年”等中心工作和任务，高质量编辑完成《决策咨询》6 期，展示亮点、推介经验、宣传长沙，刊物影响力持续提升。	达到质量标准（绩效标准值）的实际工作数与计划工作数的比率，用以反映和考核部门履职时效目标的实现程度。	质量达标率=（质量达标实际工作数/计划工作数）*100%。质量达标实际工作数：一定时期（年度或规划期）内部门实际完成工作数中达到部门绩效目标要求（绩效标准值）的工作任务数量。	2
				课题	2	全年高质量完成调研报告 15 篇，年	达到质量标准（绩	质量达标率=（质	2

			质量达标率		初确定的综合性课题、自主课题、合作课题目标全面完成。如针对“建设三个高地”的使命任务，撰写了《长沙市打造具有核心竞争力的科技创新高地的调研与思考》《把科技创新“关键变量”变成高质量发展“最大增量”——关于加快“科创中国”试点城市建设的思考与建议》，为长沙奋力打造具有核心竞争力的科技创新高地提出了具有针对性的对策和建议。	效标准值)的实际工作数与计划工作数的比率,用以反映和考核部门履职时效目标的实现程度。	量达标实际工作数/计划工作数) *100%。质量达标实际工作数:一定时期(年度或规划期)内部门实际完成工作数中达到部门绩效目标要求(绩效标准值)的工作任务数量。	
			信息质量达标率	1	信息服务做到精准精细。充分发挥好《信息专报》《鉴阅》等自有信息平台作用,围绕“三个高地”“两新使命”相关问题和领导关注、群众关心的热点问题,更为精准精细地做好信息服务。全年编辑《信息专报》12期,全部得到市领导批示;编辑《鉴阅·市外信息》24期,其中5期得到市领导批示。如今年《信息专报》前三期,分别围绕智慧社区健身、城区道路提质、城区公厕建设等民生热点,为领导提供了精准的信息服务,推动了相关民生工作开展。《鉴阅·国际消费中心城市建设专辑》直接推动市政府出台了创建区域性国际消费中心城市三年行动方案。同时,及时精准向两办报送信息,为市领导做好服务。全年共编报两办信息185条,信息采用累计排名稳居全市前列。	达到质量标准(绩效标准值)的实际工作数与计划工作数的比率,用以反映和考核部门履职时效目标的实现程度。	质量达标率=(质量达标实际工作数/计划工作数) *100%。质量达标实际工作数:一定时期(年度或规划期)内部门实际完成工作数中达到部门绩效目标要求(绩效标准值)的工作任务数量。	1
		重点工作办结率	文明创建工作	1	常态化开展学雷锋志愿服务,组织开展上党课、节日慰问、义务植树、文明劝导、疫情防控、文明宣传、“一元捐”等活动10余次。组织干部到文明创建联点共建社区科学村社区、银建社区、乡村振兴联系点宁乡星石村开展交通劝导、垃圾分类等宣传,得到了联点单位和群众一致好评。	部门年度重点工作实际完成数与交办或下达数的比率,用以反映部门对重点工作的办理落实程度。	重点工作办结率=(重点工作实际完成数/交办或下达数)*100%。重点工作是指党委、政府、人大、相关部门交办或下达的工作任务。	1
			党建工作	1	常态化坚持任前谈话、日常廉政谈话29次,实现廉洁家访全覆盖,全室无违法违纪违规案件发生。坚决落实“第一议题”制度,全年组织中心组学习13次、党课教育7次,用党的创新理论成果武装头脑、推动工作。深入推进党史学习教育,先后围绕四个专题和习近平总书记“七一”讲话精神,开展专题学习研讨5次,组织全体党员前往红一方面军成立旧址、湖南党史陈列馆等革命教育基地开展现场学习7次,进一步夯实思想根基。邀请专家为全体党员宣讲习近平总书记七一讲话精神、十九届六中全会精神、市党代会精神等重要精神,确保党员思想	部门年度重点工作实际完成数与交办或下达数的比率,用以反映部门对重点工作的办理落实程度。	重点工作办结率=(重点工作实际完成数/交办或下达数)*100%。重点工作是指党委、政府、人大、相关部门交办或下达的工作任务。	1

						与时俱进。将“三会一课”制度作为基层党组织建设的关键性保障抓实抓好，全年召开党员大会9次，开展主题党日活动24次，开展党课教育7次，坚持每月召开支委会，通过严密的组织生活强化党员身份意识。			
效益	17	经济效益	0			无	部门履行职责对经济发展所带来的直接或间接影响	此项指标为设置部门整体支出绩效评价时必须考虑的共性要素，可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标	0
		社会效益	17	《信息专报》 《鉴阅》 《调研参考》 《决策咨询》	4	全年编辑《信息专报》12期，全部得到市领导批示；编辑《鉴阅·市外信息》24期，其中5期得到市领导批示。如今年《信息专报》前三期，分别围绕智慧社区健身、城区道路提质、城区公厕建设等民生热点，为领导提供了精准的信息服务，推动了相关民生工作开展。 《鉴阅·国际消费中心城市建设专辑》直接推动市政府出台了创建区域性国际消费中心城市三年行动方案。同时，及时精准向两办报送信息，为市领导做好服务。全年共编辑《调研参考》10期，为部门、园区等单位相关工作决策部署提供了有益借鉴。汇集全市政府系统课题研究成果，编辑印发《观点长沙》《视点长沙》（2020年卷），展示了各级各部门科学研究和决策成效，为推动各领域事业高质量发展提供了重要参考。充分发挥自有理论刊物的作用，围绕“三高四新”“高质量发展”“建设示范区”“乡村振兴”“建党100周年”等中心工作和任务，高质量编辑完成《决策咨询》6期，展示亮点、推介经验、宣传长沙，刊物影响力持续提升。	部门履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响	此项指标为设置部门整体支出绩效评价时必须考虑的共性要素，可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标	4
					5	聚焦全市中心工作和主要领导关心的重大问题，以及群众反映强烈的热点难点问题，及时准确把握影响全局的新情况、新问题、新要求，深入调研，“解剖麻雀”，做到谋势具有战略眼光、谋策直击问题要害，推动更多调研成果进入领导视野，转化为科学决策的重要依据。全年高质量完成调研报告15篇，年初确定的综合性课题、自主课题、合作课题目标全面完成。如针对“建设三个高地”的使命任务，	部门履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响	此项指标为设置部门整体支出绩效评价时必须考虑的共性要素，可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标	5

					撰写了《长沙市打造具有核心竞争力的科技创新高地的调研与思考》《把科技创新“关键变量”变成高质量发展“最大增量”——关于加快“科创中国”试点城市建设的思考与建议》，为长沙奋力打造具有核心竞争力的科技创新高地提出了具有针对性的对策和建议。			
			各类文稿材料	5	全年共完成领导讲话、情况汇报、致辞演讲等各类文稿 600 余篇，得到市委、市政府主要领导的高度认可。特别是围绕“三高四新”战略定位和使命任务，全力做好市委经济工作会议、市政府全会、市政府常务会、市委和市政府经济形势分析会等重要场合的重点文稿服务，努力做到文稿有思想、有创新，连天线、接地气，并以此指导实践、推动工作。全年完成向中央部办委或领导汇报材料 10 篇、向省委省政府或领导汇报材料 35 篇，《长沙市金融工作情况汇报》得到省委副书记、省长毛伟明批示肯定。充分利用主流媒体，积极宣传推介长沙，提高长沙城市影响力，扩大长沙知名度。全年共发表理论文稿 7 篇，其中，系统深入提炼郑建新市长在全国大城市高质量发展专题培训班上交流发言的主要思想，撰写《正确处理三个关系 科学推进城市更新》，在国家级报刊《中国建设报》上发表，澎湃在线、度看湖南、掌上长沙等纷纷转载，市民网友纷纷转发，反响热烈，为推介长沙城市更新做法与经验发挥了重要作用。同时在省级刊物《湖南工作》等发表《以史为鉴汲取奋进新伟力 信心满怀奔赴赶考新征程》等署名文章 3 篇，在市级报刊《长沙晚报》等发表《筑牢高质量发展“压舱石” 守住现代化建设“生命线”》等署名文章 3 篇，为宣传推介长沙近年来经济社会发展成功经验和探索发挥了积极的作用。	部门履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响	此项指标为设置部门整体支出绩效评价时必须考虑的共性要素，可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标	5
			《政府工作报告》	3	将《政府工作报告》作为深入系统落实省第十二次党代会提出的强省会战略，和市第十四次党代会提出的“全面建设以‘三高四新’为引领的现代化新长沙”战略目标的政府工作目标书、路线图，树牢精品意识，深入研究，系统谋划。在深入基层调研、广泛征求意见的基础上，经过 2 个多月的集中攻坚和反复打磨，《2022 年政府工作报告》在市十六	部门履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响	此项指标为设置部门整体支出绩效评价时必须考虑的共性要素，可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标	3

插经济社会发展起关键重要作用

						用。			
		生态效益	0			无	部门履行职责对生态环境所带来的直接或间接影响	此项指标为设置部门整体支出绩效评价指标时必须考虑的共性要素，可根据部门实际并结合部门整体支出绩效目标设立情况有选择的进行设置，并将其细化为相应的个性化指标	0
满意度	8	社会公众或服务对象满意度	8			<p>《2022年政府工作报告》在市十六届人大一次会议上满票通过。进一步强化质效意识，精准高效起草好每一篇综合文稿，全年共完成领导讲话、情况汇报、致辞演讲等各类文稿600余篇，得到市委、市政府主要领导的高度认可。全年完成向中央部办委或领导汇报材料10篇、向省委省政府或领导汇报材料35篇，《长沙市金融工作情况汇报》得到省委、省政府领导批示肯定。</p> <p>《信息专报》前三期，分别围绕智慧社区健身、城区道路提质、城区公厕建设等民生热点，为领导提供了精准的信息服务，推动了相关民生工作开展。《鉴阅·国际消费中心城市建设专辑》直接推动市政府出台了创建区域性国际消费中心城市三年行动方案。撰写了《长沙市打造具有核心竞争力的科技创新高地的调研与思考》《把科技创新“关键变量”变成高质量发展“最大增量”——关于加快“科创中国”试点城市建设的思考与建议》，为长沙奋力打造具有核心竞争力的科技创新高地提出了具有针对性的对策和建议。撰写《正确处理三个关系 科学推进城市更新》，在国家级报刊《中国建设报》上发表，澎湃在线、度看湖南、掌上长沙等纷纷转载，市民网友纷纷转发，反响热烈，为推介长沙城市更新做法与经验发挥了重要作用。同时在省级刊物《湖南工作》等发表《以史为鉴汲取奋进新伟力 信心满怀奔赴赶考新征程》等署名文章3篇，在市级报刊《长沙晚报》等发表《筑牢高质量发展“压舱石” 守住现代化建设“生命线”》等署名文章3篇，为宣传推介长沙近年来经济社会发展成功经验和探索发挥了积极的作用</p>	社会公众或部门的服务对象对部门履职效果的满意程度	社会公众或服务对象是指部门履行职责而影响到的部门、群体或个人。一般采用社会调查的方式。	8
合计									97